



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
020-CA-DIM-2017	04-12-2017

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Alvarez Zaruma Claudio Fernando	Experto de Inteligencia de Mercados
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Chimbo– Bolívar / Riobamba – Chimborazo	Dirección de Inteligencia de Mercados

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Claudio Fernando Álvarez

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Encuesta de Satisfacción de los productos y servicios de la CONAFIPS.

**Lunes, 27 Noviembre 2017**

08h00 Viaje Quito – Chimbo  
13h15 Llegada a Chimbo  
13h20 Visita a la Coac San José Ltda  
15h30 Viaje Chimbo – Riobamba  
18h00 Llegada a Riobamba

**Resultados Alcanzados**

Levantamiento de información en las distintas organizaciones para el estudio de evaluación de los productos y servicios de la CONAFIPS.

**Martes, 28 Noviembre 2017**

08h00 Visita a la Coac Fernando Daquilema  
10h00 Visita a la Coac Nueva Esperanza  
12h00 Visita a la Coac 4 de Octubre Ltda  
13h30 Viaje Riobamba – Quito  
16h30 Llegada a CONAFIPS y fin de comisión

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA		DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)			
27-11-2017	08h00	CONAFIPS: Amazonas y Villalengua (Plataforma Financiera)		CRiobamba	445 (google maps)
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO		KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)		
28-11-2017	16h30	Riobamba	CONAFIPS: Amazonas y Villalengua (Plataforma Financiera)		212 (google maps)

**NOTA**

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Chimbo	27-11-2017	08h00	27-11-2017	13h15
Terrestre	Institucional	Chimbo – Riobamba	27-11-2017	15h30	27-11-2017	18h00
Terrestre	Institucional	Riobamba – Quito	28-11-2017	13h30	28-11-2017	16h30


NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> Ing. Claudio Álvarez Z. Experto de Inteligencia de Mercados	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> Eco. Cristina Cevallos Director de Inteligencia de Mercados	<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> Eco. Cristina Cevallos Director de Inteligencia de Mercados

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE				
Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
28/11/2017	0600958128001	Hotel El Molino	24822	60,51
<b>Total</b>				<b>60,51</b>

