


17/06

 Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias <i>Impulsando el Buen Vivir</i>		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 106-JD-DPF-2016		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 27/06/2016	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DIAZ CABEZAS JONATHAN PAUL		PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE SERVICIOS DE GARANTÍA PARA LAS OSFPS 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IMBABURA, CARCHI - TULCAN, ATUNTAQUI, IBARRA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DIAZ JONATHAN			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)			
<ul style="list-style-type: none"> Promoción FOGEPS y apoyo habilitación cupo COAC Pablo Muñoz Vega y Padre Vicente Ponce Rubio Firma pagare COAC Tulcán Promoción crédito y revisión uso FOGEPS COAC Bola Amarilla, Atuntaqui y Artesanos. 			
Actividades realizadas (por día)		Resultados Alcanzados	
Martes, 21-06-2016 07H00: Salida CONAFIPS. 12h00: Llegada Tulcán 12H15: Visita Coac. Pablo Muñoz Vega, Tulcán y Padre Vicente Ponce Rubio. 18H00: Registro hotel/ fin primer día comisión.		Se realizó una visita de apoyo para la calificación en la CONAFIPS a la <u>COAC Pablo Muñoz Vega</u> al igual de impulsar el uso de la línea de crédito y servicio FOGEPS. Al momento no desean productos o servicios de la CONAFIPS. En la <u>COAC Tulcán</u> se realizó la suscripción del pagare para el crédito de \$500.000,00 que se desembolsó el día 24/06/2016.	
Miércoles 22-06-2016 08h00: Desayuno 08h30: Salida a Ibarra 11h00: Visita Coac. Atuntaqui, Artesanos, Bola Amarilla. 15h50: Regreso Quito 18H30: Regreso CONAFIPS/ Fin comisión		Se realizó una visita en la <u>COAC Bola amarilla</u> para revisar las la justificación del crédito entregado semanas atrás. Se regularizó TEA entregada a socios y se culmina la justificación mencionada. Se realizara una nueva promoción del servicio del FOGEPS a las <u>COACs Atuntaqui</u> . Se terminó de suscribir el convenio del servicio de fondo de garantía y se acordó que se realizaría capacitaciones en las agencias de la COAC para el uso adecuado del servicio. Finalmente se realizará una visita en la <u>COAC Artesanos de Ibarra</u> para revisar como prosigue el tema del uso del servicio del fondo de garantía. Se suscribió ya el contrato.	
INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA	
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)	DESTINO KILÓMETROS
21-06-2016	07:00	CONAFIPS: Juan León Mera y Veintimilla/ Quito	Atuntaqui 239
INTINERARIO		DESTINO	
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)	KILÓMETROS

22-06-2016	18:30	Atuntaqui	CONAFIPS: Juan León Mera y Veintimilla/ Quito	239
------------	-------	-----------	---	-----

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CONAFIPS - TULCÁN	21-06-2016	07:00	21-06-2016	12:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCÁN - IBARRA	22-06-2016	08:30	22-06-2016	11:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA - CONAFIPS	22-06-2016	15:50	22-06-2016	18:30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

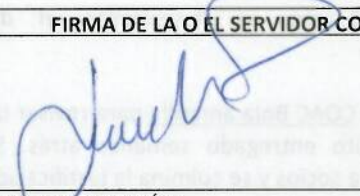
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

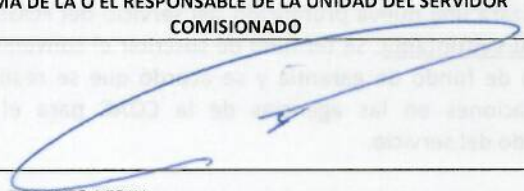

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: JONATHAN DÍAZ</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
--	--

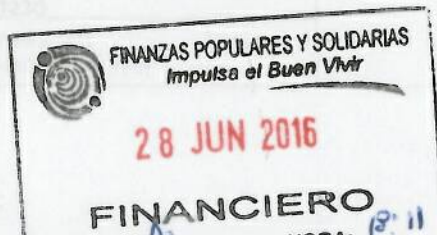
FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: ROBERTO REDIN</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>NOMBRE: ECO. GEOVANNY CARDOSO</p>
---	---

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
21-06-2016	0401006846001	REVELO CADENA GERMANIA ALEXANDRA	1118755474	\$3.50
21-06-2016	0401050703001	CADENA DAVILA FABRICIO ALEXANDER	1117352996	\$3.10
22-06-2016	0491513225001	GRAND HOTEL COMFORT S.C	1118613435	\$40.00
22-06-2016	1002717070001	MALDONADO LEMA MARIA CRISTINA	1118864525	\$6.60

12:19
27-06-16
A. Redin



Revisado
24/06/2016
16:27

Favor proceder
[Signature]