



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir.

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

011-PPC-DDOSFPS-2017

30-01-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

PAVLICA CAIZA PAMELA

EXPERTO DE DESARROLLO DE LAS OSFPS (E)

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Huaquillas, Marcabelli – EL ORO

DIRECCION DE DESARROLLO DE LAS OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

PAMELA PAVLICA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Seguimiento consultoría RFD – Zona Costa

- COAC Marcabelli
- COAC Huaquillas

Actividades realizadas (por día)

Miércoles, 18 de enero de 2017

16h00 Viaje CONAFIPS – Tababela (aeropuerto)
18h30 Viaje Tababela (aeropuerto) – Santa Rosa
Pernoctación en Santa Rosa

Jueves, 19 de enero de 2017

10h00 Visita COAC Marcabelli
Pernoctación en Santa Rosa

Viernes, 20 de enero de 2017

09h00 Visita COAC Huaquillas
23h00 Llegada domicilio y fin de la comisión

Resultados Alcanzados

- Informe de visita de campo COAC Marcabelli
- Informe de visita de campo COAC Huaquillas

INTINERARIO

LUGAR DE SALIDA

DESTINO

KILÓMETROS

FECHA
dd-mm-aa

HORA
hh:mm

Domicilio/CONAFIPS
(Dirección de inicio del viaje)

18/01/2017

16h00

CONAFIPS.- Juan León Mera N22-57 y Veintimilla

Santa Rosa

527

INTINERARIO

DESTINO

KILÓMETROS

FECHA
dd-mm-aa

HORA
hh:mm

LUGAR DE RETORNO

Domicilio/CONAFIPS
(Dirección de finalización del viaje)

20/01/2017

23h00

Santa Rosa

Domicilio.- Calle Boyacá N4-71 y Latacunga

527

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	CONAFIPS-Tababela	18/01/2017	16h00	18/01/2017	17h30
Aéreo	TAME	Tababela-Santa Rosa	18/01/2017	19h00	18/01/2017	20h20
Aéreo	TAME	Santa Rosa-Tababela	20/01/2017	20h50	20/01/2017	22h10
Terrestre	Público	Tababela -Tumbaco	20/01/2017	22h30	20/01/2017	23h00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

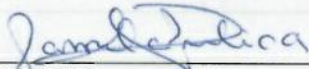
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
Terrestre	Aeropuerto Santa Rosa-Hotel Alexia	5.00	18-01-2017	20h30	18-01-2017	20h50

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

Se presenta el informe después de la fecha máxima, ya que la comisión fue del miércoles 25 al viernes 27 de enero y, mi retorno a la oficina fue el día 30 de enero de 2017.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Ing. Pamela Pavlica
Experto de Desarrollo de OSFPS (e)

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE (e) DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Econ. Geovanny Carrillo
Director de Desarrollo de las OSFPS (d)

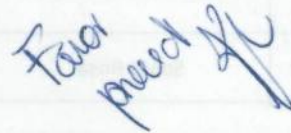
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Econ. Geovanny Cardoso
Director General CONAFIPS

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
18-01-2017	0705694479001	GÉNESIS RUTH ALAVA VACA	004-001-000000193	4.20
20-01-2017	0703691147001	LEYSER LUIS TOLEDO AGUILAR	002-001-0001489	40.00
20-01-2017	0701422305001	RAQUEL ROCIO DEL ALBA EGAS NOBLECILLA	001-001-000001961	4.50
TOTAL				48.70

Favor
pasear


Revisado
30/01/2017
17:01...

Tarjeta de embarque
Copia para el aeropuerto



NOMBRE
PAVLICA/PAMELA

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0167

DE
QUITO

A
SANTA ROSA

FECHA
18JAN17

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
18:30

ASIENTO
11A

CLASE
K

NÚMERO DE SECUENCIA
16

HORA DE SALIDA
19:00

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133923369

RESERVA
N24VD

TIER LEVEL

Boarding pass
Pase a bordo

0685631

92133923369C2

Passenger Name/Nombre del pasajero
PAVLICA/PAMELA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
ETR	UIQ	EQ166
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
L	20JAN	2050
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
2020	7777	20A
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
1	5	54

tame.com.ec

Tarjeta de embarque
Copia para el pasajero**NOMBRE**
PAVLICA/PAMELA**VIAJERO FRECUENTE****SERVICIO ESPECIAL****VUELO**
EQ0167**DE**
QUITO**A**
SANTA ROSA**FECHA**
18JAN17**PUERTA****HORA DE EMBARQUE**
18:30**ASIENTO**
11A**CLASE**
K**NÚMERO DE SECUENCIA**
16**HORA DE SALIDA**
19:00**BOLETO ELECTRÓNICO**
2692133923369**RESERVA**
N24VD**TIER LEVEL**

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

