



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir.

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
105-VT-DPF-2016

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
21/06/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

TOAPANTA MINCHALA VERONICA ELIZABETH

OFICIAL INTEGRAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

RIOBAMBA - CHIMBORAZO

DIRECCION DE PRODUCTOS FINANCIERO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

VERONICA TOAPANTA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- Visitas de seguimiento Coac 4 de Octubre, Educadores de Chimborazo, Coac Nueva Esperanza.
- Promoción FOGEPS UPROCACH
- Visita de cobranzas Coac Cacha
- Justificación de créditos para migrantes de Coac Acción y Desarrollo

Actividades realizadas (por día)

Jueves, 16 de junio 2016

- Visita COAC
4 de Octubre
Educadores de Chimborazo
UPROCACH

Viernes, 17 de junio 2016

- Visita COAC
Nueva Esperanza
Acción y Desarrollo
Cacha

Resultados Alcanzados

- La Coac 4 de Octubre realizará una solicitud de crédito por 1.000.000,00 en el transcurso de la próxima semana. Además se promocionó el servicio de garantía sobre operaciones de crédito, el mismo que será socializado a gerencia y consejos en el transcurso de la próxima semana.
- En la Coac Educadores de Chimborazo se realizó la socialización del servicio de garantía para inversiones entre OSFPs, para lo cual la Coac manifiesta su interés de trabajar con este servicio con las OSFPs que forman parte de la UPROCH. Ante las líneas de crédito la Coac no ha desarrollado el producto de microcrédito por falta de apoyo de los directivos de la institución, y espera que con la nueva directiva se logró potenciar esta línea de crédito.
- En la reunión de la UPROCACH, se realizó la socialización con las OSPF segmento 4 y 5 que forman parte de la Unión, quedando en el compromiso de que las OSFPs que aún no ha sido evaluadas por la CONAFIPS, pasen por este proceso y en el caso de que están presenten debilidades la Unión se compromete ser parte del fortalecimiento de estas OSFPs.
- La Coac Nueva Esperanza tiene interés de solicitar crédito para atender la demanda de Hilando el Desarrollo por 60.000,00, por lo cual enviaron estados financieros a abril para validar si tienen ampliación de cupo y poder enviar la solicitud de recursos.
- En la Coac Acción y Desarrollo se recopiló información de las tablas de amortización para validar tasas de interés y realizar la justificación de recursos obtenidos de la CONAFIPS bajo la línea de crédito de migrantes. La Coac al momento tiene inconvenientes con su sistema debido a que realizaron el cambio del mismo, y tienen dificultad en migrar la información
- Se realizó una visita de cobranzas a la Coac Cacha y se logró cobrar la letra que estaba vencida. Asesores de la Coac manifiestan que la institución tiene una notificación con causales de liquidación enviada por la SEPS, debido a que la COAC tenía que un plazo de 6 meses para haber cumplido con varios requerimientos del órgano de control y el plazo estaba por vencer y la Coac no había cumplido con los requerimientos. Además mencionaron su intención de solicitar una ampliación de plazo ya sea para cumplir con la capitalización solicitada por la SEPS o para buscar otra OSFPs que les absorba.

INTINERARIO

LUGAR DE SALIDA

FECHA
dd-mm-aa

HORA
hh:mm

Domicilio/CONAFIPS
(Dirección de inicio del viaje)

DESTINO

KILÓMETROS

16/06/2016

07H30

DOMICILIO: Amaruñan y Calle B

Riobamba

165 Km

INTINERARIO

DESTINO

FECHA
dd-mm-aa

HORA
hh:mm

LUGAR DE RETORNO

Domicilio/CONAFIPS
(Dirección de finalización del viaje)

KILÓMETROS

17/06/2016	18H00	Riobamba	DOMICILIO: Amaruñan y Calle B	165 Km
------------	-------	----------	-------------------------------	--------

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PUBLICO	QUITO – RIOBAMBA	16/06/2016	07:30	16/06/2016	11:30
TERRESTRE	PUBLICO	RIOBAMBA -QUITO	17/06/2016	14:00	17/06/2016	18:00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: VERONICA TOAPANTA	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: IVAN TENELANDA – EXPERTO EN GESTION DE CRÉDITO	NOMBRE: ING. ROBERTO REDIN – DIRECTOR DE PRODUCTOS FINANCIEROS

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
16/06/2016	0691736474001	JAMONES ANDALUZA	0111317	13.20
16/06/2016	0691736474001	JAMONES ANDALUZA	0111351	6.30
16/06/2016	1714881263001	HOTEL SHALOM	0017466	35.63
17/06/2016	0691736474001	JAMONES ANDALUZA	0111380	4.00



ok
21/06/2016
10:35

Favor proceder
ff