

| | | |
|---|---|--|
| Nombre de la Institución: | CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS | |
| Número Certificación Presupuestaria: | DF-2016-001-106 | Fecha de Certificación Presupuestaria: 2016-11-18 |

BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)"

Art. 65 de la LEY ORGANICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El Ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos".

LA POSTULACIÓN A LOS CONCURSOS DE MÉRITO Y OPOSICIÓN NO TIENE COSTO

| Denominación del Puesto | Vacantes | Grupo Ocupacional | Rmu | Unidad Administrativa | Lugar | Partida Presupuestaria | Requerimientos | | | |
|---|----------|-----------------------|-------|---|---|------------------------|---|--|---|--|
| | | | | | | | Instrucción | Experiencia | Competencias Conductuales | Competencias Técnicas |
| ASISTENTE DE DESARROLLO DE LAS ORGANIZACIONES DEL SECTOR FINANCIERO POPULAR Y SOLIDARIO | 1 | SERVIDOR PÚBLICO 1 | 817.0 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LAS ORGANIZACIONES DEL SECTOR FINANCIERO POPULAR Y SOLIDARIO | AV. JUAN LEON MERA N22-57 Y VEINTIMILLA | DF-2016-001-106/ | Nivel: TERCER AÑO CERTIFICADO DE CULMINACIÓN SUPERIOR: 0 AÑO(S) - 6 MES(ES) Área de Conocimiento: ECONOMÍA, FINANZAS, ADMINISTRACIÓN, SOCIOLOGÍA, ANTROPOLOGÍA | TERCER AÑO CERTIFICADO DE CULMINACIÓN SUPERIOR: 0 AÑO(S) - 6 MES(ES) ASISTIENDO Y/O EJECUTANDO PROYECTOS, PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y/O ASISTENCIA TÉCNICA EN ÁMBITOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, SOCIORGANIZATIVOS Y/O INCIDENCIA POLÍTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES DEL SECTOR FINANCIERO POPULAR Y SOLIDARIO, DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA Y DE LA SOCIEDAD CIVIL. | ORIENTACIÓN DE SERVICIO: ACTÚA A PARTIR DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES, OFRECIENDO PROPUESTAS ESTANDARIZADAS A SUS DEMANDAS. TRABAJO EN EQUIPO: COOPERA, PARTICIPA ACTIVAMENTE EN EL EQUIPO, APOYA A LAS DECISIONES. REALIZA LA PARTE DEL TRABAJO QUE LE CORRESPONDE. COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO, MANTIENE INFORMADOS A LOS DEMÁS. COMPARTE INFORMACIÓN. CONOCIMIENTO DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL: UTILIZA LAS NORMAS, LA CADENA DE MANDO Y LOS PROCEDIMIENTO ESTABLECIDOS PARA CUMPLIR CON SUS RESPONSABILIDADES. RESPONDE A LOS REQUERIMIENTOS EXPLÍCITOS. | "HABILIDAD ANALÍTICA (ANÁLISIS DE PRIORIDAD, CRITERIO LÓGICO, SENTIDO COMÚN)" * EXPRESIÓN ORAL * MONITOREO Y CONTROL |