



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias

**CORPORACIÓN NACIONAL DE FINANZAS
POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

001-DG-DG-2017

20 de abril del 2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

Gallegos Idrobo, Diana Valeria

Director General (S)

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL**

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA
O EL SERVIDOR**

Manta, Portoviejo, Calceta – Manabí

Dirección General

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Diana Gallegos, DIRECTOR GENERAL SUBROGANTE
Marco Peñaherrera, OFICIAL DE PRODUCTOS FINANCIEROS
Paúl Fuentes, OFICIAL DE PRODUCTOS FINANCIEROS
Pamela Pavlica, OFICIAL DE DESARROLLO DE OSFPS
Miguel Vásquez, CONDUCTOR

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- Participar en la visita a territorio de la Agencia Francesa de Desarrollo para diseñar el proyecto de Asesoría Técnica en técnicas constructivas

Actividades realizadas (por día)

Resultados Alcanzados

Inicio de la jornada: 05-abr-2017 04h15

Miércoles 5 de abril de 2017

- Visita COAC CALCETA
- Visita COAC Santa Ana (Agencia y Proyecto Vivienda Portoviejo)
- Visita COAC Comercio

Jueves 6 de abril de 2017

- Visita Proyecto Vivienda COAC MES
- Visita Sede CONAFIPS – Manta

Se acordó con la AFD el mecanismo de instrumentación de la asistencia técnica para las zonas afectadas por el terremoto

Fin de la jornada: 06-abr-2017 22h45

ITINERARIO

LUGAR DE SALIDA

FECHA
dd-mm-aa

HORA
hh:mm

Domicilio/CONAFIPS
(Dirección de inicio del viaje)

DESTINO

KM.

05-abr-2017

04h15

La Higuera y Eloy Alfaro
Urbanización Ron Muñoz casa 8

Manta

390 Km

ITINERARIO

LUGAR DE RETORNO

FECHA
dd-mm-aa

HORA
hh:mm

Domicilio/CONAFIPS
(Dirección de finalización del viaje)

KM.

06-abr-2017

22h45

Manta

La Higuera y Eloy Alfaro Urbanización Ron
Muñoz casa 8

390 Km

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	Quito - Manta	05-abr-2017	06h00	05-abr-2017	06h50
Terrestre	Institucional	Manta - Calceta	05-abr-2017	08h00	05-abr-2017	09h30
Terrestre	Institucional	Calceta - Portoviejo	05-abr-2017	12h30	05-abr-2017	14h00
Terrestre	Institucional	Portoviejo - Manta	05-abr-2017	18h30	05-abr-2017	19h10
Terrestre	Institucional	Manta - Portoviejo	06-abr-2017	08h00	06-abr-2017	08h40
Terrestre	Taxi	Portoviejo - Manta	06-abr-2017	12h30	06-abr-2017	13h30
Aéreo	Avianca	Manta - Quito	06-abr-2017	20h40	06-abr-2017	21h35

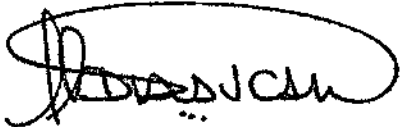
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

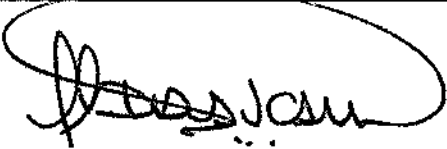
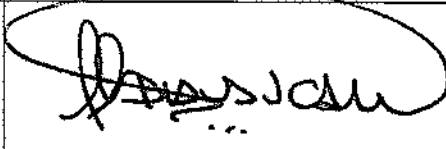
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACIÓN EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none"> Existió un retraso en el vuelo de retorno, la hora planificada de salida era las 20h15 pero salió a las 20h40 Se presenta el informe con demora por actividades de Subrogación de Dirección General

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>NOMBRE: Diana Valeria Gallegos Idrobo Director General Subrogante</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR.COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Diana Valeria Gallegos Idrobo Director General Subrogante	NOMBRE: Diana Valeria Gallegos Idrobo Director General Subrogante

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE				
Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
05-abr-2017	1306075688001	VELEZ RODRIGUEZ FERNANDO BONIFACIO	001-001-009332	6,50
06-abr-2017	1792433622001	FABRICA ECUATORIANA ECUAVAU S.A.	002-001-000007050	124,50
06-abr-2017	1391813783001	DULCREMO S. A.	005-001-000171768	11,45
06-abr-2017	1312933227001	SANCHEZ COLLAZOS BETHI	003-001-000041467	6,50
06-abr-2017	1791844416001	CORPORACIÓN QUIPORT S.A	003-022-000065878	14,00
TOTAL				162,95

