



Corporación Nacional  
de Finanzas Populares y Solidarias  
*Impulsando el Buen Vivir.*

**CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS**  
**"CONAFIPS"**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES  
182-JD-DPF-2016

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
14/11/2016

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

DIAZ CABEZAS JONATHAN PAUL

OFICIAL DE SERVICIOS DE GARANTÍA PARA LAS OSFPS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**CARCHI E IMBABURA - TULCAN , IBARRA, ATUNTAQUI, COTACACHI,  
OTAVALO**

**DIRECCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DIAZ JONATHAN , DIEGO PALACIOS

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- Revisión justificación COAC Tulcán
- Revisión uso fondo de garantía y promoción productos de crédito COAC CACMU, Acción Imbaburapak, Artesanos, Pijal

**Actividades realizadas (por día)**

**Resultados Alcanzados**

**Miércoles 09-11-2016**

06H00: Salida CONAFIPS.  
08h30: Llegada Otavalo visita COAC Pijal  
11H15: Visita COAC Acción Imbaburapak  
15h00: Visita Coac. CACMU.  
17H00: Salida ciudad de Tulcán  
19h30: Registro hotel/ fin primer día comisión.

Se realizó una visita de capacitación a las COAC Pijal y Acción Imbaburapak sobre el uso del FOGEPS. La primera COAC iniciará el envío de solicitudes de garantía FOGEPS y la segunda existió un cambio de personal por lo que se realizó una capacitación del servicio.

En la COAC CACMU se realizó la promoción de las líneas de créditos. Enviarán una solicitud de crédito por \$500.000,00. Adicionalmente se realizó una vista a la COAC Artesanos para promoción del servicio FOGEPS y su correcto uso.

**Jueves 10-11-2016**

08h30: Desayuno  
09h30: Visita COAC Tulcán,  
15h00: Regreso Quito  
18H30: Regreso CONAFIPS/ Fin comisión

Finalmente indicar que en la COAC Tulcán se realizó la visita para el control de la justificación pendiente. No presenta mayores novedades y solo se tiene que realizar un ajuste de tasa a favor de la CONAFIPS. Los directivos adicionalmente indicaron que en los próximos días se iniciará el uso del FOGEPS por lo que requiere nuevamente una capacitación a las agencias faltantes (San Gabriel, El Angel) sobre el uso del servicio.

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA		DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)			
09-11-2016	06:00	CONAFIPS: Juan León Mera y Veintimilla/ Quito		Carchi	239
INTINERARIO				DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm			Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)	
10-11-2016	18:30	Carchi		CONAFIPS: Juan León Mera y Veintimilla/ Quito	239

**NOTA**

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CONAFIPS – OTAVALO	09-11-2016	06:00	09-11-2016	08:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	OTAVALO - IBARRA	09-11-2016	14:15	09-11-2016	14:35
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA - TULCAN	09-11-2016	17:00	09-11-2016	19:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCÁN - CONAFIPS	10-11-2016	15:00	10-11-2016	18:30

**NOTA 1:** En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**NOTA 2:** En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

**NOTA 1:** El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: JONATHAN DÍAZ

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

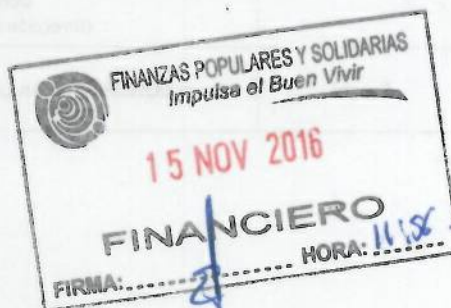
NOMBRE: IVAN TENELANDA

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

NOMBRE: ECO. GEOVANNY CARDOSO

**DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE**

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
09/11/2016	1002437950001	JARDIN DE CAJAS	1119604450	\$4.50
09/11/2016	1714605373001	CEVICHERIA PALACIO DEL MARISCO	1119675507	\$3.00
09/11/2016	1702656164001	SUPER ESPUMILLA	1119261043	\$3.50
09/11/2016	0400330320001	LA BRASA	119412955	\$14.00
10/11/2016	0401419767001	HOTEL ESPINDOLA	1119421371	\$20,00
10/11/2016	0400330320001	LA BRASA	119412955	\$13,00



*Revisado  
14/11/2016  
12:20*

*Favor proceder*