



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

0162-PA-DPF-2016

17/10/2016

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

PAULINA ACOSTA MONTAÑO

OFICIAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Tungurahua - Ambato

DIRECCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

VIZCAÍNO SANTIAGO , VERONICA TOAPANTA Y PAULINA ACOSTA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS Y PRESENTACIÓN COMO OFICIAL DEL CREDITO A ESFUERZO UNIDO WARMAKUNAPAK RIKCHARI, 15 DE AGOSTO, SAN MARTIN DE TISALEO, CORPOTRANS-T, SURANGAY, 1 DE JULIO, LA FLORESTA, CÁMARA DE COMERCIO DE AMBATO , VALLES DEL LIRIO, PRODUCTIVA, SAINT MICHEL

**Resultados Alcanzados**

**MIÉRCOLES, 12 de Octubre del 2016**

- Se visitó la Coac WARMAKUNAPAK RIKCHARI para parametrizar las tasas de intereses para un crédito solicitado por \$50.0000 sin embargo informa que el costo de parametrización del sistema es elevado por cuanto deciden tomar el crédito con pagos mensuales tal como había venido trabajando.
- Se visitó a la Coac Valles del Lirio para solicitar la firma de un pagare de justificación.
- Se visitó la Coac San Martin de Tisaleo la misma que se encuentra suspensa e informan que han mejorado el indicadores de ROE que superado este inconveniente solicitaran nuevo crédito.
- Se visitó la cooperativa Esfuerzo Unido se promociono la línea de credito de EPS y se solicitó envíen los balances con corte Septiembre.

**JUEVES, 13 de Octubre del 2016**

- Las Coac floresta, 15 de Agosto, Corpotrans-T, se promociono información de productos y servicios para nuevas operaciones de crédito y solicitaron que enviemos información de FOGEPS.
- Indígenas Galápagos se Firmó una solicitud de crédito y se verificar que los fondos otorgados para migrantes se esté dando seguimiento se visitó un emprendimiento de fresas al cual se otorgó 20.000 dólares
- Se realizó la visita a la cooperativa Cámara de Comercio de Ambato informado la aprobación de Crédito para el envío de las garantías por \$320.000,00 y se promociono las líneas de crédito.
- Se visitó COAC PRODUCTIVA para solicitar justificaciones pendientes y adicionalmente se entregó la segunda notificación de coactiva.
- Se realizó visita a la Coac SAINT MICHEL la cual se encuentra en coactivas se entregó la segunda notificación de coactivas.
- Se visitó la cooperativa SURANGAY la cual solicita un crédito de \$40.000 dólares queda pendiente actualizar el cupo para el envío de la información de la misma.

**Actividades realizadas (por día)**

**MIÉRCOLES, 12 de Octubre del 2016**

- Promoción de Productos y Servicios para la generación de operaciones de crédito, Esfuerzo Unido, Warmakunapak Richari, 15 de Agosto, San Martin de Tisaleo, Corpotrans-T, Surangay, Cámara de Comercio de Ambato
- Seguimiento para habilitar a las Coacs La Floresta y San Martin de Tisaleo
- Firma de Documentación : Valles del lirio

**Actividades realizadas (por día)**

**JUEVES, 13 de Octubre del 2016**

- Promoción de Productos y Servicios para la generación de operaciones de crédito Corpotrans-T, Surangay, Cámara de Comercio de Ambato , 1 de Julio.
- COBRANZAS a Productiva y Saint Michel por firma de segunda notificación de Proceso de Coactiva.

**INTINERARIO**

**LUGAR DE SALIDA**

**DESTINO**

**KILÓMETROS**

FECHA  
dd-mm-aa

HORA  
hh:mm

Domicilio/CONAFIPS  
(Dirección de inicio del viaje)

12/10/2016	06:30	CONAFIPS Juan León Mera N22-57 y Veintimilla	AMBATO	111 km	
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO		KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)		
13/10/2016	19:30	AMBATO	Juan Dorado s9-93 y Jauja		111 km

**NOTA**

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	12/10/2016	06:30	12/10/2016	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	13/10/2016	17:30	13/10/2016	19:30

- NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.
- NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar a informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

Se entrega a destiempo el informe ya que el Eco. Ivan Tenelanda se encontraba de comisión en la ciudad de Loja no podía firmar el informe

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

*Paulina Acosta*

NOMBRE: PAULINA ACOSTA MONTAÑO

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

*Ivan Tenelanda*

NOMBRE: Eco. IVAN TENELANDA

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

*Ivan Tenelanda*

NOMBRE: Eco. IVAN TENELANDA

**DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE**

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
12/10/2016	0503492621001	FLORES CUMBAJIN JUAN CARLOS	001-001-000013102	4.50
12/10/2016	1792141486001	PROMOTORA ECUATORIANA DE CAFÉ	035-050-000018500	7.69
13/10/2016	1800291997001	LOS CHARRUAS	001-002-000004323	14.19
13/10/2016	1803222635001	CÓRDOVA QUIÑONEZ SANTIAGO ALBERT	002-001-000009737	28.50
				<b>54.88</b>

*Favor proceder*

ANEXO 2: RESOLUCION No. CONAFIPS-DG-002-2016

FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
Impulsa el Buen Vivir

17 OCT 2016

FINANCIERO

FIRMA: *[Firma]* HORA: 16:39