



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir.

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 123-MP-DPF-2016	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 05-08-2016
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PEÑAHERRERA FUENTES MARCO JAVIER	PUESTO QUE OCUPA: TÉCNICO DE GESTIÓN DE CRÉDITO
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS - PICHINCHA; EL CARMEN, CALCETA, SANTA ANA, PORTOVIEJO, SAN ISIDRO, CHONE - MANABÍ	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ANIBAL GARRIDO, CLAUDIO ALVAREZ, MARCO PEÑAHERRERA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- Promoción Vivienda Popular
- Regularización convenios
- Regularización garantías
- Promoción FOGEPS
- Promoción línea de crédito EPS

Resultados Alcanzados

En la COAC. San Isidro nos reunimos con la gerente y oficiales de crédito, se revisó la justificación de la operación 2003774 por \$100.000,00 y fue validada quedando pendiente la elaboración del informe final; se les informó sobre el producto de vivienda popular. Los balances con corte a Junio 2016 fueron enviados y están a la espera del informe de análisis, si están operativos solicitarán recursos para el producto de EPS y si obtienen cupo de vivienda también solicitarán recursos.

En la COAC. 15 de Abril nos reunimos con la gerente y jefe administrativa, se les solicitó el convenio firmado desde el periodo que se encuentra la nueva gerente; manifestaron que lo han revisado y que aún, desde febrero que se les envió el convenio el abogado no les da el visto bueno. La gerente manifestó para tener un respaldo y no alargar más este trámite, enviará firmado el convenio si recibe un oficio del Eco. Cardoso en el cual se le indique que es por regularización a convenios anteriores cuando era PNFPEES y ahora CONAFIPS.

En la COAC. Santa Ana nos reunimos con el gerente, jefe y supervisor de crédito; se le entregó el ejemplar del convenio con el FOGEPS y el oficio No. 0367-CONAFIPS- DG-2016. Tienen una justificación pendiente del crédito 2003859 recibido el 30/05/2016 por \$161.000,00, la base será enviada hasta el 05/08/2016.

Con respecto a crédito bajo el producto de EPS, se tiene planificado solicitar 200 mil este mes de agosto y 2 millones a partir del 15 de septiembre, estos recursos los destinarán a la compra de kits para la siembra de maíz.

En cuanto a la línea de Vivienda, de acuerdo a la demanda después del terremoto y el cupo actual, solicitarán recursos por \$500.000,00.

Se aclaró temas del FOGEPS y en este mes enviarán solicitudes para certificados de garantía y como tienen liquidez se les enviará el listado de OSFPS calificadas con cupo, para que puedan invertir en ellas.

En la COAC. Comercio nos reunimos con el gerente, subgerente de negocios, tesorera y jefe de crédito; con respecto al FOGEPS enviarán en este mes los archivos con la información necesaria para que puedan ser analizados y se les otorgue cupos tanto para inversiones como para garantías del colateral, se tiene que enviarles el convenio del FOGEPS. Actualmente la OSFPS tiene liquidez y la demanda de créditos se ha contraído; no requerirán recursos de la CONAFIPS por este trimestre para actividades de microcrédito.

En lo que respecta a vivienda tendrán que solicitar se active su línea ya que estaba suspensa, luego analizarán la demanda que han tenido hasta el momento y en función del cupo solicitarán los recursos.

En la COAC. Calceta nos reunimos con la secretaria de gerencia, jefe de crédito y tesorera para analizar los siguientes temas: a) Se solicitó los pagarés endosados, los mismos que cubrirán el 120% del saldo de capital vigente; los pagarés ya los tenían seleccionados a la falta únicamente de la firma del gerente que estos días no había ido a la cooperativa por problemas de salud, b) Se les aclaró el proceso de garantías del FOGEPS; ya que estaban enviando las solicitudes posteriores a los desembolsos de 1er piso y no coincidía las fechas, además se les solicitó que las tablas de amortización las envíen una vez que se desembolse el crédito y no esperen a los últimos días del mes para

Actividades realizadas (por día)

Martes 02-08-2016

- Visita Coac. San isidro, 15 de Abril, CCP

Miércoles 03-08-2016

- Visita Coac. Santa Ana, Comercio, Calceta, Cooprogreso

Jueves 04-08-2016

- Visita Coac. Chone, La Benéfica, San Miguel de los Bancos.

