



Corporación Nacional  
de Finanzas Populares y Solidarias  
*Impulsando el Buen Vivir*

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>091-HVE-DDOSFPS-2017</b>	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) <b>27- ABRIL - 2017</b>
--	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>VEGA ESPINEL ENRIQUE HOMERO</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS 3</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cantones Pujilí, Latacunga y Sigchos de la provincia de Cotopaxi	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE DESARROLLO DE OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
VEGA ESPINEL ENRIQUE HOMERO, VANESSA PORTILLA Y PATRICIA CASTRO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- Actualización evaluación de desempeño COACS: 1) Pujilí, 2) Innovación Andina, 3) Santa Rosa de Patután y, 4) Simón Bolívar: Validación de la cartera de crédito.

Actividades realizadas (por día)	
<p><b>Martes, 25 de abril del 2017</b></p> <p>Viaje Quito - Pujilí Cooperativa Pujilí, actualización de desempeño Viaje Pujilí Latacunga Cooperativa Innovación Andina, Actualización de desempeño.. Pernoctación en Latacunga</p> <p><b>Miércoles 26 de abril del 2017</b></p> <p>Viaje Latacunga a la comunidad de Patatún: Cooperativa Santa Rosa de Patatún, actualización de desempeño Viaje Patután - Sigchos (Patricia Castro) Viaje de Patatún a la Comunidad de Panchaloma: COAC Simón Bolívar, Validación de cartera de crédito. Viaje de Panchaloma - Quito.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes de actualización de evaluación de desempeño de las cooperativas de ahorro y crédito 1) Pujilí, 2) Innovación Andina, 3) Santa Rosa de Patután</li> <li>Informe de validación de cartera de crédito de la COAC Simón Bolívar.</li> </ul>

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)		
25/04/2017	06h30	Domicilio: Rosa Zarate s/n y Pasaje A, Tumbaco.	Cantón Pujilí - Cotopaxi	125

INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)	
26/04/2017	18h00	Pujilí-Cotopaxi	Oficinas de la CONAFIPS: Juan León Mera y Veintimilla	125

**NOTA**

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Pujilí	25/04/2017	06h30	25/04/2017	9h30
Terrestre	Institucional	Pujilí - Latacunga	25/04/2017	13h30	25/04/2017	14h00
Terrestre	Institucional	Latacunga-Patután	26/04/2017	07h30	26/04/2017	08h00

NOTA: La compañera Patricia Castro se trasladó a Sigchos en el vehículo Institucional.

Terrestre	Público	Patután - Planchaloma	26/04/2017	12h00	26/04/2017	13h30
Terrestre	Institucional	Planchaloma-Quito	26/04/2017	16h00	26/04/2017	18h00

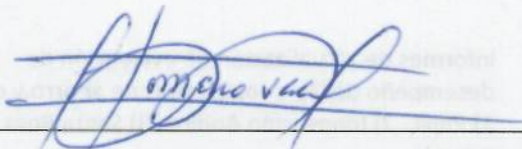
**NOTA 1:** En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**NOTA 2:** En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

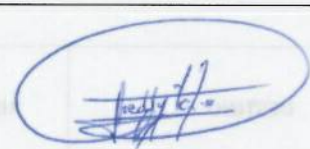

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

**NOTA 1:** El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<p align="center"><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
	
<p>NOMBRE: Ing. Homero Vega Espinel OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS 3</p>	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
	
<p>NOMBRE: Ing. Freddy Tapia Lafuente EXPERTO DE DESARROLLO DE OSFPS</p>	<p>NOMBRE: Econ. Geovanny Carrillo DIRECTOR DE DESARROLLO DE OSFPS (e)</p>

**DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE**

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre del Proveedor	No. Comprobante	Valor
			(Autorizado por SRI)	
26/4/2017	0501046825001	HOTEL MAKROZ (ALOJAMIENTO)	25332	32,00
26/4/2017	0501213201001	HOTEL MAKROZ (ALIMENTACIÓN)	7879	12,90
26/4/2017	1792495997001	RESTAURANTE TORO BRAVO	12113	8,10
			<b>Total</b>	<b>53,00</b>

