



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir.

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 081-MP-DPF-2017	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 28-04-2017
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PEÑAHERRERA FUENTES MARCO JAVIER	PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE GESTIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manta, Chone, Portoviejo, San Jacinto - Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

PAÚL DÁVALOS, MARCO PEÑAHERRERA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- Novación operaciones ley de solidaridad
- Regularización de documentos oficina Manta
- Visita de seguimiento COAC. Chone Comercio y justificaciones COAC. COACMES

Resultados Alcanzados

En la oficina de Manta se realizaron las novaciones de las operaciones de Vivienda y Reactivación Productiva de las cooperativas Calceta, Comercio y Santa Ana, adicionalmente se atendió a clientes de FICA; los mismos manifestaron su voluntad de cancelar las obligaciones con la cosecha del maíz en los meses de Julio y Agosto. Mientras llegue la cosecha irán abonando semanalmente una cantidad.

En la COAC. Comercio se firmó el pagaré y se presentó a Paúl Dávalos como nuevo oficial de gestión de productos financieros, que estará a cargo de la OSFPS.

En la COAC. COACMES se firmó el pagaré del segundo desembolso y se revisó la justificación de las operaciones del 1er desembolso, se presentó a Paúl Dávalos como nuevo oficial de gestión de productos financieros, que estará a cargo de la OSFPS.

En la COAC. Chone se revisó el contrato de productos financieros y contrato del FOGEPS, existen observaciones y sugerencias que serán transmitidas al departamento jurídico; para que se contacten y resuelvan para la firma de los mismos. Una vez firmado los convenios se iniciará con solicitudes de crédito de Vivienda y servicio de inversiones entre OSFPS.

Actividades realizadas (por día)

Martes 25-04-2017

- Atención oficina Manta
- Visita COAC. Comercio

Miércoles 26-04-2017

- Visita COAC. COACMES
- Visita COAC. Chone

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA		DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)			
25-04-2017	05:15	CONAFIPS: Juan León Mera y Veintimilla		Manta	362
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO		KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)		
26-04-2017	23:10	Chone	DOMICILIO: Av. 25 de Noviembre y 23 de Abril		296

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CONAFIPS - MANTA	25-04-2017	05:15	25-04-2017	11:45
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - PORTOVIEJO	25-04-2017	16:30	25-04-2017	17:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - MANTA	25-04-2017	18:45	25-04-2017	19:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - SAN JACINTO	26-04-2017	09:00	26-04-2017	10:15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SAN JACINTO - CHONE	26-04-2017	13:30	26-04-2017	14:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CHONE - QUITO	26-04-2017	17:00	26-04-2017	23:10

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o

boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.


HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm



NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

Con autorización del Director general, mediante Memorando No. CONAFIPS-DPF-2017-0132, se cambió el vuelo para el siguiente día.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: MARCO PEÑAHERRERA	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE (e) DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: IVÁN TENELANDA	NOMBRE: IVÁN TENELANDA

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
25-04-2017	1716095243001	MEJÍA BARAHONA MARÍA DEL CARMEN	1120332282	\$3,00
25-04-2017	1300427299001	RIVERO MERO MERCEDES MARITA	1119751004	\$12,88
25-04-2017	1314857515001	DELGADO SANCHEZ GABRIELA ELIZABETH	1120500089	\$5,70
26-04-2017	1301896963001	DE LA CRUZ CEDEÑO MANUEL ANTONIO	1120489439	\$25,00