	<p>enviarlas todas, c) Actualmente la cooperativa tiene liquidez, por lo que se les recomendó trabajar con el servicio del FOGEPS para que inviertan en las OSFPS que están calificadas por la Corporación; se tiene que enviar el listado de las mismas, d) Se les explicó sobre la línea de vivienda, manifestaron que actualmente ya tienen solicitudes pre aprobadas por un monto de \$800.000,00 aproximadamente y una vez que se reintegre el gerente, enviarán la solicitud.</p> <p>En la COAC. Chone nos reunimos con la gerente, jefe de crédito y jefe financiera; es una cooperativa que para el mes de Junio calificó y se les explicó sobre el proceso de crédito, los productos y servicios vigentes en la corporación, los formatos a utilizar tanto para crédito como FOGEPS. Se tiene que enviar los convenios tanto de crédito como FOGEPS y el listado de las OSFPS que se encuentran calificadas y en las cuales pueden invertir con la garantía del 100% de la CONAFIPS.</p> <p>En la COAC. La Benéfica nos reunimos con la gerente y tesorera, se les informó sobre el producto de vivienda que se levantó la suspensión y las nuevas condiciones en las que se trabajará, aproximadamente requerirán 2 millones de dólares, únicamente requieren la autorización del consejo para poder enviar la solicitud inicialmente por 1 millón. Con respecto al FOGEPS tienen firmado el convenio, enviarán los anexos para que se les actualice el cupo y ya empezar a operar con estos servicios.</p> <p>Manifestaron que actualmente tienen liquidez y la demanda de créditos se ha contraído; por lo que no requerirán por el momento recursos para actividades de microcrédito. Se tiene que enviar el listado de organizaciones calificadas para captar, para que esos excedentes los coloquen en ellas.</p> <p>En la COAC. San Miguel de los Bancos nos reunimos con el gerente y la jefa de crédito, se recibió los convenios de crédito firmados y sellados; actualmente no calificaron y están suspensos por la morosidad. El incremento de su morosidad se debe a la bajada del precio del cacao y palma, principalmente la zona de Puerto Quito se dedica a la producción de los mismos, adicionalmente el sistema no les brinda la opción de realizar reestructuras o refinanciamientos; la tendencia de la morosidad es a seguir incrementándose al menos hasta que puedan en su sistema reestructurar o refinanciar operaciones.</p>
--	---

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA		DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)			
02-08-2016	06:00	CONAFIPS: Juan León Mera y Veintimilla		Portoviejo	329
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO		KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)		
04-08-2016	20:30	Los Bancos	CONAFIPS: Juan León Mera y Veintimilla		115

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CONAFIPS – SAN ISIDRO	02/08/2016	6:00	02/08/2016	12:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SAN ISIDRO – BAHÍA	02/08/2016	13:40	02/08/2016	15:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BAHÍA – PORTOVIEJO	02/08/2016	15:30	02/08/2016	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO – SANTA ANA	03/08/2016	8:30	03/08/2016	9:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTA ANA – PORTOVIEJO	03/08/2016	11:00	03/08/2016	11:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO – CALCETA	03/08/2016	13:20	03/08/2016	14:00

TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CALCETA – CHONE	03/08/2016	16:00	03/08/2016	16:40
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CHONE – EL CARMEN	04/08/2016	11:00	04/08/2016	13:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	EL CARMEN – SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	04/08/2016	14:00	04/08/2016	16:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS - CONAFIPS	04/08/2016	17:45	04/08/2016	20:30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.


HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

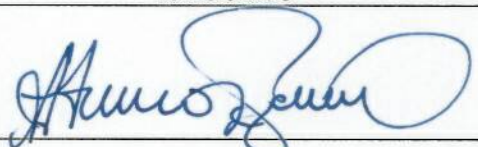

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

POR ERROR EN EL NOMBRE, LA FACTURA 002-001-000013198 DEL HOTEL PRINCIPADO, FUE REEMPLAZADA POR LA FACTURA

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: MARCO PEÑAHERRERA	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE (e) DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: MIGUEL PONCE	NOMBRE: ROBERTO REDÍN

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
02-08-2016	1706080239001	HOSTERÍA PARADOR "LOS COLORADOS"	1118969084	\$3,50
02-08-2016	1307133403001	EL COSTILLAR	1119049041	\$8,00
02-08-2016	1301140842001	HOTEL PRINCIPADO	1119180614	\$45,00
03-08-2016	1305030981001	HOTEL CARRIZAL INN	1119122549	\$2,25
03-08-2016	1311907859001	BAR "LOS PIBES BURGUER"	1118787610	\$2,90
03-08-2016	1307637403001	PARRILLADAS "LOCOS DE ASAR"	1119093398	\$8,00
04-08-2016	1391755074001	HOTEL ATAHUALPA DE ORO	1118824308	\$22,40
04-08-2016	1710295377001	PARRILLADAS CHE LUIS	1118208858	\$10,66
04-08-2016	1702008101001	PARADERO GUERRERO	1119215217	\$5,40

Favor proveer
PL

