

Fuente: [Handwritten Signature]

Fecha	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
02/02/2017	0501461339001	Davalos Arellano Leonor de las Mercedes	118598504	3.70
02/02/2017	0503450405001	Charlie	1119321890	7.97
03/02/2017	1712202934001	Parrilla Quiltoa	1119481366	5.26
03/02/2017	0501046825001	Hotel Makroz	1119843674	32.50

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	Fecha SALIDA	Hora	Fecha LLEGADA	Hora

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO
<p>NOMBRE: IVAN TENELANDA - DIRECTOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS (E)</p> <p>NOMBRE: IVAN TENELANDA - DIRECTOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS (E)</p>	<p>NOMBRE: PATRICIA CASTRO M.- OFICIAL DE GESTION CREDITO</p>

FIRMAS DE APROBACION

NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.
 NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA SALIDA	HORA	FECHA LLEGADA	HORA