



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir.

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

001-HVE-SDG-CBC-2018

13-04-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

VEGA ESPINEL ENRIQUE HOMERO

COORDINADOR DE CAJAS Y BANCOS COMUNALES

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Latacunga-Cotopaxi; Ambato-Tungurahua; Riobamba-Chimborazo

SUBDIRECCIÓN GENERAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Homero Vega y Vínicio Pillajo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos)

- Socialización en 3 GAD Provinciales y 1 ONG del proceso para que las cajas y bancos comunales accedan a los productos y servicios de la CONAFIPS
- Evaluación integral de 1 caja solidaria y 1 banco comunal en los campos social, administrativo y financiero: Caja Solidaria Kullkita Mañachik y Llangahua.

Actividades (por día)

Resultados Alcanzados:

Martes, 10 de abril de 2018

06:00 Traslado Quito - Latacunga.
08:00 Reunión de trabajo con el Director de Fomento Productivo del GAD Provincial de Cotopaxi.
8:30-Latacunga -Parroquia San Felipe del Cantón Latacunga
09:00 Evaluación Integral a la caja solidaria "Kullkita Mañachik"
16:00 Termina la reunión.
16:00 Traslado San Felipe - Ambato.
18:00 Registro en el hotel y fin de la jornada

- Se realiza una reunión con socios, directivos y funcionarios de la CAJA SOLIDARIA KULLKITA MAÑACHIK, donde se desarrolla temas como: La CONAFIPS como entidad financiera pública, la normativa para Cajas y Banco Comunales, la metodología de evaluación CAFI Cajas, condiciones y requisitos del crédito.
- Se realiza una reunión con socios y directivos del Banco Comunitario LLANGAHUA, donde se desarrolla temas como: La CONAFIPS como entidad financiera pública, la normativa para Cajas y Banco Comunales, la metodología de evaluación CAFI Cajas, condiciones y requisitos del crédito.
- Socialización en 3 GAD Provinciales del proceso para que las cajas y bancos comunales accedan a los productos y servicios de la CONAFIPS: GAD DE COTOPAXI, entrevista con el ingeniero Patricio Toapanta director de Fomento Productivo. GAD DE CHIMBORAZO con el ingeniero Fernando Amores
- CESA: se realiza una reunión con el ingeniero Aurelio Silva, director regional de CESA, para que nos apoye en la identificación de Cajas de ahorro.
- PASTORAL SOCIAL DE AMBATO (Caritas): una reunión con el padre Juan Carlos Acosta, director la Pastoral, para que nos apoye en la identificación de Cajas de ahorro vinculadas a la iglesia.

Miércoles, 11 de abril de 2018.

08:00 Traslado Ambato - parroquia Pilahuín, comunidad Llangahua
09:30 Evaluación Integral al Banco Comunal de Llangahua
16:30 Traslado desde la comunidad de Llangahua - Riobamba.
18:00 Registro en el hotel y fin de la jornada

Jueves, 12 de abril de 2018.

08:00 Reunión de trabajo con el Director de Fomento Productivo del GAD Provincial de Chimborazo.
10:00 Reunión con el director regional de CESA Riobamba
11:00 Traslado de Riobamba a Ambato
14:00 Reunión con Director de la Pastoral Social de Ambato.
15:00 Traslado de Ambato a Quito
18:00 Fin de la Comisión

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)		
10-04-2018	06h00	Domicilio, Nayón Calle Mariano Tipán OE-7-28 y Quisquis	Latacunga-Ambato-Riobamba	220
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)	
12-04-2018	18:h00	Ambato	Domicilio, Calle Rosa Zarate y Pasaje "A", Tumbaco.	220

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Latacunga	10-04-2018	06:00	10-04-2018	07:45
Terrestre	Institucional	Latacunga - Ambato	10-04-2018	17:00	10-04-2018	18:00
Terrestre	Institucional	Ambato – Llangahua	11-04-2018	07:00	11-04-2018	09:00
Terrestre	Institucional	Llangahua-Riobamba	11-04-2018	16:30	11-04-2018	18:00
Terrestre	Institucional	Riobamba-Ambato	12-04-2018	10h30	12-04-2018	11h30
Terrestre	Institucional	Ambato-Quito	12-04-2018	16h00	12-04-2018	18h00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Homero Vega Espinel	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Ing. Homero Vega Espinel COORDINADOR DE CAJAS Y BANCOS COMUNALES	 NOMBRE: Dr. Freddy Pérez SUBDIRECTOR CONAFIPS

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre del Proveedor	NÚMERO DE FACTURA	Valor
10/4/2018	1802892933001	DIOCELINA	66694	9,39
10/4/2018	1803222635001	EL PORTUGAL VIP	12236	30,00
11/4/2018	1801114131001	QUIÑONEZ SARANGO MARÍA PATICIA	1826	9,52
11/4/2018	0001121938985	RESTAURANTE ORIENTAL	30855	7,20
12/4/2018	0600958128001	HOTEL EL MOLINO	25475	47,58
12/4/2018	1800386219001	RESTAURANTE LOS CUYES	90324	10,50
			Total	114,19



DIRECCIÓN FINANCIERA

16 ABR 2018

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

ANEXO 2: RESOLUCION No. CONAFIPS-DG-002-2016

FIRMA