



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir.

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
006-PC-DPF-2017

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
13/01/2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

CASTRO MORILLO PATRICIA DEL ROCIO

OFICIAL DE GESTION DE CREDITO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Ambato-Tungurahua
Latacunga-Cotopaxi

DIRECCION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

PATRICIA CASTRO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Visita Cooperativa habilitada para explicar líneas los Productos y Servicios Financieros.

Actividades realizadas (por día)

Actividades realizadas (por día)

Martes, 10 de enero de 2017

07h00 Salida de Quito a Ambato
09h40 Llegada a Ambato
10h00 Inicio revisión de la justificación de la OP-XXX de la Coac San Alfonso.
15h30 Fin de la revisión
16h00 Entrega documentación a las Coac Crecer Wiñari y CCC Ambato
17h30 Salida a Latacunga
18h25 Llegada a Latacunga-Fin de Comisión

Miércoles, 11 de enero 2017

09h00 Inicio de reunión de trabajo con la Coac Monseñor Leonidas Proaño
13h30 Salida de Latacunga a Quito -(Coac Nuestro Señor del Arbol)
15h45 Llegada a la Quito- Conafips.- Fin de Comisión.

Resultados Alcanzados

Que las Cooperativas tengan conocimiento de los Productos y Servicios Financieros para que realicen la Solicitud de Recursos y también haga uso del Fondo de Garantía como son el caso de las Coac Monseñor Leonidas Proaño (Operadora nueva) y Coac Educadores de Cotopaxi y Pucará (empezará a trabajar con el Fogeps- Op. Crédito) Revisión de la justificación de la Coac Coorcotopaxi.
Promoción de los productos a la Coac Credil.

INTINERARIO

LUGAR DE SALIDA

FECHA
dd-mm-aa

HORA
hh:mm

Domicilio/CONAFIPS
(Dirección de inicio del viaje)

DESTINO

KILÓMETROS

10/01/2017

07h00

CONAFIPS: Av. Juan León Mera No. 22-57 y Veintimilla

Ambato

119

INTINERARIO

DESTINO

FECHA
dd-mm-aa

HORA
hh:mm

LUGAR DE RETORNO

Domicilio/CONAFIPS
(Dirección de finalización del viaje)

KILÓMETROS

11/01/2017

15h45

Latacunga

DIRECCION: Av. Juan León Mera No. 22-57 y Veintimilla

110

NOTA

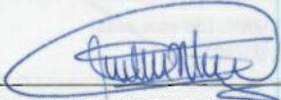
- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.


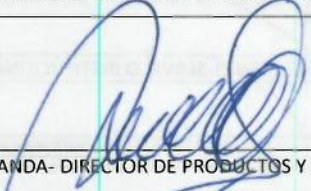
TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCION	Quito-Ambato	10/01/2017	07h00	10/01/2017	09h40
TERRESTRE	INSTITUCION	Ambato-Latacunga	10/01/2017	17h30	10/01/2017	18h25
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Latacunga-Quito	11/01/2017	13h30	11/01/2017	15h45

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: PATRICIA CASTRO M.- OFICIAL DE GESTION CREDITO	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: IVAN TENELANDA – DIRECTOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS (E)	NOMBRE: IVAN TENELANDA- DIRECTOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS (E)

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE				
Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
10/01/2017	1801591387001	Asadero El Vaquero	1119122001	\$ 5.50
10/01/2017	1792072018001	Deli Internacional	1119818327	\$ 5.75
10/01/2017	0501046825001	Hotel Makroz	1119843674	\$ 35.00



Favor proveer
