



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir.

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

46-MACC-DDOSFPS-2017

03/03/2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

MIRIAM ALICIA CASTILLO CUACES

OFICIAL DE DESARROLLO DE OSFPS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Coca-Orellana
Nueva Loja- Sucumbios

DIRECCION DE DESARROLLO DE OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MIRIAM ALICIA CASTILLO CUACES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Actualización de desempeño FOCASH ; Plan de contingencia Grammen Amazonas

Actividades realizadas (por día)

Resultados Alcanzados

Miércoles, 01-03-2017

07:00 a 11:30 Viaje a Shushufindi

11:30 - 18:00 Actualización de desempeño FOCASH

Jueves, 02-03-2017

09:00 - Plan de contingencia Grammen Amazonas

17:20 Retorno a Quito

20:30 Llegada al domicilio

Actualización de desempeño FOCASH ; Plan de contingencia Grammen Amazonas

INTINERARIO

LUGAR DE SALIDA

FECHA
dd-mm-aa

HORA
hh:mm

Domicilio/CONAFIPS
(Dirección de inicio del viaje)

DESTINO

KILÓMETROS

01-03-2017

4:00

Domicilio: Caracas y Venezuela

Coca

310

INTINERARIO

LUGAR DE RETORNO

DESTINO

FECHA
dd-mm-aa

HORA
hh:mm

Domicilio/CONAFIPS
(Dirección de finalización del viaje)

KILÓMETROS

02-03-2017

20:30

Lago Agrio

Domicilio: Caracas y Venezuela

300

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	PÚBLICO	Quito - Tababela	01/03/2017	04h00	01/03/2017	05h00
Aéreo	TAME	Tababela-Coca	01/03/2017	06h00	01/03/2017	07h00
Terrestre	PÚBLICO	Coca-Shushufindi	01/03/2017	08:00	01/03/2017	10:30
Terrestre	PÚBLICO	Shushufindi-Lago Agrio	01/03/2017	18:00	01/03/2017	19:30
Aéreo	TAME	Lago Agrio - Quito	02/03/2017	17h20	02/03/2017	18h00
Terrestre	PÚBLICO	Tababela - Quito	02/03/2017	18h30	02/03/2017	20h30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACIÓN EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
Público	Shushufindi-Lago Agrio	7.25	01/03/2017	18:00	01/03/2017	19:30

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES: Los boletos del aéreo servicio entregados por el área administrativa, se encuentran caducados por lo que se procedió a compra para la movilización. Se realiza la devolución de los boletos.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		<p align="center">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
		
<p>MIRIAM CASTILLO Oficial de Desarrollo de OSFPS</p>		
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
		
<p>Ing. Freddy Tapia Experto de Desarrollo de OSFPS (E)</p>		<p>Econ. Geovanny Carrillo Director de OSFPS (E)</p>

DETALLE DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE				
Fecha	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante	Valor
01/03/2017	0802181966001	CEVICHE MAR AZUL	1119075654	13,00
01/03/2017	1500430978001	LA HUECA DEL NEGRO	1119322730	10,26
01/03/2017	0804605277001	MARTHA CECILIA MONTAÑO	1119075654	13,00
02/03/2017	1500132459001	HOTEL MARQUES AMAZONICO	1119173818	26,22

3/3/17

Handwritten initials



Favor proceder *Handwritten initials*

BOARDING PASS

Passenger Copy



NAME CASTILLO/MIRIAM	FREQUENT FLYER	SPECIAL SERVICE
--------------------------------	-----------------------	------------------------

FLIGHT EQ0207	FROM QUITO	TO COCA	DATE 01MAR17
GATE	BOARDING TIME 05:30	SEAT 2B	CLASS R
SEQUENCE NUMBER 9	DEPARTURE TIME 06:00	E-TICKET 2692133990733	BOOKING N9PEY

TIER LEVEL

BAGGAGE**Checked baggage**

Your baggage allowance will be: 23 KG in domestic flights and 2 pieces of 23kg each one for international flights per passenger. If you have bags to check, on domestic flights show up at the airport 45 minutes before minimum, and for international flights 2 hours before the flight departure at counters assigned to our Web Check-in

**Carry-on baggage**

You have the right to carry one piece of hand luggage with a maximum weight of 8 KG. both domestic flights and international flights. The luggage size must be adequate to allow its placement in the racks or under the passenger's seat.

TRAVEL DOCUMENTS

On domestic flights the only documents are valid for travel: Identity Card, License, Passport or Driver Diplomatic ORIGINAL and CURRENT. On international flights depending on your destination is indispensable Passport and Visa required. Remember to travel to any international destination at our counters must submit their confirmed departure from their country of destination ticket either air, sea or terrestre. You are responsible for in order to have all the documents needed for the trip.

For more information, see our website www.tame.com.ec

IMPORTANT NOTICE

For domestic flights you should be in maximum boarding gate 40 minutes before the schedule time. For international flights you must be present in at counters assigned to Web Check-in 2 hours prior to the time of your flight itinerary, to review travel documents and immigration requirements. Remember to bring with you a copy of this document.

Thank you for flying with TAME. We wish you a pleasant flight.

Boarding pass
Pase a bordo

0782028

39213399073501



Passenger Name/Nombre del pasajero

CASTILLO/MIRIAM

From/Desde

Flight Number/Vuelo No

Departure Time/Hora de Salida

Boarding Time/Hora de Embarque

Gate/Puerta

Weight/Peso

Pieces/Maletas

Reference No/Nº de Referencia

16



BOARDING PASS COPY
tame.com.ec



COOP. DE TRANSPORTE



Hiram Castillo
040107138
Shushu kundi - Jagalpinio

VALOR \$ 7,25

BOLETO CAMINO		MES	ANO
DIA	01	May	2017

Nosotros sólo a Ud(s) le servimos.