



Corporación Nacional  
de Finanzas Populares y Solidarias  
impulsando el Buen Vivir.

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

118-JD-DPF-2017

26/06/2017

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

DIAZ CABEZAS JONATHAN PAUL

OFICIAL DE SERVICIOS DE GARANTÍA PARA LAS OSFPS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

IMBABURA/ IBARRA, OTAVALO

DIRECCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DIAZ JONATHAN

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- Capacitación a todo el personal COAC Acción Imbaburapak sobre el adecuado uso del FOGEPS, Metodología de crédito y Recuperación efectiva para primer piso.
- Promoción de productos y servicios financieros CONAFIPS

Actividades realizadas (por día)

Resultados Alcanzados

**Viernes 16-06-2017**

06H00. Salida Domicilio

08h45: Llegada COAC Acción Imbaburapak

09h00: Capacitación sobre el adecuado uso del FOGEPS y Metodología de crédito primer piso COAC Acción Imbaburapak.

17h30: Registro hotel/ fin primer día.

Se realizó la capacitación por requerimiento de la COAC Acción Imbaburapak al personal de las áreas comerciales de la institución sobre el adecuado uso y manejo del FOGEPS, metodología de crédito y recuperación efectiva. El personal capacitado fue de 25 personas y se espera que mejoren sobre todo en el manejo de información para el levantamiento de información crediticia y análisis financiero.

**Sábado 17-06-2017**

08h30: Capacitación sobre recuperación efectiva para OSFPS de primer piso y promoción de productos y servicios financieros.

15h30: Salida ciudad de Quito.

18h30: Llegada Domicilio/ fin de comisión.

Esta capacitación se respalda en el informe técnico DPF-INF-2017-026 sobre los resultados obtenidos sobre el uso de FOGEPS en operaciones de crédito de la COAC.

La COAC debe continuar con estas capacitaciones hasta que se evidencie una mejora en su gestión de análisis crediticio. Mientras tanto estarían en la posibilidad de continuar colocando créditos con el servicio FOGEPS.

**INTINERARIO**

**LUGAR DE SALIDA**

**DESTINO**

**KILÓMETROS**

FECHA  
dd-mm-aa

HORA  
hh:mm

Domicilio/CONAFIPS  
(Dirección de inicio del viaje)

16-06-2017

06:00

DOMICILIO: Conjunto El Álamo casa 29 Av. Ilalo y Las Alondras/ Quito

Ibarra

112

**INTINERARIO**

**DESTINO**

**KILÓMETROS**

FECHA  
dd-mm-aa

HORA  
hh:mm

Domicilio/CONAFIPS  
(Dirección de finalización del viaje)

17-06-2017

18:30

Ibarra

DOMICILIO: Conjunto El Álamo casa 29 Av. Ilalo y Las Alondras/ Quito

112

**NOTA**

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.

TERRESTRE	PUBLICO	DOMICILIO - OTAVALO	16-06-2017	06:00	16-06-2017	08:45
TERRESTRE	PUBLICO	OTAVALO - IBARRA	16-06-2017	17:00	16-06-2017	17:30
TERRESTRE	PUBLICO	IBARRA - DOMICILIO	17-06-2017	15:30	17-06-2017	18:30

**NOTA 1:** En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**NOTA 2:** En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

**NOTA 1:** El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

Se presenta el informe con fecha **26 de junio** del presente año debido a que la anterior semana desde el día 20 al 23 de junio me encontraba de comisión realizando la recuperación de cartera de primer piso COAC Escencia Indígena.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: JONATHAN DIAZ

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

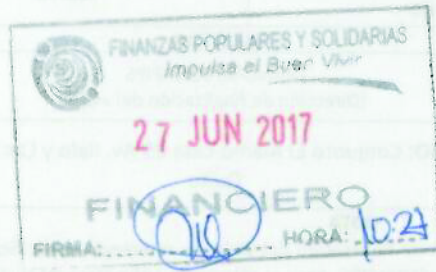
NOMBRE: IVAN TENELANDA

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

NOMBRE: IVAN TENELANDA

**DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE**

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
16-06-2017	1003231345001	VALLADARES MORALES NADIA CUMANDÁ	001-001-0000173	\$9.00
17-06-2017	1719871251001	CHINCHUÑA AGUAS HENRY PATRICIO	002-001-0008782	\$9.00
17-06-2017	1712161601001	MENDEZ JARRIN JHESSY LAURA	001-001-0013784	\$5.00
17-06-2017	1090107913001	HOTEL ROYAL RUIZ	001-001-0036215	\$30.50



*Toda proced*