


12/07

 Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias <i>Impulsando el Buen Vivir.</i>		<b>CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <b>"CONAFIPS"</b>		
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>				
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>0116-SV-DPF-2016</b>			FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) <b>14/07/2016</b>	
<b>DATOS GENERALES</b>				
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>SANTIAGO WLADIMIR VIZCAINO DEL CASTILLO</b>			PUESTO QUE OCUPA: <b>TÉCNICO DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS</b>	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Tungurahua - Ambato - Pillarlo - Pelileo</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS</b>	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>VIZCAINO SANTIAGO</b>				
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>				
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos) <b>GENERACION DE OPERACIONES DE CREDITO, TESORO PILLAREÑO, SAC PILLARO, MUTUALISTA AMBATO, MI TIERRA, SALATE, KISAPINCHA ; COBRANZAS SAINT MICHELL, UNION QUISAPINCHA. Pedir JUSTIFICACIONES INDIGENAS GALAPAGOS</b>				
<b>Actividades realizadas (por día)</b> <b>Martes, 12 de Julio del 2016</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Generación de operaciones de crédito con la cooperativa, TESORO PILLAREÑO, SAC PILLARO, Cobranzas UNIÓN QUISAPINCHA</li> </ul> <b>MIÉRCOLES, 13 de Julio del 2016</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Generación de operaciones de crédito, MUTUALISTA AMBATO, SALATE, Revisión de justificación COAC MI TIERRA, KISAPINCHA</li> </ul>			<b>Resultados Alcanzados</b> <b>Martes, 12 de Julio del 2016</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>se realizó la visita a las cooperativas TESORO PILLAREÑO se realizó revisión de tasa de interés para que no se pasen de la TEA que permite CONAFIPS, revisión de carpetas de credito para que no estén cobrando otros rubros adicionales y revisión de garantías a presentar para el crédito que está solicitando.</li> <li>COAC SAC PILLARO se habló con la Sra. Contadora Mercedes Pudalema donde se dio a conocer el valor que están adeudando para cancelar en su totalidad el crédito nos indicó que necesita un certificado del valor de la deuda para presentar en auditoria interna.</li> <li>COAC UNION QUISAPINCHA se visitó la cooperativa no se pudo encontrar al gerente pero se habló con Srta. Atención al cliente indicando que la cooperativa esta con una deuda por pagar por un crédito vencido.</li> </ul> <b>MIÉRCOLES, 13 de Julio del 2016</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se visitó la MUTUALISTA AMBATO se realizó la reunión con Carlos Garces jefe de productos además nos acompañó en la reunión la chica de riesgos y jefe de créditos se dio a conocer las líneas de crédito se guio como llenar en los formatos de solicitud de crédito y además se quedó que se enviara las tasas de interés con las que deben parametrizar en su sistema.</li> <li>COAC MI TIERRA se revisó la base que tienen operaciones de crédito zona B pasadas las tasas se quedó de acuerdo que realizaran una acreditación en la cuenta de los socios que se cobró demás el interés van a enviar una solicitud de crédito por \$600.000.</li> <li>COAC SALATE se realizó la reunión con gerente de la cooperativa el Sr. Diego Llagua se dejó parametrizando las tasa de interés con las que pueden trabajar con los fondos de CONAFIPS se capacito en el llenado de las solicitudes de crédito modalidad anticipo y como tienen que enviar los agares endosados cuando realicen un credito vana a enviar una solicitud por \$100.000 primer crédito.</li> </ul>	
<b>INTINERARIO</b>		<b>LUGAR DE SALIDA</b>		
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)		<b>DESTINO</b>
12/07/2016	05:00	CONAFIPS Juan León Mera N22-57 y Veintimilla		<b>AMBATO</b>
<b>INTINERARIO</b>		<b>LUGAR DE RETORNO</b>		<b>DESTINO</b>
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)		<b>KILÓMETROS</b>
13/07/2016	20:00	AMBATO CONAFIPS Juan León Mera N22-57 y Veintimilla		111 km

**NOTA**

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – PILLARO	12/07/2016	05:00	12/07/2016	07:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PILLARO - QUISAPINCHA	12/07/2016	13:00	12/07/2016	14:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUISAPINCHA - AMBATO	12/07/2016	16:30	12/07/2016	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - PELILEO	13/07/2016	12:00	13/07/2016	12:40
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PELILEO - AMBATO	13/07/2016	15:30	13/07/2016	16:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	13/07/2016	17:30	13/07/2016	20:00

**NOTA 1:** En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


**NOTA 2:** En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

**NOTA 1:** El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: SANTIAGO VIZCAINO	

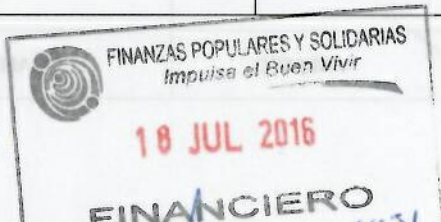
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
	
NOMBRE: ECO. IVAN TENELANDA	NOMBRE: ING. ROBERTO REDIN

**DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE**

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
12/07/2016	1802170454001	BOADA MARTINEZ RAMIRO	11000	25.00
12/07/2016	1802958189001	SALON DE OTOÑO	1871	9.97
13/07/2016	1804135190001	JIMENEZ VACA DIANA	1719	14.85
				49.82

*Favor proveer*



8:43  
15/07/2016  
Revisado