



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir.

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

014-VT-DPF-2018

29/01/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

VERONICA ELIZABETH TOAPANTA MINCHALA

OFICIAL DE GESTION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Riobamba - Chimborazo
Ambato - Tungurahua
Salasaca - Tungurahua
Huambaló - Tungurahua
Totoras- Tungurahua

DIRECCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

VERONICA TOAPANTA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

ACOMPAÑAMIENTO AL DIRECTOR GENERAL A VISITAS EN TERRITORIO - PROMOCION Y SEGUIMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS - NUEVA CARTERA ASIGNADA

Resultados Alcanzados

24 de Enero del 2018

- Por disposición de la Dirección General se realizó el acompañamiento a las visitas a la COAC Fernando Daquilema y Nueva Esperanza, en las cuales se OSFPS dieron a conocer al Director de la CONAFIPS sobre el trabajo que han realizado y que pretender realizar en beneficio del desarrollo de sus sectores de influencia.

25 de Enero del 2018

- En la COAC Prodvisión, se validaron expedientes de crédito y la aplicación a su metodología de crédito. Se evidencio que la COAC tiene muchas debilidades en la evaluación de crédito, por lo que sería importante fortalecer las capacidades del personal de crédito y de la gerencia. Se socializó la línea de crédito de EPS, y se explicó los formatos a ser enviados para acceder a recursos con la CONAFIPS. LA COAC enviará una solicitud de crédito en el transcurso de la siguiente semana.
- En la COAC Surangay se receptoron garantías para el desembolso del crédito aprobado, se procedió a la firma de pagarés y a la revisión del ajuste de garantías por el 120% de la cartera vigente con la CONAFIPS. adicionalmente se realizó la verificación de las observaciones realizadas por la Dirección Jurídica de la CONAFIPS, a los pagarés de la COAC, siendo así que la COAC se compromete a realizar los ajustes para la respectiva sustitución en 90 días.
- En la COAC 15 de Agosto se realizó la visita de seguimiento, debido a que es nueva operadora asignada. La COAC tiene una justificación que se venció el 25 de enero, por lo que se realizó la validación de la TEA, la COAC enviará el archivo completo de la justificación hasta el martes 30 de enero del 2018.
- En la COAC Mi Tierra se realizó la visita de seguimiento, debido a que es una nueva operadora asignada. La COAC tiene el interés de operar con la CONAFIPS, por lo que enviará una solicitud de recursos en el mes de febrero del 2018.

Actividades realizadas (por día)

24 de Enero del 2018

- Visita COAC Fernando Daquilema
- Visita COAC Nueva Esperanza

25 de Enero del 2018

- Visita COAC Prodvisión
- Visita COAC Surangay
- Visita COAC 15 de Agosto
- Visita COAC Mi Tierra

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA		DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)			
24/01/2018	07H00	CONAFIPS: Av. Amazonas y Juan José Villalengua Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera		RIOBAMBA	211.3 km
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO		KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)		
25/01/2018	19H30	AMBATO	CONAFIPS: Av. Amazonas y Juan José Villalengua Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera		144.8 km

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme a la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, /marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - RIOBAMBA	24/01/2018	07H00	24/01/2018	10H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA - AMBATO	24/01/2018	17H30	24/01/2018	19H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	25/01/2018	17H30	25/01/2018	19H30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

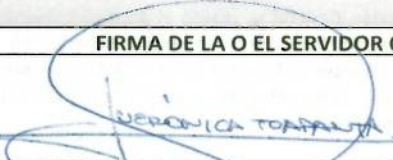
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

<p align="center">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: VERONICA TOAPANTA</p>	<p align="center">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
---	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p align="center">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: ING. MIGUEL PONCE</p>	<p align="center">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>NOMBRE: ING. MIGUEL PONCE</p>
--	--

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
24/01/2018	0503492621001	RESTAURANTE MIRAFLORES	26726	4.5
25/01/2018	1803222635001	HOTEL EL PORTUGAL VIP	11878	30.00
25/01/2018	1801776809001	COCINA AL HORNO	1021	23.76



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias

CONAFIPS

DIRECCIÓN FINANCIERA

30 ENE 2018

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FIRMA



HORA

15:53