



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir.

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

039-VNGC-DDOSFPS-2017

14/02/2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

GRIJALVA CISNEROS VERONICA NATALY

OFICIAL DE ANALISIS DE OSFPS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Puerto López- Manabí

DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE UAOSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Nataly Grijalva

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Evaluación de Desempeño COAC Puerto López

Actividades realizadas (por día)

Lunes, 13 de febrero de 2017

04h30 Viaje Domicilio- Aeropuerto Tababela

05h45 Viaje Quito- Manta

06h40 Viaje Manta- Puerto López

09h00 Visita COAC Puerto López

17h00 Viaje Puerto López- Manta

20h10 Viaje Manta- Quito

21h00 Viaje Aeropuerto Tababela -Domicilio

22h00 Fin de la Comisión

- Evaluación de Desempeño COAC Puerto López

INTINERARIO

LUGAR DE SALIDA

FECHA
dd-mm-aa

HORA
hh:mm

Domicilio/CONAFIPS
(Dirección de inicio del viaje)

DESTINO

KILÓMETROS

13/02/2017

04h30

DOMICILIO: La Isla N28-28 y Selva Alegre

Puerto López

496

INTINERARIO

DESTINO

FECHA
dd-mm-aa

HORA
hh:mm

LUGAR DE RETORNO

Domicilio/CONAFIPS
(Dirección de finalización del viaje)

KILÓMETROS

13/02/2017

22h00

Puerto López

DOMICILIO: La Isla N28-28 y Selva Alegre

496

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Domicilio- Aeropuerto	13/02/2017	04h30	13/02/2017	05h30
Aéreo	Público	Quito-Manta	13/02/2017	05h45	13/02/2017	06h35
Terrestre	Público	Manta- Puerto López	13/02/2017	06h40	13/02/2017	08h40
Terrestre	Público	Puerto López- Manta	13/02/2017	17h00	13/02/2017	19h00
Aéreo	Público	Manta- Quito	13/02/2017	20h10	13/02/2017	21h00
Terrestre	Público	Aeropuerto- domicilio	13/02/2017	21h00	13/02/2017	22h00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la COORDINACIÓN administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO


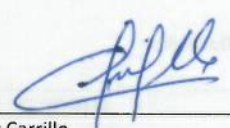
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
Público	Puerto López- Manta	3.75	13/02/2017	17h00	13/02/2017	19h00
Público	Terminal- Aeropuerto	5.00	13/02/2017	19h00	13/02/2017	19h30
Público	Estacionamiento aeropuerto	7.00	13/02/2017	05h30	13/02/2017	21h00

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES


FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Ing. Nataly Grijalva Oficial de Análisis de las OSFPS 2	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
Ing. Pamela Pavlica Experto de Desarrollo de las OSFPS(E)	Eco. Geovanny Carrillo Director de Desarrollo de las OSFPS (e)

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor

Favor proceder


NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1791844416001

FACTURA

No. 003-024-000063930

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1302201701200302400006393017918444166

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 13/02/2017 21:03:04

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1302201701179184441600120030240000639301234567819

CORPORACION QUIPORT S.A.

Quiport

Dirección Matriz: PARROQUIA TABABELA S/N VIA YARUQUI

Dirección Sucursal: PARROQUIA TABABELA S/N VIA YARUQUI

Contribuyente Especial Nro 586

BLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: GRIJALVA CISNEROS VERONICA

Identificación: 1003176813

Fecha Emisión: 13/02/2017

Dirección:

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
1		1.00	Cobro de estancia de Ticket		6.14	0.00	0.00	0.00	6.14

Información Adicional	
Referencia:	003024000063930

Forma de pago	Valor
TARJETA DE CREDITO	7.00

SUBTOTAL 14%	6.14
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	6.14
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 14%	0.86
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	7.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

Coop. de transporte "TURISMO DE MANTA"
MANTA - JIPIJAPA - PUERTO LOPEZ - AYAMPE - RUTA DEL SOL
R.U.C.: 1390434190001
Manta teléfono: 2622770 / Jipijapa teléfono: 2600311

Nombre: Nataly Grijalva

Fecha: 13/02/2017

Valor: 3,75

De: Puerto López Hacia: Manta

Carro N°: _____ Asiento: _____ Hora: _____

VALIDO SOLO PARA EL DIA Y LA HORA EMITIDO

Terminal - Aeropuerto.

COOP. DE TRANSPORTE
FELIZ VIAJE
BOLETO DE CAMINO (VALOR \$ 5)

DIA	MES	AÑO
<u>13</u>	<u>02</u>	<u>2017</u>

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE
GRIJALVA/NATALY

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0131

DE
QUITO

A
MANTA

FECHA
13FEB17

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
05:15

ASIENTO
17B

CLASE
R

NÚMERO DE SECUENCIA
38

HORA DE SALIDA
05:45

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133966703

RESERVA
NLCFB

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

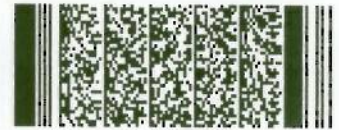
INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE
GRIJALVA/NATALY

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0132

DE
MANTA

A
QUITO

FECHA
13FEB17

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
19:40

ASIENTO
13D

CLASE
R

NÚMERO DE SECUENCIA
16

HORA DE SALIDA
20:10

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133966703

RESERVA
NLCFB

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.