



Corporación Nacional  
de Finanzas Populares y Solidarias  
*Impulsando el Buen Vivir.*

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES

199-JD-DPF-2016

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

07/12/2016

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

DIAZ CABEZAS JONATHAN PAUL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CARCHI E IMBABURA - TULCAN , IBARRA, SAN GABRIEL

PUESTO QUE OCUPA:

OFICIAL DE SERVICIOS DE GARANTÍA PARA LAS OSFPS 2

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DIAZ JONATHAN

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- Capacitación equipos comerciales COAC Tulcán agencias: Ibarra, San Gabriel y Tulcán  
Revisión uso fondo de garantía y promoción productos de crédito COAC CACMU, Atuntaqui, Pijal.

Actividades realizadas (por día)

Resultados Alcanzados

**Jueves 01-12-2016**

06H00: Salida CONAFIPS.  
08h30: Llegada Otavalo visita COAC Pijal  
10H00: Visita COAC Atuntaqui  
12h00: Visita COAC CACMU  
14H30: Visita COAC Tulcán – Agencia Ibarra  
17h30: Salida ciudad de Tulcán  
19h30: Registro hotel/ fin primer día comisión.

Se realizó las correspondientes visitas de capacitación del buen uso del FOGEPS en las agencias Ibarra, San Gabriel y Tulcán de la COAC Tulcán. La capacitaciones realizadas son la continuación de una serie de reuniones hechas desde semanas atrás ya que lo COAC inicia sus operaciones con el FOGEPS. Con estas capacitaciones se culmina el proceso de inducción a todo el personal comercial de la institución sobre el uso del Fondo.

**Viernes 02-12-2016**

08h30: Desayuno  
09h30: Visita COAC Tulcán Agencia Matriz – San Gabriel – Julio Andrade – Huaca.  
18h00: Regreso ciudad de Quito  
3H00: Llegada CONAFIPS/ Fin comisión

Se realizó la vista a la COAC CACMU para la revisión de la solicitud de crédito por \$500.000,00. La cual se procederá al ingreso para consideración y aprobación del Comité.

Finalmente se realizó la visita de seguimiento para la COAC Artesanos, Atuntaqui sobre FOGEPS y solicitudes de crédito.

**INTINERARIO**

**LUGAR DE SALIDA**

DESTINO

KILÓMETROS

FECHA  
dd-mm-aa

HORA  
hh:mm

Domicilio/CONAFIPS  
(Dirección de inicio del viaje)

01-12-2016

06:00

CONAFIPS: Juan León Mera y Veintimilla/ Quito

Carchi

239

**INTINERARIO**

**DESTINO**

KILÓMETROS

FECHA  
dd-mm-aa

HORA  
hh:mm

Domicilio/CONAFIPS  
(Dirección de finalización del viaje)

02-12-2016

23:00

Carchi

CONAFIPS: Juan León Mera y Veintimilla/ Quito

239

**NOTA**

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CONAFIPS - OTAVALO	01-12-2016	06:00	01-12-2016	08:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	OTAVALO - ATUNTAQUI	01-12-2016	09:00	01-12-2016	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ATUNTAQUI - IBARRA	01-12-2016	11:40	01-12-2016	12:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA - TULCAN	01-12-2016	17:30	01-12-2016	19:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCÁN - CONAFIPS	02-12-2016	18:00	02-12-2016	23:00

**NOTA 1:** En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**NOTA 2:** En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

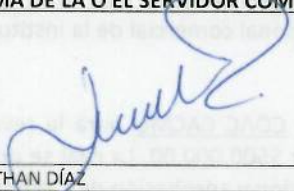
**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

**NOTA 1:** El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: JONATHAN DÍAZ

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: IVAN TENELANDA

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: GEO. GEOVANNY CARDOSO

**DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE**

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
01/12/2016	1791415132001	INT FOOD SERVICES CO	1119818328	\$6.39
02/12/2016	0400702908001	CAFÉ TULCÁN	1119347126	\$3.30
02/12/2016	040033032001	LA BRASA	1119412955	\$15.00
02/12/2016	0401436688001	HOTEL INTERNACIONAL "TORRES DE ORO"	1119501858	\$34.97

*Favor proveer*

*El res. isado 07/12/2016 9.39*

