



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
070- DM- DDOSFPS-2016	25/07/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
MORENO MORENO DOLORES MAGALI	OFICIAL DE GESTIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
LOJA-LOJA YANZATZA-ZAMORA CHINCHIPE	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LAS OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MARIUXI BRICIO
DOLORES MORENO
ROBERTO REDIN
MIGUEL PONCE

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Visitas en Campo a las Cooperativas CACPE YANTZAZA, ONG FACES; COAC SEÑOR DE GIRON, COAC JEP y JARDIN AZUAYO.

Actividades realizadas (por día)	Resultados Alcanzados
Miércoles 20 de Julio del 2016. Traslado de Cuenca - Loja Visita ONG FACES Movilización Cantón Yanzatza, Visita CACPE Yanzatza Traslado Yanzatza - Loja Jueves 21 de Julio del 2016 Traslado Loja - Cuenca Visita Coac Señor de Girón Visita Coac JEP Visita Coac Jardín Azuayo	Miércoles 20 de Julio del 2016. Visita ONG FACES – Exposición de productos financieros Visita Cooperativa Cacpe Yanzatza - Exposición de productos financieros – Fogeps Jueves 21 de Julio del 2016 Visita Coac Girón - Exposición de productos financieros Visita Coop. JEP - Exposición de productos financieros Visita Coop. Jardín Azuayo - Exposición de productos financieros

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)		
20-07-2016	05H15	OFICINA (Calle Tadeo Torres y Federico Malo)	Loja –Loja	207 Km
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)	
21-07-2016	11:30	Loja –Loja	Cuenca, General Torres y Presidente Córdova.	207 Km

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CUENCA-LOJA	20/07/2016	05H15	20/07/2016	09H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LOJA-YANTZAZA	20/07/2016	11H30	20/07/2016	13h00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	YANTZAZA – LOJA	20/07/2016	18H00	20/07/2016	20H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LOJA-CUENCA	21/07/2016	08H00	21/07/2016	11H30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

<p align="center">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p align="center"><i>Dolores Magali Moreno</i></p> <p>Ing. Dolores Magali Moreno – Oficial Integral</p>	<p align="center">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
--	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p align="center">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p align="center"><i>Geovanny Carrillo</i></p> <p>NOMBRE: Econ. Geovanny Carrillo, Director de Desarrollo de las OSFPS (d)</p>	<p align="center">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <p align="center"><i>Geovanny Cardoso</i></p> <p>NOMBRE: Econ. Geovanny Cardoso, Director General</p>
--	--

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
20/07/2016	1104567514001	EL TAMAL LOJANO	001-001-000027848	\$6.00
20/07/2016	1990911874001	HOSTERIA EL ARENAL	001-001-000021292	\$11.01
20/07/2016	1102061817001	MAMA LOLA RESTAURANT	002-001-0081582	\$8.25
21/07/2016	1102089545001	HOTEL BOMBUSCARO	001-001-000041006	\$31.00
TOTAL				\$56.26



*Revisado
27/07/2016
11:02*

Favor proceder *[Signature]*