



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir.

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y
SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **030-SEVM-DDOSFPS--2017**
FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa): **20-02-2017**

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VITERI MUÑOZ SORAYA ELIZABETH	PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL FRANCISCO DE ORELLANA - ORELLANA TENA - NAPO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LAS OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: SORAYA ELIZABETH VITERI MUÑOZ, CONSULTOR ZONA NORTE (ING. MARCELO LOACHAMIN)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos): Acompañamiento en el levantamiento del Plan de mejoramiento COACS: Coca Ltda. Mushuk Kawsay y Educadores de Napo. Consultoría zona Norte.

Actividades (por día)	Resultados Esperados
Martes 14 / 02 / 2017 Visita a la Cooperativa "Coca Ltda." Y "Muchuk Kawsay" y, Acompañamiento en el levantamiento Plan de Mejoramiento (Consultoría Zona Norte).	Martes 14 / 02 / 2017 Información levantada.
Miércoles 15 / 02 / 2017 Acompañamiento en el levantamiento del PM en las COAC "Educadores del Napo".	Miércoles 15 / 02 / 2017 Información levantada

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA	HORA	Domicilio/CONAFIPS		
dd-mm-aa	hh:mm	(Dirección de inicio del viaje)		
14-02-2017	04H00	DOMICILIO: Cda. Jaramillo Arteaga Calle Guare 57-87 Y Bobonaza.	FRANCISCO DE ORELLANA - ORELLANA	300 Km.

INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA	HORA		Domicilio/CONAFIPS	
dd-mm-aa	hh:mm		(Dirección de finalización del viaje)	
15-02-2017	17H30	TENA - NAPO	DOMICILIO: Cda. Jaramillo Arteaga Calle Guare 57-87 Y Bobonaza.	183 Km.

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
Terrestre	Público	Domicilio - Aeropuerto Tababela	14-02-2017	04H00	14-02-2017	05H00
Aéreo	Público	Aeropuerto Tababela - Francisco de Orellana	14-02-2017	08H30	14-02-2017	09H10
Terrestre	Público	Francisco de Orellana - El Tena	15-02-2017	06H00	15-02-2017	09H30
Terrestre	Público	El Tena - Domicilio	15-02-2017	13H30	15-02-2017	17H30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha	Hora	Fecha	Hora
			dd-mm-aa	hh:mm	dd-mm-aa	hh:mm
Público	Aeropuerto - COAC Coca Ltda.	\$1,25	14-02-2017	09:22	14-02-2017	09:25

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización

LCDA. SORAYA VITERI MUÑOZ

por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

ING. FREDDY TAPIA L.
EXPERTO EN DESARROLLO DE OSFPS (E)

ECON. GEOVANNY CARRILLO
DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS (E)

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
14-02-2017	1500149008001	Duarte Acevedo Piedad del Rocío	002-001-000000422	\$ 5,00
14-02-2017	0601568041001	Zabala Arellano Carlos Hernán	003-001-030930	\$ 20,00

FINANCIERAS POPULARES Y SOLIDARIAS
 Impulso al Buen Vivir
 21/02/2017
 15:23
FINANCIERO
 FIRMA: HORA: ...