



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 100-5RK-DDOSFPS-2016	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 11-10-2016
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RUBIO KAROLYS MARIA SUSANA	PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS I
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LAS OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Susana Rubio Karolys y Nelly Abarca

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Validación de información financiera a la Coac Kisapincha

Actividades realizadas (por día)	Resultados Alcanzados
Miércoles, 5 Octubre 2016 07h00 Salida Quito-Ambato 10h00 Validación de información financiera a la Coac Kisapincha 17h00 Viaje Ambato - Quito 19h30 Fin de la comisión	<ul style="list-style-type: none"> Se validó la información financiera a la COAC Kisapincha Se detectaron debilidades operativas y administrativas

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)		
05-10-2016	07h00	CONAFIPS: Juan León Mera N22-57 y Veintimilla	Ambato	111 Ref. google maps
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)	
05-10-2016	19h30	Ambato	DOMICILIO: Ramón Roca E8-18 y 6 de Diciembre	111 Ref. google maps

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito (CONAFIPS)- Ambato	05/10/2016	07h00	05/10/2016	09h45
Terrestre	Público	Ambato – Quito (Domicilio)	05/10/2016	17h00	05/10/2016	19h30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

<p align="center">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p align="center">Dra. Susana Rubio Karoly Oficial de Desarrollo de las OSFPS 1</p>	<p align="center">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valc percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales s. superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p align="center">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p align="center">Ing. David Aldás Experto de Análisis de las OSFPS</p>	<p align="center">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p align="center">Econ. Geovanny Carrillo Director de Desarrollo de las OSFPS (d)</p>

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
		TOTAL		



*Revisado
11/10/2016
17:31.*

Total pascua

* Fenix Renta Car

MEDINA PAREDES JAIME ERNESTO
FENIX RENTA CAR
 Dir.: Av. Cevallos 1561 y Mera
 Telf: 03-2425802 * Cel: 098 415 6992
 Ambato-Ecuador

FACTURA

RUC 1801848050001

002 - 001 -

000109

SRI. 1118897455

FECHA:

05	10	2016
----	----	------

SR. SUSANA RUBIO

DIRECCION: 6 de Diciembre y Poca

RUC./C.I.: 050201977-1 GUIA DE REMISION _____

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	viaje Ambato-Guano		10.53

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	x
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CREDITO/DEBITO	
OTROS	

SUB-TOTAL	10.53
IVA 14 %	1.47
IVA 0%	
TOTAL U.S.D.	12.00

Original(Blanco)Adquirente 1C.(Celeste) Emisor

[Signature]

[Signature]

ELABORADO POR **MOREJON URBINA GABRIELA PATRICIA - IMPRENTA**

RECIBI CONFORME
 Roca fuerte 13-30 y Mera - Telf. 2822078 - R.U.C. 1803671245001 Autorizacion No. 13362

Fecha de Autorización: 02 - 06 - 2016
 Valido hasta: 02 - 06 - 2017
 Serie del 1 al 200