


01/00

 Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias <i>Impulsando el Buen Vivir.</i>		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 092-PC-PDF-2016		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 06/06/2016	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CASTRO MORILLO PATRICIA DEL ROCIO		PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL INTEGRAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA TOTORAS - TUNGURAHUA TISALEO - TUNGURAHUA HUAMBALÓ - TUNGURAHUA QUISAPINCHA - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE PRODUCTOS FINANCIERO	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: PATRICIA CASTRO-VERONICA TOAPANTA			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos) Cobranza, Promoción líneas de crédito y FOGEPS Cooperativas del sector de Tungurahua			
Actividades realizadas (por día) Jueves, 02 de junio 2016- AMBATO <ul style="list-style-type: none"> Visita COAC 15 de Agosto Productiva Juventud Unida Viernes, 03 de junio 2016 <ul style="list-style-type: none"> Visita COAC Cociq 1ero. De Julio 		Resultados Alcanzados <ul style="list-style-type: none"> En la Coac 15 de Agosto, se explicó el cálculo de la TEA y las líneas de crédito, por ser el primer crédito que se encuentran solicitando. COBRANZA y entrega de NOTIFICACIONES a las Coac : Productiva, Juventud Unida y Cociq. Cobranza a la Coac 1ero. De Julio. 	
INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA	
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)	DESTINO
02/06/2016	06H30	CONAFIPS: Av. Juan León Mera No. 22-57 y Veintimilla	Ambato
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)	KILÓMETROS
03/06/2016	17H30	Ambato	CONAFIPS: Av. Juan León Mera No. 22-57 y Veintimilla 111
NOTA			
<ul style="list-style-type: none"> Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016. Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. 			
TRANSPORTE UTILIZADO			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – AMBATO	02/06/2016	06:30	02/06/2016	09:15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO- TOTORAS	02/06/2016	09:15	02/06/2016	09:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TOTORAS-TISALEO	02/06/2016	12:00	02/06/2016	12h50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TISALEO –AMBATO	02/06/2016	15:45	02/06/2016	16:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO-HUAMBALO	03/06/2016	08:30	03/06/2016	09:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	HUAMBALO- QUISAPINCHA	03/06/2016	11:10	03/06/2016	12:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUISAPINCHA - QUITO	03/06/2016	14:15	03/06/2016	17:30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a U\$ 16,00.

OBSERVACIONES

El día 03/06/2016, se visitó OSFPS diferente a las detalladas en la solicitud, debido a que se realizó una nueva zonificación de los oficiales integrales.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: PATRICIA CASTRO M.

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: IVAN TENELANDA – EXPERTO EN GESTION DE CRÉDITO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: ING. ROBERTO REDIN – DIRECTOR DE PRODUCTOS FINANCIEROS

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
02/06/2016	1800571638001	PASTELERÍA QUITO	1118592406	4.14
03/06/2016	1803222635001	HOTEL EL PORTUGAL VIP	1118080315	30.00
03/06/2016	1800384362001	RESTAURANT MAMA LUSHI	134588	9.75



Favor proceder