



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
012-GRCM-DDOSFPS-2018	24-01-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Carrillo Medina Geovanny Rodrigo	Director de desarrollo de OSFPS (E)
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Riobamba - Chimborazo	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LAS OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Geovanny Rodrigo Carrillo Medina y Rosario Curichumbi 17-01-2018
Geovanny Rodrigo Carrillo Medina y Nelly Abarca 18-01-2018

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Supervisión evaluación de desempeño de las COAC: Mercedes Cadena y Unidad Educativa Carlos Cisneros.

Actividades realizadas (por día)	Resultados Alcanzados
Miércoles, 17 enero 2018 06h00 Viaje Quito – Riobamba 10h30 Supervisión evaluación de desempeño COAC Mercedes Cadena	<ul style="list-style-type: none"> Se ha realizado supervisión al levantamiento de información de evaluaciones de desempeño de las OSFPS
Jueves, 18 enero 2018 10h30 Supervisión evaluación de desempeño COAC Unidad Educativa Carlos Cisneros 15h00 Viaje Riobamba – Quito 19h30 Fin de la comisión	

ITINERARIO		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)		
17-01-2018	06h00	Domicilio.- Luis Felipe Borja N10-221 – La Armenia / Conocoto	Riobamba	165 (google maps)
ITINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)	
18-01-2018	19h30	Riobamba	Domicilio.- Luis Felipe Borja N10-221 – La Armenia / Conocoto	165 (google maps)

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO:

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Quito - Riobamba	17/01/2018	06h00	17/01/2018	09h00
Terrestre	Público	Riobamba – Guamote – comunidad Mercedes Cadena	17/01/2018	09h00	17/01/2018	10h00
Terrestre	Público	Guamote – comunidad Mercedes Cadena - Riobamba	17/01/2018	16h00	17/01/2018	17h00
Terrestre	Público	Riobamba - Quito	18/01/2018	15h30	18/01/2018	19h30


NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO


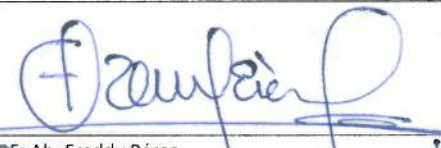
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
COOPERATIVA LÍNEA GRISS	Comunidad Mercedes Cadena – Riobamba	1,00	17-01-2018	16:00	17-01-2018	17:00

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	<p align="center">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
 NOMBRE: Econ. Geovanny Carrillo Director de desarrollo de OSFPS (E)	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Econ. Geovanny Carrillo Director de desarrollo de OSFPS (E)	NOMBRE: Ab. Freddy Pérez DIRECTOR GENERAL (S) CONAFIPS

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
18-01-2018	0690089777001	EMPRESA HOTELERA ARGUELLO ALTAMIRANO COSTALES C.A.	001-001-000069262	48,51
18-01-2018	1718371097001	TINAJERO CISNEROS BERTHA LUCIA	002-001-000029563	5,71
		TOTAL		54,22


CONAFIPS
 Corporación Nacional de Fomento Popular y Subsidios
DIRECCIÓN FINANCIERA
25 ENE 2018
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FIRMA  HORA 16:17

R.U.C.: **COOPERATIVA** CARRO
069007482601 **"LÍNEA GRIS"**

BOLETO DE PASAJERO

QUE TENGA UN FELIZ VIAJE

Le Brindamos un Buen Servicio y Comodidad **PRECIO**

FECHA DE VIAJE	HORA DE SALIDA	ASIENTO	
17-01-2018	16:00		\$1,00

GRACIAS POR SU PREFERENCIA.