



CORPORACIÓN NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

056-NA-DDOSFPS-2018

13/04/2018

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

ABARCA MAYACELA NELLY

OFICIAL DE ANALISIS DE OSFPS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Loja-Loja

DIRECCION DE DESARROLLO DE OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

NELLY ABARCA MAYACELA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- Realizar el levantamiento de información de campo para la Evaluación de Desempeño COAC UNION Y PROGRESO UNIPRO

**Actividades (por día)**

12 de abril de 2018

Domicilio-Aeropuerto Mariscal Sucre  
Viaje Aeropuerto Mariscal Sucre - Catamayo  
Aeropuerto Catamayo-Loja  
Evaluación de Desempeño Coac UNIPRO  
Fin de visita

13 de abril de 2018

Loja - Aeropuerto Catamayo  
Aeropuerto Loja-Aeropuerto Mariscal Sucre  
Aeropuerto Mariscal Sucre - Quito  
Llegada a CONAFIPS

**Resultados Alcanzados**

- Informe preliminar de Evaluación de Desempeño COAC UNION Y PROGRESO

FECHA		LUGAR DE SALIDA		DESTINO	KILÓMETROS
dd-mm-aa	HORA hh:mm	Trabajo (Dirección de inicio del viaje)			
12/04/2018	04:40	Quito. Pifo, calle Rafael Bustamante 376		Loja	668
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO		KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Trabajo (Dirección de finalización del viaje)		
13/04/2018	13:30	Loja	Quito, Amazonas y Juan José Villalengua		668

**NOTA**

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Pifo-Aeropuerto Mariscal Sucre	12/04/2018	04:40	12/04/2018	05:00
Aéreo	TAME	Quito-Aeropuerto Catamayo	12/04/2018	05h40	12/04/2018	06h40
Terrestre	público	Aeropuerto Catamayo-Loja	12/04/2018	07h10	12/04/2018	08h00
Terrestre	Público	Loja-Aeropuerto Catamayo	13/04/2018	05h30	13/04/2018	06h20
Aéreo	TAME	Aeropuerto Catamayo-Quito	13/04/2018	10h30	13/04/2018	11h30
terrestre	público	Aeropuerto-CONAFIPS	13/04/2018	12h00	13/04/2018	13h30

**NOTA 1:** En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**NOTA 2:** En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

#### HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado \$.	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

**NOTA 1:** El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

#### OBSERVACIONES

Vuelo de regreso Loja-Quito, retraso 3 horas por razones operacionales.

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Nelly Abarca Mayacela

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

#### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE ING. FREDDY TAPIA  
EXPERTO EN DESARROLLO DE OSFPS

#### FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARRILLO  
DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS (E)

