



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir.

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

131- MM- DPF -2016

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

11/08/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MORENO MORENO DOLORES MAGALI

PUESTO QUE OCUPA:

OFICIAL DE GESTIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

LOJA, GONZANAMÁ -LOJA
GUALACEO – AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Unidad de Productos Financieros

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DOLORES MORENO

MIGUEL PONCE

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Visitas en Campo a las OFSPS DECOF, CACPE LOJA, GRAMEEN, CADECOG, COAC GAÑANSOL, COOPJEP

Actividades realizadas (por día)

Lunes 08 de Agosto del 2016.

Traslado de Cuenca - Loja

Visita ONG DECOF

Visita CACPE LOJA

Visita ONG EN HUELLAS DEL BANCO GRAMEEN

Traslado Loja – Gonzanamá

Visita a CADECOG

Traslado Gonzanamá - Loja

Martes 09 de Agosto del 2016

Traslado Loja - Gualaceo

Visita COAC GAÑANSOL

Traslado Gualaceo - Cuenca

Resultados Alcanzados

Lunes 08 de Agosto del 2016.

Visita ONG DECOF – Revisión de 2 files de crédito para realizar efectivización del Fondo de Garantía

Visita CACPE LOJA - Exposición y promoción de productos de crédito, FOGEPS y captaciones

Visita ONG EN HUELLAS DEL BANCO GRAMEEN- Exposición y promoción de productos de crédito, FOGEPS y captaciones

Visita a CADECOG- Exposición y promoción de productos de crédito, FOGEPS y captaciones

Martes 09 de Agosto del 2016

Visita COAC GAÑANSOL – Revisión de estados financieros, análisis de ingresos, depreciaciones y provisiones de la cooperativa, para proceder con el proceso de solicitud de crédito , requerimiento realizado en la Resolución de Crédito DG- 018-2016

INTINERARIO

LUGAR DE SALIDA

FECHA
dd-mm-aa

HORA
hh:mm

Domicilio/CONAFIPS
(Dirección de inicio del viaje)

DESTINO

KILÓMETROS

08-08-2016

04h45

OFICINA CONAFIPS (Calle Tadeo Torres y Federico Malo)

Loja

207 Km

INTINERARIO

FECHA
dd-mm-aa

HORA
hh:mm

LUGAR DE RETORNO

DESTINO

Domicilio/CONAFIPS
(Dirección de finalización del viaje)

KILÓMETROS

09-08-2016

15h00

Gualaceo

OFICINA CONAFIPS (Calle Tadeo Torres y Federico Malo)

38.8 Km

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CUENCA-LOJA	08/08/2016	04H45	08/08/2016	08H10
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LOJA-GONZANAMÁ	08/08/2016	15H00	08/08/2016	16h45
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	GONZANA – LOJA	08/08/2016	17H50	08/08/2016	19H30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LOJA - GUALACEO	09/08/2016	05H00	09/08/2016	10H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	GUALACEO – CUENCA	09/08/2016	14H10	09/08/2016	15H00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al Informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Dolores Magali Moreno

Ing. Dolores Magali Moreno
OFICIAL DE PRODUCTOS FINANCIEROS

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

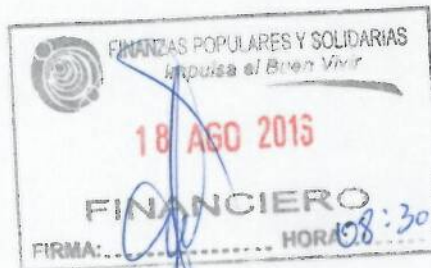
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Econ. Iván Tenelanda

DIRECTOR GENERAL CONAFIPS
NOMBRE: Econ. Geovanny Cardoso Ruiz

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
08/08/2016	1104567514001	EL TAMAL LOJANO	001-001-000030789	\$4.85
08/08/2016	1102930896001	EL FOGON GRILL	005-001-000004945	\$12.60
08/08/2016	0103188488001	ROMA PIZZERÍA	002-001-000033992	\$13.80
09/08/2016	1750769778001	LA YUNTA	001-001-000005847	\$5.95
09/09/2016	1102991591001	HOSTERIA MI COMPADRE	001-001-000005884	\$22.00
TOTAL				\$59.20

15:35
10/08/16
JMS



CA
de
16/08/2016
15:20

Financiero
[Signature]