



Corporación Nacional  
de Finanzas Populares y Solidarias  
Impulsando el Buen Vivir.

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>057-MP-DPF-2017</b>	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) <b>03-04-2017</b>
---	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>PEÑAHERRERA FUENTES MARCO JAVIER</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>OFICIAL DE GESTIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS 2</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Manta, Santa Ana, 24 de Mayo, Colón Quimis, San Jacinto, San Isidro, Chone - Manabí</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**MARCO PEÑAHERRERA**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- RECUPERACIÓN DE CARTERA AGRICULTORES DE FICA
- VISITA COAC. SANTA ANA, CHONE, SAN ISIDRO, COACMES
- INSTALACIÓN SISTEMA OFICINA MANTA

Actividades realizadas (por día)	Resultados Alcanzados
<p><b>MARTES, 28 de MARZO del 2017</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita COAC. Santa Ana</li> <li>• Visita COAC. COACMES</li> </ul> <p><b>MIÉRCOLES, 29 de MARZO del 2017</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita COAC. San Isidro</li> <li>• Visita COAC. Chone</li> <li>• Recuperación de cartera FICA</li> </ul> <p><b>JUEVES, 30 de MARZO del 2017</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recuperación de cartera FICA</li> </ul> <p><b>VIERNES, 31 de MARZO del 2017</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficina CONAFIPS en Manta, instalación del sistema</li> </ul>	<p>En la COAC. Santa Ana se firmó pagarés para desembolso de operación de crédito.</p> <p>En la COAC. COACMES, se informó sobre la visita de la AFD y se solicitó información sobre el proyecto de vivienda que iniciará este año en San Jacinto.</p> <p>En la COAC. San Isidro, se logró que inviertan \$70.000,00 usando el FOGEPS, con la COAC. SAC PELILEO.</p> <p>En la COAC. Chone, se revisó el convenio con el abogado de la institución, para que el mismo sea aprobado por consejo y puedan ya operar con recursos de la CONAFIPS, en la línea de Vivienda; adicionalmente operarán con FOGEPS.</p> <p>En la recuperación de la cartera FICA, se logró notificar a 20 agricultores, por el temporal no se pudo llegar a otras comunidades; ya que se encontraba inhabilitado el camino. Se concretó una reunión el martes 04-04-2017 en Santa Ana con los agricultores de la comunidad de cerrito.</p> <p>El invierno y la plaga del gusano han dañado la producción de maíz; por lo que algunos agricultores lo han perdido todo nuevamente.</p> <p>En la oficina de Manta, se instaló el sistema de FICA, COOPERA y FINANCIERO, además de habilitar los reportadores.</p>

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)		
28/03/2017	04:30	DOMICILIO: LLANO GRANDE, AV. 25 DE NOVIEMBRE Y 23 DE ABRIL	MANTA	370 km
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)	
31/03/2017	18:00	PORTOVIEJO	CONAFIPS: JUAN LEON MERA N22-57 Y VEINTIMILLA	329 km

**NOTA**

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PUBLICO	DOMICILIO - AEROPUERTO TABABELA	28/03/2017	04:30	28/03/2017	05:00
AEREO	TAME	QUITO - MANTA	28/03/2017	05:45	28/03/2017	06:35
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - SANTA ANA	28/03/2017	08:30	28/03/2017	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTA ANA - SAN JACINTO	28/03/2017	12.30	28/03/2017	14:30

TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SAN JACINTO – PORTOVIEJO	28/03/2017	17:15	28/03/2017	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO – SAN ISIDRO	29/03/2017	08:30	29/03/2017	10:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SAN ISIDRO – CHONE	29/03/2017	13:00	29/03/2017	14:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CHONE – PORTOVIEJO	29/03/2017	15:30	29/03/2017	17:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO – SANTA ANA	30/03/2017	08:30	30/03/2017	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTA ANA – MANTA	30/03/2017	16:00	30/03/2017	17:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - QUITO	31/03/2017	12:00	31/03/2017	18:00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

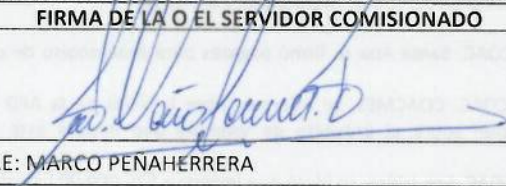
**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
TAXI	AEROPUERTO MANTA – MANTA	\$5,00	28-03-2017	07:00	28-03-2017	07:15



NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

Con autorización del Director general, mediante Memorando No. CONAFIPS-DPF-2017-0132, se cambió el vuelo para el siguiente día.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: MARCO PEÑAHERRERA	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE (e) DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
	
NOMBRE: IVÁN TENELANDA	NOMBRE: IVÁN TENELANDA

**DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE**

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
28-03-2017	1704344629001	RIVAS ROJAS DIEGO JAVIER	1119820931	\$5.65
28-03-2017	1301845176001	RODRÍGUEZ MOLINA AIDEÉ BENEDICTA	1120216414	\$16.00
28-03-2017	1307133403001	GARZÓN SERRANO JAVIER RAMIRO	1120342290	\$17.00
29-03-2017	1314857515001	DELGADO SANCHEZ GABRIELA ELIZABETH	1119976485	\$5.10
30-03-2017	1302625387001	HIDALGO CASTILLO JOSÉ ALEJANDRO	1120103166	\$60.00
30-03-2017	1307174928001	SALTOS MERA JOSÉ ANTONIO	1120251245	\$6.50
30-03-2017	1309096368001	LOOR CEVALLOS MARTHA ELVITA	1120272065	\$8.50
30-03-2017	1301896963001	DE LA CRUZ CEDEÑO MANUEL ANTONIO	1120209050	\$30.00
31-03-2017	1706080239001	POSSO LUCERO MARÍA SOLEDAD	1119554163	\$8.00

