



Corporación Nacional  
de Finanzas Populares y Solidarias  
*Impulsando el Buen Vivir.*

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
0172-VT-DPF-2016	07/11/2016

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
VERONICA ELIZABETH TOAPANTA MINCHALA	OFICIAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Cuenca- Azuay	DIRECCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

VERONICA TOAPANTA Y PAULINA ACOSTA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)  
PROMOCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS A LA COAC JEP, ENTREGA DE NOTIFICACIONES A LOS DEUDORES Y A SOCIOS DE LA CARTERA COOPERA ZONA SUR

Actividades realizadas (por día)	Resultados Alcanzados
<p><b>Martes 25 de Octubre del 2016</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cobranzas: Visita a los deudores y Garantes de la Cartera de primer piso de Coopera para entrega de primeras notificaciones.</li> <li>Promoción de Productos y Servicios para la generación de operaciones de crédito a la Coac JEP</li> <li>Validación y unificación de las bases de datos de la Cartera Coopera.</li> </ul>	<p><b>Martes 25 de Octubre del 2016</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se visitó a Deudores y Garantes de la Cartera de Primer piso con la información proporcionada por el sistema VIMASIF</li> <li>Se realizó la visita a la cooperativa JEP para promoción de la línea de Crédito de Vivienda y del Plan Semilla para motivarles en la obtención de un Crédito.</li> <li>Se unificó la información de las notificaciones y el estado de cada una de ellas para zonificar las visitas.</li> </ul>
<p><b>Miércoles 26 de Octubre del 2016</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Validación y unificación de las bases de datos de la Cartera Coopera.</li> <li>Cobranzas: Visita a los deudores y Garantes de la Cartera de primer piso de Coopera para entrega de primeras notificaciones.</li> </ul>	<p><b>Miércoles 26 de Octubre del 2016</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se visitó a Deudores y Garantes indicando el valor de la deuda y dejando notificaciones para pago.</li> <li>Se trabaja con llamadas de seguimiento para encontrar direcciones exactas de deudores y garantes para continuar notificando.</li> </ul>
<p><b>Jueves 27 de Octubre del 2016</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Validación y unificación de las bases de datos de la Cartera Coopera.</li> <li>Reunión de Zona Sur por planificación de Visitas.</li> <li>Verificación del cálculo de la TEA de Grammen</li> </ul>	<p><b>Jueves 27 de Octubre del 2016</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realiza reuniones de trabajo para planificar recuperación de cartera de Fica y Coopera.</li> <li>Se realiza unificación de bases de la zona sur.</li> </ul>

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA		DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)			
25/10/2016	05:00	DOMICILIO: Amaruñan y Calle B		CUENCA	446.60 km
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO		KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)		
27/10/2016	18:30	CUENCA	DOMICILIO: Amaruñan y Calle B		446.60 km

**NOTA**

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	DOMICILIO- AEROPUERTO	25/10/2016	05:00	25/10/2016	06:00
AEREO	TAME	QUITO - CUENCA	25/10/2016	07:05	25/10/2016	08:05
AEREO	TAME	CUENCA-QUITO	27/10/2016	16:00	27/10/2016	17:00
TERRESTRE	PÚBLICO	AEROPUERTO - DOMICILIO	27/10/2016	17:00	27/10/2016	18:30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

Se informa que el vuelto de retorno tuvo un retraso de 2 horas por mal tiempo lo que imposibilitó salir de Cuenca a la hora planificada.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE: VERÓNICA TOAPANTA

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

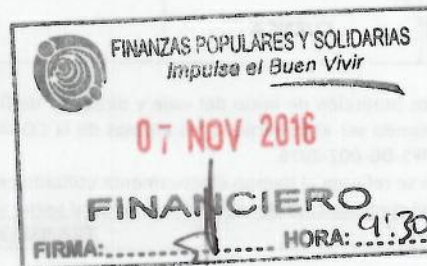
**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

NOMBRE: ECO. IVAN TENELANDA

NOMBRE: ECO. IVAN TENELANDA

**DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE**

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
25/10/2016	0101900256001	Estrella Aguilar Maria	001-001-000140387	4.00
25/10/2016	0101035848001	Córdova Chaca Julia Azucena	001-001-0006155	2.60
25/10/2016	0101900256001	Estrella Aguilar Maria	001-001-000140445	10.50
26/10/2016	0101035848001	Montero Toral Jhon Nicolás	001-003-000026757	35.00
26/10/2016	0102516887001	Aroca Sarmiento Cristian Rafael	001-001-000000186	3.25
26/10/2016	0103409306001	García Farfán Edit Alexandra	001-001-000002916	36.00
25/10/2016	0101900256001	Estrella Aguilar Maria	001-001-000140497	7.50
27/10/2016	1707014153001	Villamarin Santacruz Juan Alejandro	001-001-00075405	11.20



Favor proceder



## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

<b>NOMBRE</b> TOAPANTA/VERONICA	<b>VIAJERO FRECUENTE</b>	<b>SERVICIO ESPECIAL</b>	
<b>VUELO</b> EQ0173	<b>DE</b> QUITO	<b>A</b> CUENCA	<b>FECHA</b> 25OCT16
<b>PUERTA</b>	<b>HORA DE EMBARQUE</b> 06:35	<b>ASIENTO</b> 17B	<b>CLASE</b> K
<b>NÚMERO DE SECUENCIA</b> 38	<b>HORA DE SALIDA</b> 07:05	<b>BOLETO ELECTRÓNICO</b> 2692133782421	<b>RESERVA</b> MPR7H
<b>TIER LEVEL</b>			

## EQUIPAJE



### Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Boarding pass  
Pase a bordo

0797084

Passenger Name/Nombre del pasajero

From  
Desde

To  
Hacia

Flight Number  
Vuelo N°

Class  
Clase

Date  
Fecha

Departure Time  
Hora de Salida

Boarding Time  
Hora de Embarque

Gate  
Puerta

Seat  
Asiento

Pieces  
Maletas

Weight  
Peso

Reference N°  
N° de Referencia

tame.com.ec

