



Corporación Nacional  
de Finanzas Populares y Solidarias  
*Impulsando el Buen Vivir.*

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES  
010-PC-DPF-2017

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
20/01/2017

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

CASTRO MORILLO PATRICIA DEL ROCIO

OFICIAL DE GESTION DE CREDITO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Latacunga-Cotopaxi  
Moraspungo-Cotopaxi

DIRECCION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

PATRICIA CASTRO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Visita Cooperativa habilitada para explicar líneas los Productos y Servicios Financieros, Revisión de la cartera de vivienda colocado en la Zona afectada por el terremoto de abril.

**Actividades realizadas (por día)**

**Actividades realizadas (por día)**

**Martes, 17 de enero de 2017**

07h00 Salida de Quito a Latacunga  
09h30 Llegada a Latacunga  
10h00 Inicio visita a la Coac Educadores de Cotopaxi  
11h40 Fin de visita a la Coac Educadores de Cotopaxi  
12h00 Inicio visita a la Coac Cacpeco  
12h50 Fin de visita a la Coac Cacpeco  
13h15 Almuerzo  
14h00 Salida de Latacunga a La Maná  
17h30 Llegada a La Maná-Fin del día.

**Miércoles, 18 de enero 2017**

07h30 Salida de La Maná a Moraspungo  
09h30 Llegada a Moraspungo  
09h40 Inicio trabajo en la Coac Hermes Gaibor  
12h00 Fin de trabajo Coac Hermes Gaibor  
13h00 Salida de Moraspungo a Latacunga  
18h00 Llegada a Quito.- Fin de Comisión.  
(Pico y Placa)

**Resultados Alcanzados**

Que las Cooperativas tengan conocimiento de los Productos y Servicios Financieros para que realicen la Solicitud de Recursos y también haga uso del Fondo de Garantía.

Revisión de la justificación de la Coac Hermes Gaibor.

**INTINERARIO**

**LUGAR DE SALIDA**

**DESTINO**

**KILÓMETROS**

FECHA  
dd-mm-aa

HORA  
hh:mm

Domicilio/CONAFIPS  
(Dirección de inicio del viaje)

17/01/2017

07h00

CONAFIPS: Av. Juan León Mera No. 22-57 y  
Veintimilla

Latacunga

111

**INTINERARIO**

**DESTINO**

**KILÓMETROS**

FECHA  
dd-mm-aa

HORA  
hh:mm

**LUGAR DE RETORNO**

Domicilio/CONAFIPS  
(Dirección de finalización del viaje)

18/01/2017

18h00

Moraspungo

DIRECCION: Av. Juan León Mera No. 22-57 y Veintimilla

134

**NOTA**

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE UTILIZADO**

**TIPO DE**

**NOMBRE DE**

**RUTA**

**SALIDA**

**LLEGADA**

(Aéreo, terrestre,  
marítimo, otros)

INSTITUCION

La Maná-Moraspungo

FECHA  
dd-mm-aaaa

HORA  
hh:mm

FECHA  
dd-mm-aaaa

HORA  
hh:mm

TERRESTRE

INSTITUCION

Moraspungo-Quito

18/01/2017

07h30

18/01/2017

09h30

TERRESTRE

INSTITUCION


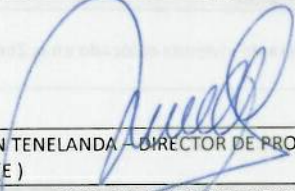

Moraspungo-Quito

18/01/2017

13h00

18/01/2017

18h00

<p><b>NOTA 1:</b> En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p> <p><b>NOTA 2:</b> En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.</p>						
<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> 			<p><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
<p>NOMBRE: PATRICIA CASTRO M.- OFICIAL DE GESTION CREDITO</p>						
<p><b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b></p>						
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> 			<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p> 			
<p>NOMBRE: IVAN TENELANDA - DIRECTOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS ( E )</p>			<p>NOMBRE: IVAN TENELANDA - DIRECTOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS ( E )</p>			
<p><b>HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO</b></p>						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
<p>NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.</p>						
<p><b>DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE</b></p>						
Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)		Valor	
17/01/2017	0501658819001	Panificadora El Pueblo	1118635112		6.00	
18/01/2017	0501461339001	Davalos Arellano Leonor	1118598504		4.84	
18/01/2017	0501168330001	Restaurante Somagg	1120020113		6.50	
18/01/2017	0501168330001	Restaurante Somagg	1120020113		6.50	
17/01/2017	0500253885001	Hotel Somagg	1119757332		33.90	

