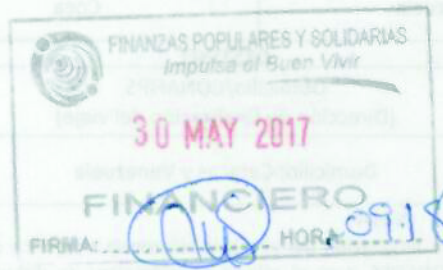


				CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 106-MACC-DDOSFPS-2017				FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 24/05/2017			
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MIRIAM ALICIA CASTILLO CUACES				PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE DESARROLLO DE OSFPS			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Coca-Orellana Nueva Loja- Sucumbios				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE DESARROLLO DE OSFPS			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MIRIAM ALICIA CASTILLO CUACES							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos) Actualización de desempeño COAC Mushuk Kawsay y seguimiento al plan de contingencia de liquidez COAC Grammen Amazonas							
Actividades realizadas (por día)				Resultados Alcanzados			
Jueves, 18/05/2017 07:00 a 08:00 Viaje a Coca 13:30 - 19:00 Actualización de desempeño COAC Mushuk Kawsay ✓ Viernes, 19/05/2017 09:00 - Plan de mejoramiento seguimiento COAC Grammen Amazonas 17:20 Fin de jornada de trabajo Sábado: 20/05/2017 06:00 Retorno a Quito 13:30 Llegada al domicilio				Actualización de desempeño COAC Mushuk Kawsay y seguimiento al plan de contingencia de liquidez COAC Grammen Amazonas			
INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA		DESTINO		KILÓMETROS	
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)					
18/05/2017	04:00	Domicilio: Caracas y Venezuela		Coca		300	
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO		DESTINO		KILÓMETROS	
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm			Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)			
20/05/2017	13:30	Lago Agrio		Domicilio: Caracas y Venezuela		300	
NOTA							
<ul style="list-style-type: none"> Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016. Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. 							
TRANSPORTE UTILIZADO							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	PÚBLICO	Quito - Tababela	18/05/2017	04h00	18/05/2017	05h00	
Aéreo	TAME	Tababela-Coca	18/05/2017	11h00	18/05/2017	12h00	
Terrestre	PÚBLICO	Coca-Lago Agrio	18/05/2017	19:00	18/05/2017	21:30	
Terrestre	PÚBLICO	Lago Agrio - Quito	20/05/2017	06:00	20/05/2017	13:30	
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.							
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO							
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA		
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	
Publico	Lago Agrio-Quito	15	20/05/2017	06:00	20/05/2017	13:30	
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.							

OBSERVACIONES: Los boletos del aéreo servicio entregados por el área administrativa, se encuentran caducados por lo que se procedió a compra para la movilización. Se realiza la devolución de los boletos.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
 MIRIAM CASTILLO Oficial de Desarrollo de OSFPS		
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Ing. Freddy Tapia Experto de Desarrollo de OSFPS		 Econ. Geovanny Carrillo Director de OSFPS (E)

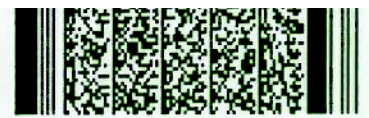
DETALLE DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE				
Fecha	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante	Valor
18/05/2017	1792379776001	GUACAMOLE GRILL	10022016051348	11,50
18/05/2017	1500288103001	Pizza Choza	1120341184	16,75
19/05/2017	1500430978001	LA HUECA DEL NEGRO	1119322730	11,50
19/05/2017	1500430978001	LA HUECA DEL NEGRO	1119322730	11,50
20/05/2017	1003271879001	PIJAL TITO DIGNA CLORINDA	1120457298	9,00
19/05/2017	1500132459001	HOTEL MARQUES AMAZONICO	1119173818	28,50
20/05/2017	1500132459001	HOTEL MARQUES AMAZONICO	1119173818	28,50



Favor proceder

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE
CASTILLO/MIRIAM

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0207

DE
QUITO

A
COCA

FECHA
18MAY17

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
05:50

ASIENTO
5B

CLASE
R

NÚMERO DE SECUENCIA
15

HORA DE SALIDA
06:20

BOLETO ELECTRÓNICO
2692134119078

RESERVA
MKJJN

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En

vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional

deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea via aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de

tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

COOPERATIVA DE TRANSPORTES & TURISMO BAÑOS

BOLETO PROVISIONAL

RUTA: Lago Agrio A: Quito UNIDAD: 1

FECHA: 20 Mayo 2017 HORA: 06:00

ASIENTOS: 1 VALOR: 15= ✓

USUARIO: Miriam Castillo

RUC: 0401107438
Castillo Miriam
S

COOPERATIVA DE TRANSPORTES Y TURISMO

BAÑOS
BOLETO DE VIAJE