



Corporación Nacional  
de Finanzas Populares y Solidarias  
*Impulsando el Buen Vivir.*

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
123-DAAB-DDOSFPS-2016	08-11-2016

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Aldás Benavides David Alejandro	Experto en Análisis de OSFPS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Cuenca – Azuay	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LAS OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Geovanny Carrillo y David Aldás

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Revisión de las potenciales OSFPS nuevas y potenciales para fortalecimiento en la zona del Austro  
Capacitación a Mariuxi Bricio y David Aldás en la elaboración del Diagnóstico para fortalecimiento de la COAC San Marcos

**Miércoles, 26 Octubre 2016**

05h00 Salida de domicilio  
07h05 Viaje Quito - Cuenca  
09h00 Revisión de la estrategia y las potenciales OSFPS nuevas y potenciales para fortalecimiento en la zona del Austro

**Resultados Alcanzados**

- Revisión de la estrategia y las potenciales OSFPS nuevas y potenciales para fortalecimiento en la zona del Austro
- Capacitación práctica a Mairuxi Bricio y David Aldás en la elaboración del Diagnóstico para fortalecimiento en la COAC San Marcos

**Jueves, 27 Octubre 2016**

09h00 Capacitación práctica a Mariuxi Bricio y David Aldás en la elaboración del Diagnóstico para fortalecimiento en la COAC San Marcos  
20h15 Viaje Cuenca – Quito  
22h00 Fin de la comisión

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)		
26-10-2016	05h00	Domicilio.- E9 (El Ciprés) N70-92 y N72A	Cuenca	432 (google maps)
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)		
27-10-2016	22h00	Cuenca	Domicilio.- E9 (El Ciprés) N70-92 y N72A	432 (google maps)

**NOTA**



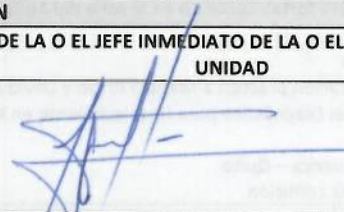
- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Domicilio – Aeropuerto Tababela	26/10/2016	05h00	26/10/2016	06h00
Aéreo	TAME	Aeropuerto Tababela – Aeropuerto Cuenca	26/10/2016	07h05	26/10/2016	08h00
Aéreo	TAME	Aeropuerto Cuenca - Aeropuerto Tababela	27/10/2016	20h15	27/10/2016	21h10
Terrestre	Público	Aeropuerto Tababela – Domicilio	27/10/2016	21h10	27/10/2016	22h00

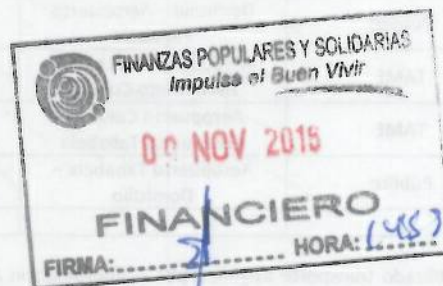
**NOTA 1:** En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**NOTA 2:** En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
El informe es presentado luego del plazo establecido en vista de las múltiples reuniones de trabajo que se presentaron posterior a la comisión y adicional a esto debe considerarse los 3 días laborables de feriado nacional (2, 3 y 4 noviembre).						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			NOTA			
 NOMBRE: Ing. David Aldás EXPERTO EN ANÁLISIS DE OSFPS			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
 NOMBRE: Eco. Geovanny Carrillo DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS (d)			 NOMBRE: Eco. Geovanny Cardoso Ruiz DIRECTOR GENERAL CONAFIPS			

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE				
Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
26-10-2016	0151255502001	MARROQUÍN GARCÍA GLORIA AMPARO	001-001-000000640	4,50
26-10-2016	0992239891001	ALIAUSTRO CORPORACIÓN DE ALIMENTOS DEL AUSTRO S.A.	002-004-000150323	7,00
26-10-2016	0101900256001	ESTRELLA AGUILAR MARÍA LORENA	001-001-000140478	11,00
27-10-2016	0300428711001	OCHOA GALARZA IVÁN GUILLERMO	001-001-000027784	25,00
27-10-2016	1707014153001	VILLAMARÍN SANTACRUZ JUAN ALEJANDRO	001-001-000075424	8,60
			<b>TOTAL</b>	<b>56,10</b>

Revisado  
08/11/2016.  
17:19.



Firma proveedor [Signature]

**Tarjeta de embarque**

Copia para el pasajero

**NOMBRE**  
ALDAS/DAVID**VIAJERO FRECUENTE****SERVICIO ESPECIAL****VUELO**  
EQ0173**DE**  
QUITO**A**  
CUENCA**FECHA**  
26OCT16**PUERTA****HORA DE EMBARQUE**  
06:35**ASIENTO**  
10A**CLASE**  
L**NÚMERO DE SECUENCIA**  
33**HORA DE SALIDA**  
07:05**BOLETO ELECTRÓNICO**  
2692133780579**RESERVA**  
M6ZCB

TIER LEVEL

## EQUIPAJE



### Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



**NOMBRE**  
**ALDAS/DAVID**

**VIAJERO FRECUENTE**

**SERVICIO ESPECIAL**

**VUELO**  
**EQ0174**

**DE**  
**CUENCA**

**A**  
**QUITO**

**FECHA**  
**27OCT16**

**PUERTA**

**HORA DE EMBARQUE**  
**19:45**

**ASIENTO**  
**7C**

**CLASE**  
**L**

**NÚMERO DE SECUENCIA**  
**12**

**HORA DE SALIDA**  
**20:15**

**BOLETO ELECTRÓNICO**  
**2692133780579**

**RESERVA**  
**M6ZCB**

**TIER LEVEL**

## EQUIPAJE



### Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.