



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir.

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

008-NA-DDOSFPS-2018

23/01/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

ABARCA MAYACELA NELLY

OFICIAL DE ANALISIS DE OSFPS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

RIOBAMBA- CHIMBORAZO

DIRECCION DE DESARROLLO DE OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

NELLY ABARCA MAYACELA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- Evaluación del Desempeño COAC Carlos Cisneros Ltda.
- Revisión y actualización del plan de fortalecimiento, debido a cambio de Gerencia y nuevos Presidentes /Consejos Administración y Vigilancia

Actividades (por día)

Resultados Alcanzados

18/01/2018

- 5h45 Viaje Quito-Riobamba
- 10h40 Evaluación del Desempeño Coac Carlos Cisneros
- 15h30 Fin evaluación
- 16h30 Reunión COAC María Inmaculada
- 18h00 fin jornada

- Levantamiento de información para realizar el informe de evaluación de desempeño COAC Carlos Cisneros.
- Reunión mantenida con la COAC María Inmaculada para entrega y revisión del convenio de fortalecimiento y seguimiento de actividades según plan de trabajo.
- Reunión en COAC Minga con nuevas autoridades (Gerencia y Presidentes Consejos de Administración y Vigilancia) en donde se trató lo siguiente: a) Revisión de la situación financiera CAFI septiembre 2017 y diciembre 2017, b) Socialización del plan de fortalecimiento y c) Acuerdos para ajustes en plan de fortalecimiento e indicadores POA.

19/01/2018

- 10 h00 Reunión en COAC Minga con nuevas autoridades (Gerencia y Presidentes Consejos de Administración y Vigilancia)
- 15h00 Viaje Riobamba-Quito
- 19h30 fin de comisión

		LUGAR DE SALIDA		DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Trabajo (Dirección de inicio del viaje)			
18/01/2018	05h45	Quito. Amazonas y Juan Villalengua		Riobamba	234
INTINERARIO		DESTINO		KILÓMETROS	
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Trabajo (Dirección de finalización del viaje)			
19/01/2018	19h30	Riobamba	Quito. Amazonas y Juan Villalengua		234

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Riobamba	18/01/2018	05h45	18/01/2018	10h00
Terrestre	Institucional	Riobamba – Quito	19/01/2018	15h00	19/01/2018	19h30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACIÓN EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado \$.	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

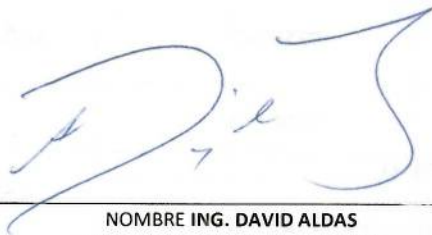
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**


NOMBRE: Nelly Abarca Mayacela

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE ING. DAVID ALDAS
EXPERTO EN ANALISIS DE OSFPS**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARRILLO
DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS (E)

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE				
Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor \$.
18/01/2018	0603941410001	Cabezas Guerrero César	003642	2.00
18/01/2018	0603718255001	Balseca Ramos Verónica	006273	18.00
19/01/2018	060202919001	Naranjo	0026192	14.00
19/01/2018	3050237472001	Rodriguez Benalcázar Andrew	004135	6.00
18/01/2018	0921232864001	Hotel Rommel	0000544	28.00
		TOTAL \$.		62.00

