



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir.

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

236-HVE-DDOSFPS-2017

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

11-12-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

VEGA ESPINEL ENRIQUE HOMERO

PUESTO QUE OCUPA:

OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato. Pelileo-Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION DE DESARROLLO DE OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

VEGA ESPINEL HOMERO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Se coordinó la capacitación a los directivos y funcionarios de la Cooperativa Pujilí, en "Gestión Efectiva del Crédito" y "Análisis Financiero" y se promociona los productos y servicios que brinda la CONAFIPS en 4 cooperativas nuevas del sector.

Actividades (por día)

Jueves, 07 de diciembre 2017

- 8h00-11h00: Traslado Quito – Ambato
- 11h00-17h00: Evaluación de desempeño Social y Administrativo a la COAC SUDAMÉRICA.
- Registro en el hotel y fin de la jornada

Viernes, 08 de diciembre del 2017

- 8h00-9h00: Traslado Ambato – Pelileo
- 9h00-14h00: Evaluación de desempeño Social y Administrativo a la COAC RHUMY WARA.
- 14h00-17h00: Traslado Pelileo – Quito
- Traslado al domicilio y fin de la comisión

Resultados Esperado

- Se realizó la evaluación de desempeño en los campos social, administrativo y financiero de las COAC: Sudamérica y Rhumy Wara, ubicadas en los cantones Ambato y Pelileo respectivamente, con la presencia de los Gerentes, Directivos y funcionarios

INTINERARIO

LUGAR DE SALIDA

FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Trabajo (Dirección de inicio del viaje)	DESTINO	KILÓMETROS
07-12-2017	08H00	CONAFIPS, Av. Amazonas y Juan José Villalengua – Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera	Ambato	130

INTINERARIO

LUGAR DE RETORNO

DESTINO

FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	LUGAR DE RETORNO	Trabajo (Dirección de finalización del viaje)	KILÓMETROS
08-12-2017	17H00	Pelileo	CONAFIPS, Av. Amazonas y Juan José Villalengua – Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera	155

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Ambato	07-12-2017	08h00	07-12-2017	10h30
Terrestre	Institucional	Ambato - Pelileo	08-12-2017	08h00	08-12-2017	09h00
Terrestre	Institucional	Pelileo - Quito	08-12-2017	15h00	08-12-2017	17h00

<p>NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p> <p>NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.</p>						
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGA DA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
<p>NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.</p>						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
<p>NOMBRE: Ing. Homero Vega Espinel OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS 3</p>						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
<p>NOMBRE: Ing. David Aldas EXPERTO DE DESARROLLO DE OSFPS</p>			<p>NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARRILLO DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS (E)</p>			

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE				
Fecha	RUC Proveedor	Nombre del Proveedor	No. Comprobante	Valor
dd-mm-aa			(Autorizado por SRI)	
7/12/2017	1801154749001	LOS CUYES	6550	9,50
7/12/2017	1803222635001	HOTEL EL PORTUGAL	11639	30,00
7/12/2017	0500975826001	EL LINCE	71780	4,60
8/12/2017	0502642952001	GRANJA ROBAYO JANETH	2506	12,50
			Total	56,60

