



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir.

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

018- DM- DPF -2017

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

26/01/2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MORENO MORENO DOLORES MAGALI

PUESTO QUE OCUPA:

OFICIAL DE GESTIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

LOJA, MACARA - LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Unidad de Productos Financieros

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DOLORES MAGALI MORENO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos)

PROMOCION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS DE LA CONAFIPS, PARAMETRIZACION TEA, REVISION D E FORMATOS PARA SOLICITUD DE RECURSOS

Actividades (por día)

Resultados Esperado

Lunes 23 de enero de 2017
Traslado Cuenca - Loja
Visita a la ONG En las Huellas del Banco Grameen
Visita a la COAC Padre Julián Lorente
Traslado Loja - Macará
Martes 24 de enero de 2017
Visita a la COPYMEC
Traslado Macará - Loja
Visita a la CACPELOJA
Traslado Loja - Cuenca

Lunes, 23 de enero de 2017
Traslado Cuenca - Loja
- Revisión de formatos de solicitud de recursos por anticipo, parametrización de la TEA en la ONG En las Huellas del Banco Grameen.
- Revisión de la base para solicitud de recursos por reembolso, y revisión para la contabilización del Fogeps para operaciones de crédito en la COAC Padre Julián Lorente
Traslado Loja - Macará
Martes 24 de enero de 2017
- Promoción de líneas de crédito, Fogeps, revisión de formatos para la solicitud de recursos. Parametrización de la TEA para que la cooperativa solicite autorización al consejo de administración para crear un producto de crédito con financiamiento de la CONAFIPS en la COPYMEC
Traslado Macará - Loja
- Promoción de líneas de crédito y Fogeps, reunión con gerencia en donde solicitan capacitación de microcrédito para el personal del departamento de crédito e incrementar la colocación en cartera de microcrédito con recursos de la CONAFIPS, en CACPE LOJA
Traslado Loja - Cuenca

INTINERARIO

LUGAR DE SALIDA

DESTINO

KILÓMETROS

FECHA
dd-mm-aa

HORA
hh:mm

Domicilio/CONAFIPS
(Dirección de inicio del viaje)

1-01-2017

05h30

OFICINA CONAFIPS (Calle Tadeo Torres y Federico Malo)

Loja

206 Km

INTINERARIO

DESTINO

KILÓMETROS

FECHA
dd-mm-aa

HORA
hh:mm

LUGAR DE RETORNO

Domicilio/CONAFIPS
(Dirección de finalización del viaje)

24-01-2017

21H00

Loja

OFICINA CONAFIPS (Calle Tadeo Torres y Federico Malo)

206 Km

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CUENCA-LOJA	23/01/2017	05H30	23/01/2017	09H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA- MACARÁ	23/01/2017	16H00	23/01/2017	19H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACARÁ - LOJA	24/01/2017	11H00	24/01/2017	15H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA - CUENCA	24/01/2017	18H00	24/01/2017	21H00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Dolores Magali Moreno

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Ing. Dolores Magali Moreno
OFICIAL DE PRODUCTOS FINANCIEROS

NOTA
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

[Signature]

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Econ. Iván Tenelanda
DIRECTOR DE PRODUCTOS FINANCIEROS (E)

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

[Signature]

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Econ. Geovanny Cardoso Ruiz
DIRECTOR GENERAL CONAFIPS

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
23/01/2017	1104567514001	EL TAMAL LOJANO	001-003-000000004	\$ 5.60
24/01/2017	1105230518001	CEVICHERIA ROSITA	001-001-000000334	\$13.00
24/01/2017	1102930896001	EL FOGON GRILL	002-001-000059042	\$12.70
24/01/2017	1103749840001	ENDULCE	001-001-000000286	\$ 2.00
24/01/2017	0905950267001	HOTEL LOS ARROZALES	003-001-000021806	\$25.00
TOTAL				\$58.30

Favor proveer de [Signature]

Revisado 31/01/2017 11:45

