


2009

 <p>Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias <i>Impulsando el Buen Vivir.</i></p>	<p>CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"</p>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 148-VT-DPF-2016	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 28/09/2016
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TOAPANTA MINCHALA VERONICA ELIZABETH	PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE GESTIÓN DE CRÉDITO
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUMANDA - CHIMBORAZO GUAMOTE - CHIMBORAZO CHUNCHI - CHIMBORAZO RIOBAMBA - CHIMBORAZO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
VERONICA TOAPANTA DIEGO PALACIOS	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)	
<ul style="list-style-type: none"> • Visitas de seguimiento COAC Cumandá, COAC Guamote, COAC Chunchi, COAC Ñaupa Kausay, Cobranzas COAC Cacha. 	
<p style="text-align: center;">Actividades realizadas (por día)</p> <p>Miércoles, 21 de septiembre 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita COAC Cumandá • Visita COAC Guamote <p>Jueves, 22 de septiembre 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita COAC Chunchi • Visita COAC Ñaupa Kausay • Visita COAC Cacha 	<p style="text-align: center;">Resultados Alcanzados</p> <p>Miércoles, 21 de septiembre 2016</p> <p>COAC LUCHA CAMPESINA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistieron a la reunión el Gerente General de la COAC, Jefe de Negocios, Jefes de crédito y jefes de oficina. • Se dio a conocer las condiciones de la línea de Crédito de la CONAFIPS para el Proyecto Nacional Semilla. • El técnico encargado de socializar la estrategia y el papel que cumpliría el MAGAP fue Geovanny Robalino, quien les dio a conocer sobre el acompañamiento a los agricultores durante el ciclo del cultivo. Mencionando además que en las siguientes semanas se realiza un levantamiento de información de los agricultores de la zona 3 y poder vincularlos a las COAC para obtener financiamiento. • El técnico de Agro Seguros quien acompañó en la visita fue Miguel Agualzaca, él explico a la COAC sobre el funcionamiento del seguro agrícola, enfatizando sobre cuáles son las eventualidades que el seguro no cubriría, por otro lado no se pudo tener una explicación más amplia de los valores que efectivamente la a aseguradora cubriría en el caso de darse un siniestro, ni en los tiempos de respuesta. • La COAC considera que realizar este tipo de financiamiento es de alto riesgo por tal razón para tomar una decisión en cuanto a trabajar con este producto, requieren una explicación más amplia sobre la operatividad del seguro agrícola. Por tal razón es importante poder enviarle a la COAC un duplicado de la póliza del seguro con la finalidad de que la COAC tome la decisión de apoyar esta iniciativa. Sin embargo cabe mencionar que la estrategia en conjunto acogida por la Institución. <p>COAC GUAMOTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se mantuvo la reunión con el Gerente, Presidente, Jefe de Agencias, para esta reunión no se tuvo el acompañamiento de los compañeros del MAGAP y Agro Seguros, se explicó la estrategia y el papel que cumplía cada uno de los actores de la estrategia, ante lo cual la COAC mostró interés en trabajar en la iniciativa y firmó la ficha con las condiciones del producto de crédito. • Se espera tener el listado de los agricultores para poder vincularlos a la COAC para que accedan a financiamiento. <p>Como resultado de las visitas a las cooperativas del Chimborazo, se considera pertinente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poder contar con el listado de agricultores que requerirían de financiamiento, con la debida certificación por parte del MAGAP, con la finalidad de vincularlos a las OSFPS. • Tener una mayor explicación sobre la cobertura del seguro agrícola, tiempos de respuesta. <p>Jueves, 22 de septiembre 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se visitó a la COAC Chunchi, en donde realizó la socialización de la

	<p>línea de crédito para EPS, se hizo el levantamiento de información para la solicitud de crédito de la COAC, se parametrizó TEA.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se visitó a la COAC Ñaupá Kausay y se conversó con los compañeros acerca del avance de colocación de los recursos recibidos de la CONAFIPS. Se realizó visita de cobranzas a la COAC CACHA, cabe mencionar que en la oficina matriz solo se encontró a la cajera y al contador, quienes manifestaron que el Gerente no va a la oficina todos los días y que no pueden comunicarse con él, por tal razón en compañía del contador se visitó el negocio de la esposa del Gerente en donde le encontramos a él, este se comprometió a cancelar hasta el día 26 de septiembre del 2016. En conclusión la COAC CACHA está atravesando varios problemas con el ente de control y con probabilidad de entrar en proceso de liquidación, por tal razón se debería iniciar un proceso de cobranza judicial.
--	--

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA		DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)			
21/09/2016	05:00	CONAFIPS: Juan León Mera N22-57 y Veintimilla		CUMANDÁ	323 km
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO		KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)		
22/09/2016	20:00	CUMANDÁ	CONAFIPS: Juan León Mera N22-57 y Veintimilla		323 km

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - CUMANDA	21/09/2016	05:00	21/09/2016	11:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CUMANDA - GUAMOTE	21/09/2016	13:30	21/09/2016	15:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAMOTE - ALAUSI	21/09/2016	18:30	21/09/2016	19:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ALAUSI - CHUNCHI	22/09/2016	07:00	22/09/2016	08:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CHUNCHI - RIOBAMBA	22/09/2016	12:30	22/09/2016	14:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA-QUITO	22/09/2016	16:30	22/09/2016	20:00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

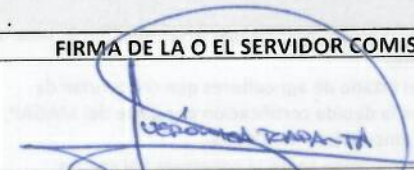
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

	NOTA
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: VERONICA TOAPANTA</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: ECO. IVAN TENELANDA	NOMBRE: ECO. IVAN TENELANDA

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE				
Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
21-09-2016	0500080866001	DELICATESEN LA FINCA	001-001-000261155	5.00
21-09-2016	0691734714001	HOTEL GUAMPALA	001-001-000002355	25.00
22-09-2016	0600962450001	RESTAURANT BONY	002-001-000075667	9,12
22-09-2016	0502516446001	PARADERO EL SAMARITANO	001-001-008559	17,50

Revisado
28/09/2016
9:43.