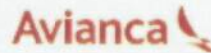


PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO / FLIGHT **AV1690** EN SALA/AT GATE **05:20** PUERTO / GATE **11A** ASIENTO / SEAT **11A**



NOMBRE / NAME **Gallegos Idrobo / Diana Valeria** RESERVA/BOOKING **E**
 ORIGEN / FROM **QUITO / UIO** CABINA / CABIN **Y**
 TERMINAL / TERMINAL:
 DESTINO / TO **MANTA / MEC** FECHA / DATE **05 Apr**
 SALIDA/DEPARTURE **06:00** SEQUENCIA / SEQUENCE **17**
 OPERADO POR/OPERATED BY **AEROGAL** GRUPO/GROUP **D**
 TKT **547130270346201**



EN SALA/ AT GATE **05:20** ASIENTO / SEAT **11A** CABINA / CABIN **Y**

Gallegos Idrobo / Diana Valeria

AV1690 Apr 05

QUITO / UIO

MANTA / MEC

TKT 547130270346201

INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION



Equipaje permitido / Baggage allowance

Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestro sitio Web www.avianca.com

To find out the free allowed luggage, with and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website www.avianca.com



Documentos legales / Required documents

Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.



Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times

Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en www.avianca.com, donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in www.avianca.com, where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

Descarga gratis tu aplicación Avianca

Download your free Avianca App

Disponible para / Available for:
Android®, iPhone®, BlackBerry®,
Windows Phone®



O visita Avianca.com desde tu smartphone

Or visit Avianca.com from your smartphone

PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO / FLIGHT **AV1697** EN SALA/AT GATE **20:00** PUERTO / GATE **11A** ASIENTO / SEAT **11A**

 NOMBRE / NAME **Gallegos Idrobo / Diana Valeria** RESERVA/BOOKING **V**
ORIGEN / FROM **MANTA / MEC** CABINA / CABIN **Y**
TERMINAL / TERMINAL:
DESTINO / TO **QUITO / UIO** FECHA / DATE **06 Apr**
SALIDA/DEPARTURE **20:40** SECUENCIA / SEQUENCE **56**
OPERADO POR/OPERATED BY **AEROGAL** GRUPO/GROUP **D**
TKT **547130270346202**

Avianca



EN SALA/ AT GATE **20:00** ASIENTO / SEAT **11A** CABINA / CABIN **Y**

Gallegos Idrobo / Diana Valeria

AV1697 Apr 06

MANTA / MEC

QUITO / UIO

TKT **547130270346202**

INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION

Equipaje permitido / Baggage allowance



Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestro sitio Web www.avianca.com

To find out the free allowed luggage, with and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website www.avianca.com

Documentos legales / Required documents



Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.

Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times



Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en www.avianca.com, donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in www.avianca.com, where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

Descarga gratis tu aplicación Avianca

Download your free Avianca App

Disponible para / Available for:
Android®, iPhone®, BlackBerry®,
Windows Phone®



O visita Avianca.com desde tu smartphone

Or visit Avianca.com from your smartphone



QUIPORT

AEROPUERTO INTERNACIONAL DE QUITO

R.U.C.: 1791844416001

FACTURA

No. 003-022-000065878

NUMERO DE AUTORIZACION

0604201701200302200006587817918444161

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION 06/04/2017 21:51:58

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISION: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0604201701179184441600120030220000658781234567811

CORPORACION QUIPORT S.A.

Quiport

Dirección Matriz: PARROQUIA TABABELA S/N VIA YARUQUI

Dirección Sucursal: PARROQUIA TABABELA S/N VIA YARUQUI

Contribuyente Especial Nro 586
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: DIANA GALLEGOS

RUC / CI: 1714824552

Fecha Emisión: 06/04/2017

Guía Remisión:

Cód. Principal	Cód. Auxiliar	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
1		1.00	Cobro de estancia de Ticket	12 280700	0 00	12 28

Formas de Pago

Forma: Sin Utilización del Sistema Financiero Valor: 14.00 Plazo: 0 U/Tiempo: dias

Información Adicional

Referencia: 003022000065878

SUBTOTAL 14%	12 28
SUBTOTAL 0%	0 00
SUBTOTAL No Objeto de IVA	0 00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	12 28
TOTAL DESCUENTO	0 00
ICE	0 00
IVA 14%	1 72
PROPINA	0 00
VALOR TOTAL USD	14.00