



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir.

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

011-VNBL-ADG-2017

27/12/2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

VALVERDE NÚÑEZ BERTHA LUCÍA

ASESOR DE DIRECCIÓN GENERAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Ambato -Tungurahua

DIRECCION GENERAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Mercedes Salinas

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Acompañamiento a la Presidenta de Directorio a la Conferencia en el marco del Encuentro con UCCACENTRO
Ejecución de agenda de medios
Monitoreo y publicidad de la CONAFIPS en el marco del evento

Actividades (por día)

19 de octubre del 2017

15:00 Salida a Ambato

17:00 Llegada al Hotel

17:15 Visita al Auditorio de la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato. Verificación del lugar, accesibilidad, amplificación equipos.

18:00 Revisión de agenda de medios, visitas de avanzada.

20:00 Revisión con Presidencia del material para presentar en el marco del evento con UCACCENTRO.

20 de octubre del 2017

06:30 Visita a Radio Centro Entrevista a Presidencia

08:15 Visita a UNIMAX TV. Entrevista a Presidencia

09:30 Llegada a la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato para la presentación de la conferencia

“I Convención Cooperativa de Ahorro y Crédito del Centro del País”

15:00 Salida a Quito

17:30 Llegada a domicilio.

Resultados obtenidos

- Visitas de verificación y avanzada ejecutadas
- Material para presentación revisado
- Entrevistas ejecutadas
- Conferencia de la Presidenta en el marco de la I Convención Cooperativa de Ahorro y Crédito del Centro del País ejecutada

INTINERARIO

LUGAR DE SALIDA

FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Trabajo (Dirección de inicio del viaje)	ODESTINO	KILÓMETROS
19/10/2017	15:00	OFICINA CONAFIPS/AMAZONAS Y VILALENGUA	AMBATO	158 km

INTINERARIO

LUGAR DE RETORNO

DESTINO

FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	LUGAR DE RETORNO	Trabajo (Dirección de finalización del viaje)	KILÓMETROS
20/10/2017	17:30	DOMICILIO	SANGOLQUÍ	158 KM

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Quito- Ambato	19/10/2017	15:00	19/10/2017	17:00
Terrestre	Institucional	Ambato-Sangolquí	20/10/2017	15:00	20/10/2017	17:30

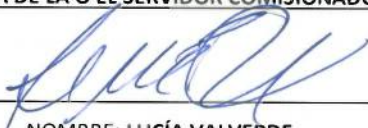
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGA DA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:m m	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.
NOTA 2: El informe se demoró debido al extravío de la factura electrónica

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: LUCÍA VALVERDE	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Ing. JAIME PATRICIO ABAD DIRECTOR GENERAL	NOMBRE: Ing. JAIME PATRICIO ABAD DIRECTOR GENERAL

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
20/10/2017	1790537854001	HOTEL AMBATO	001-002-000017117	79.91