



Comisión Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir.

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

238-FT-DDOSFPS-2017

18-12-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

TAPIA LAFUENTE FREDDY ORLANDO

Experto de Desarrollo de las OSFPS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Riobamba - Chimborazo

DIRECCION DE DESARROLLO DE OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

TAPIA LAFUENTE FREDDY ORLANDO

ABARCA NELLY

SALAZAR VICENTE

MAYA MILTON

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- Participación en la Asamblea General de socios de la Junta de Agua - Chambo - Guano, para exponer el proceso de calificación COAC MARIA INMACULADA y presentar nuestro apoyo a la organización.
- Validación del diagnóstico realizado.

Actividades (por día)

Resultados Esperado

Martes, 12 de diciembre de 2017

- Traslado Quito - Riobamba
- Visita a la COAC María Inmaculada
- Participación en la Asamblea General de Socios
- Registro en el hotel y fin de la jornada

- Participación en la Asamblea de socios de la Junta de Agua - Chambo Guano, socio de la COAC. En esta Asamblea se presenta un informe del proceso de calificación y la participación de la COAC en fortalecimiento. (Apoyo Econ. Milton Maya y Dr. Vicente Salazar).

Miércoles, 13 de diciembre de 2017

- Validación del diagnóstico realizado
- Traslado Quito - Riobamba
- Traslado al domicilio y fin de la comisión

- Presentación del plan de fortalecimiento sistematizado, revisión de las metas planteadas, ajustes, acuerdos, estrategias, responsables y fechas de cumplimiento.
- Planificación de fechas para desarrollo de actividades y compromisos adquiridos por parte de la CONAFIPS.

INTINERARIO

LUGAR DE SALIDA

DESTINO

KILÓMETROS

FECHA
dd-mm-aa

HORA
hh:mm

Trabajo
(Dirección de inicio del viaje)

12-12-2017

09H30

Quito, Cotacollao; José María Arteta N°70-204 y
Alfonso del Hierro

Riobamba; coac María
Inmaculada

234

INTINERARIO

DESTINO

KILÓMETROS

FECHA
dd-mm-aa

HORA
hh:mm

LUGAR DE RETORNO

Trabajo
(Dirección de finalización del viaje)

13-12-2017

20H30

Riobamba; Coac María
Inmaculada

Quito, Cotacollao; José María Arteta N°70-204 y Alfonso del
Hierro

234

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

**TIPO DE
TRANSPORTE**
(Aéreo, terrestre,
marítimo, otros)

**NOMBRE DE
TRANSPORTE**

RUTA

SALIDA

LLEGADA

FECHA
dd-mm-aaaa

HORA
hh:mm

FECHA
dd-mm-aaaa

HORA
hh:mm

Terrestre

Institucional

Quito - Riobamba

12-12-2017

09h30

12-12-2017

14H00

Terrestre

Institucional

Riobamba-Quito

13-12-2017

14h30

13-12-2017

20h30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA
 NOMBRE: Freddy Tapia Experto de Desarrollo de OSFPS		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
 NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARRILLO DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS (E)	 NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARRILLO DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS (E)	

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
12-12-2017	1801154749001	PROAÑO FREIRE MARTHA VIOLETA	001-001-006587	5.50
12-12-2017	1802319846001	GARCES SEGUNDO LUIS	002-001-0010775	7.00
13-12-2017	0600958128001	HOTEL EL MOLINO	004-001-000024910	38.06
13-12-2017	1802892933001	DIOCELINA	003-001-000047033	10.45
TOTAL				61.01

