



Corporación Nacional  
de Finanzas Populares y Solidarias  
*Impulsando el Buen Vivir.*

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
0188-MP-DPF-2016	18/11/2016

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
MARCO JAVIER PEÑAHERRERA FUENTES	TÉCNICO DE GESTIÓN DE CRÉDITO
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Manabí - Portoviejo – Chone – El Carmen	DIRECCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

VIZCAINO SANTIAGO, MARCO PEÑAHERRERA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)  
GESTION DE RECUPERACION DE CARTERA DE FICA Y REUNION CON REPRESENTANTES DEL MAGAP PORTOVIEJO REUNION CON COOPERATIVAS DEL SECTOR PARA TRABAJAR PLAN SEMILLAS MAGAP

**Resultados Alcanzados**

**MIÉRCOLES, 16 de noviembre del 2016**

- Se realizó la reunión con agricultores del sector de Cerrito la asunción y con gerente de la cooperativa Santa Ana de Manabí en la reunión se encontraron presente 25 agricultores del sector donde se les dio a conocer el valor de su deuda y además la opción de que con la cooperativa Santa Ana podrían realizar créditos para cancelar la deuda y además le otorguen créditos para su siembra de este período, la cooperativa por su parte se comprometió en ayudar a los agricultores que luego de realizar un análisis de capacidad de pago y viendo que solo tengan problemas con la CONAFIPS en central de riesgos podrá ayudar con el crédito, se quedó de acuerdo tanto con el dirigente el señor Valeriano Jose, CONAFIPS y Cooperativa Santa Ana.
- Se realizó reunión con el Ing. Frank Garcia representante de Manabí en plan semilla la reunión se trató temas de financiamiento para agricultores con la línea de crédito plan semillas, se le solicitó se envíe las bases de agricultores para entregar a las cooperativas del sector y se proceda con el análisis respectivo y ya proceder a otorgar créditos además se le solicitó que nos apoye en el tema de FICA para proceder a seguir notificando a los agricultores que se encuentran en mora.

**JUEVES, 17 de noviembre del 2016**

- Se realizó visita a la cooperativa Chone se habló con gerente se le indicó que ya vamos a trabajar con el financiamiento para los agricultores y que estén calificados con el MAGAP indicado que están por aprobar en consejo para que ya se pueda trabajar.
- Se visitó la cooperativa la Benéfica se habló con tesorera que es la que maneja los créditos con CONAFIPS se le dio a conocer que la tasa de interés para la línea de fortalecimiento se modificó al 2.5% indicado que no tiene problema que saca un crédito por 1'000.000 dólares y además está interesada en la línea de vivienda popular, nos realizó preguntas sobre el FOGEPS ya que desde este mes comenzarán a trabajar con este servicio.

**Actividades realizadas (por día)**

**MIÉRCOLES, 16 de noviembre del 2016**

- REUNIÓN CON BENEFICIARIOS DE FICA SECTOR CERRITO LA ASUNCIÓN Y COOPERATIVA SANTA ANA MANABI, REUNION CON REPRESENTANTE DE MAGAP

**JUEVES, 17 de noviembre del 2016**

- REUNION CON COOPERATIVA LA BENEFICA COOP CHONE.

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA		DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)			
16/11/2016	05:00	CONAFIPS Juan León Mera N22-57 y Veintimilla		MANABI	329 km
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO		KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)		
17/11/2016	19:00	MANABI	CONAFIPS Juan León Mera N22-57 y Veintimilla		329 km

**NOTA**

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – SANTA ANA	16/11/2016	05:00	16/11/2016	11:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTA ANA - MANTA	16/11/2016	16:00	16/11/2016	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - CHONE	17/11/2016	08:30	17/11/2016	10:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CHONE – EL CARMEN	17/11/2016	13:00	17/11/2016	16:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	EL CARMEN - QUITO	17/11/2016	16:00	17/11/2016	19:00

**NOTA 1:** En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


**NOTA 2:** En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

**NOTA 1:** El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>		<b>NOTA</b>
 NOMBRE: MARCO PEÑAHERRERA		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>		
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>	
 NOMBRE: ECO. IVAN TENELANDA	 NOMBRE: ECO. IVAN TENELANDA	

**DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE**

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
17-11-2016	0701067944001	NIOLA VELIZ JULIA EDUVIGES	1119380170	\$8,85
17-11-2016	1309378311001	ALAVA SÁCIDO HILDA MARGARITA	1119370498	\$7,25
16-11-2016	1301896963001	DE LA CRUZ CEDEÑO MANUEL ANTONIO	1119565251	\$20,00
16-11-2016	1314857515001	DELGADO SANCHEZ GABRIELA ELIZABETH	1119249319	\$5,50
16-11-2016	1713456885001	MEJÍA MARTÍNEZ MARISOL	1119431229	\$3,75

