



Corporación Nacional  
de Finanzas Populares y Solidarias  
*Impulsando el Buen Vivir*

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>001-ED-DP-2017</b>	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) <b>Jueves 14 de Diciembre de 2017</b>
--	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>DÁVILA ÁLAVA EDUARDO ERNESTO</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>EXPERTO DE GESTIÓN DE GARANTÍAS</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>CUENCA - AZUAY</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**HUGO OROSCO (TECNOLOGÍA), ALEXANDRA GUERRA (FINANCIERO), RASHELL ALARCÓN (ADMINISTRATIVO) y EDUARDO DÁVILA (PLANIFICACIÓN),**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Se visitó la Coop CREA a fin de revisar el Sistema de Gestión Documental que emplea en sus diferentes procesos, para tomarlo como referencia en la Corporación. Adicional se visitó la Oficina de la Conafips en Cuenca a fin de identificar los procesos que realizan allí.

Actividades realizadas (por día)	Resultados Alcanzados
<b>Martes 12 de diciembre de 2017:</b> Visita a la Cooperativa CREA a fin de revisar el Sistema de Gestión Documental que emplea en sus diferentes procesos, se visitó la oficina de la Conafips en Cuenca a fin de consultar los procesos que se realizan en esta oficina.	Se conoció el Sistema de Gestión Documental de la Cooperativa de Ahorro y Crédito CREA tanto a nivel de sistemas como a nivel manual o físico. Si bien se ha desarrollado opciones en el sistema para tener un control en línea y procesos de digitalización e indexación de documentos, estos fueron desarrollados manualmente mediante código a su sistema propio, y no mediante gestores documentales y de automatización de procesos que son mucho más parametrizables a momento de desarrollarlos. Por cuanto si bien el modelo en general puede ser referencia en la Corporación, el mecanismo debe ser diferente se debe buscar un BPM y/o Gestor Documental que se pueda adaptar sin mucho desarrollo a las necesidades de la CONAFIPS.

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)		
12-Dic-17	05h30	Domicilio - Azogues N53-105 y Gonzalo Gallo	COAC - CREA - Cuenca Azuay	450 km
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)	
12-Dic-17	23h20	COAC - CREA - Cuenca	Domicilio: Azogues N53-105 y Gonzalo Gallo	450 km

**NOTA**

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	AERO SERVICIOS	Quito - Tababela	12-Dic-17	5h30	12-Dic-17	6h20
Aéreo	TAME	Tababela - Cuenca	12-Dic-17	7h00	12-Dic-17	8h00
Aéreo	TAME	Cuenca - Tababela	12-Dic-17	21h05	12-Dic-17	22h00
Terrestre	AERO SERVICIOS	Tababela Quito	12-Dic-17	22h30	12-Dic-17	23h20

**NOTA 1:** En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**NOTA 2:** En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
AERO SERVICIOS	Quito - Tababela	13.50	12-Dic-17	5H30	12-Dic-17	6H20
AERO SERVICIOS	Tababela Quito		12-Dic-17	22H30	12-Dic-17	23h20

**NOTA 1:** El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: ESP. EDUARDO ERNESTO DÁVILA ÁLAVA	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
	
NOMBRE: ESP. GINA SALINAS	NOMBRE: ESP. GINA SALINAS

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE				
Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor





R.U.C.: 1792252903001

**FACTURA**

No. 003-001-000533401

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
1212201701200300100053340117922529033

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 13/12/2017 02:22:33

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

CLAVE DE ACCESO:



1212201701179225290300120030010005334011234567811

**AEROSERVICIOS DEL ECUADOR MB & F S.A.**  
 Dirección Matriz: AV. AMAZONAS Y AV. DE LA PRENSA  
 Teléfono: 6043500  
 Obligado a llevar contabilidad: Si

Razón Social / Nombres y Apellidos: DAVILA EDUARDO, RUC / CI: 1713824538  
 Fecha Emisión: 12/12/2017 Guía Remisión

Código	Descripción	Detalle	Cantidad	U/M	Precio. Unitario	Descuento	Total
PIRBPA	TRANSPORTE PASAJEROS IDA Y VUELTA		1.00		16.00	2.5	13.50

Información Adicional  
 Email : comprobantes@tufactura.ec  
 Dirección : QUITO  
 Forma de Pago Sin Utilizacion Del Sistema Financiero 13.50

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	UND. TIEMPO
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	13.50	0	DIAS

SUBTOTAL 12.00%	0.00
SUBTOTAL 0.00 %	13.50
SUBTOTAL No sujeto de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	16.00
DESCUENTO	2.50
ICE	0.00
IVA 12.00%	0.00
VALOR TOTAL USD	13.50

ETKT2692134381487C2  
FECHA/DATE: 12DEC

VUELO/FLIGHT **0174**

DAVILA/EDUARDO  
DE/FROM: CUENCA  
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **10A**  
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 72

tame

ETKT2692134381487C1  
FECHA/DATE: 12DEC

VUELO/FLIGHT **0173**

DAVILA/EDUARDO  
DE/FROM: QUITO  
A/TO: CUENCA

ASIENTO/SEAT: **23D**  
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 108

tame

AEROSERVICIOS

FACTURADOR: 001-533401  
QUITO CAJA 1 12/12/2017  
CI/RUC: 1713824538 #2A011  
CLIENTE: DAVILA EDUARDO,  
DIRECCION QUITO  
TELEFONO:  
PAGO: EFECTIVO  
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO  
CORREO:

ITEM	CANT.	PREC./UNID.	TOT
TRANSPORTE			
PASAJEROS IDA Y	1	16,00	16,00
VUELTA			
ATENDIDA: 100			SUB-TOTAL: 16,00
DESCUENTO:			-2,50
IVA 12%:			,00
TOTAL:			13,50

GRACIAS POR SU COMPRA

Este documento no tiene validez tributaria. Descargue su factura en nuestra pagina WEB: [www.aeroservicios.com.ec](http://www.aeroservicios.com.ec) o por operon.  
Facturación Electrónica o en su correo electrónico. Usuario: Identificación (CI / RUC / Pasaporte) Clave: Cuatro (4) últimos dígitos de su identificación (CI / RUC / Pasaporte).