



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir.

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

002-CS-DATH-CASG-2016

23/11/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

SÁNCHEZ ALVAREZ CARLOS

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

MANTA - MANABI.

ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

SR. VICTOR SEVILLANO - ECON. CARLOS SANCHEZ ALVAREZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (**objetivos**)

Se visitó las posibles oficinas para la CONAFIPS en Manta, y se determinó conveniencia de la of. 702 del Edificio del Banco del Austro

Miércoles 16 de noviembre de 2016

REALIZAR LOS RESPECTIVOS CONTACTOS, PARA DEJAR OPERATIVA LA OFICINA:

- Identificar contratista y proformas para la obra civil a realizarse.
- Reunión con personal de CNT, para la obtención de telefonía fija.

Resultados Alcanzados

SE REALIZARON LOS TRAMITES PARA DEJAR OPERATIVA LA OFICINA DE LA CIUDAD DE MANTA

Jueves 17 de noviembre de 2016.

CONTINUAR CON TRÁMITES:

- Reunión con personal de CNT, para la contratación de telefonía e internet.
- Reunión con Empresa Eléctrica Manta, para obtener medidor y servicio.
- Reunión con la Administración del Edificio.
- Búsqueda de posibles parqueaderos para vehículo institucional.

RETORNO A QUITO

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA		DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)			
16-11-2016	04:00	CONAFIPS/JUAN LEON MERA N.2257 Y VEINTIMILLA		MANTA	390
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO		KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)		
17-11-2016	22:00	MANTA	CONAFIPS/JUAN LEON MERA N.2257 Y VEINTIMILLA		390

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INSTITUCIONAL	QUITO - MANTA	16-11-2016	04:00	16-11-2016	11:00
Terrestre	INSTITUCIONAL	MANTA - QUITO	17-11-2016	15:00	17-11-2016	22:00

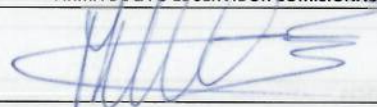
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

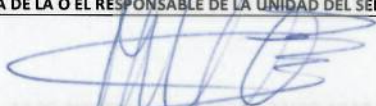
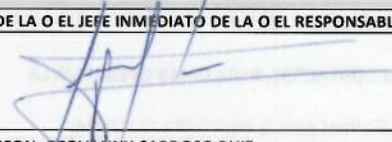
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

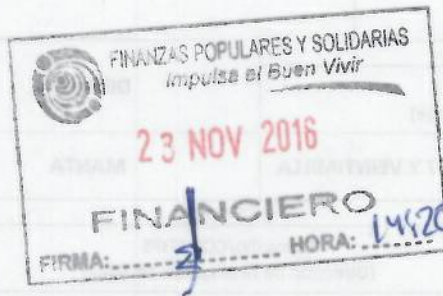
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: ECON. CARLOS SANCHEZ A.	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: ECON. CARLOS SANCHEZ A. RESPONSABLE DE DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES	NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARDOSO RUIZ. DIRECTOR GENERAL DE LA CONAFIPS



Favor proceder
