



Corporación Nacional  
de Finanzas Populares y Solidarias  
*Impulsando el Buen Vivir.*

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

002-LVPJ-SDG-CBC-2018

16-04-2018

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

PILLAJO JUNIA LUIS VINICIO

OFICIAL DE FORTALECIMIENTO DE OSFPS 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Latacunga-Cotopaxi; Ambato-Tungurahua; Riobamba-Chimborazo

UNIDAD DE DESARROLLO DE OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Vinicio Pillajo y Homero Vega

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos)

- Socialización en 3 GAD Provinciales del proceso para que las cajas y bancos comunales accedan a los productos y servicios de la CONAFIPS
- Evaluación integral de 1 caja solidaria y 1 banco comunal en los campos social, administrativo y financiero: Caja Solidaria Kullkita Mañachik y Llangahua.

Actividades (por día)

Resultados Alcanzados:

Martes, 10 de abril de 2018

06:00 Traslado Quito -Parroquia San Felipe del Cantón Latacunga.

08:00 Reunión de trabajo con el Director de Fomento Productivo del GAD Provincial de Cotopaxi.

8:30 Parroquia San Felipe – Latacunga.

09:00 Evaluación Integral a la caja solidaria "Kullkita Mañachik"

16:00 Termina la reunión.

16:00 Salida a Ambato.

18:00 Registro en el hotel y fin de la jornada

Miércoles, 11 de abril de 2018.

08:00 Traslado Ambato – parroquia Pilahuín, comunidad Llangahua

09:30 Evaluación Integral al Banco Comunal de Llangahua

16:30 Traslado desde la comunidad de Llangahua Riobamba.

18:00 Registro en el hotel y fin de la jornada

Jueves, 12 de abril de 2018.

08:00 Reunión de trabajo con el Director de Fomento Productivo del GAD Provincial de Chimborazo.

10:00 Reunión con el director regional de CESA.

11:00 Traslado de Riobamba a Ambato.

14:00 Reunión con Director de la Pastoral Social de Ambato.

15:00 Traslado de Ambato a Quito

18:00 Fin de la Comisión

- Se realiza una reunión con socios, directivos y funcionarios de la CAJA SOLIDARIA KULLKITA MAÑACHIK, donde se desarrolla temas como: La CONAFIPS como entidad financiera pública, la normativa para Cajas y Banco Comunales, la metodología de evaluación CAFI Cajas, condiciones y requisitos del crédito.
- Se realiza una reunión con socios y directivos del Banco Comunitario LLANGAHUA, donde se desarrolla temas como: La CONAFIPS como entidad financiera pública, la normativa para Cajas y Banco Comunales, la metodología de evaluación CAFI Cajas, condiciones y requisitos del crédito.
- Socialización en 3 GAD Provinciales del proceso para que las cajas y bancos comunales accedan a los productos y servicios de la CONAFIPS: GAD DE COTOPAXI, entrevista con el ingeniero Patricio Toapanta director de Fomento Productivo. GAD DE CHIMBORAZO con el ingeniero Fernando Amores
- CESA: se realiza una reunión con el ingeniero Aurelio Silva, director regional de CESA, para que nos apoye en la identificación de Cajas de ahorro.
- PASTORAL SOCIAL DE AMBATO (Caritas): una reunión con el padre Juan Carlos Acosta, director la Pastoral, para que nos apoye en la identificación de Cajas de ahorro vinculadas a la iglesia.

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA		DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)			
10-04-2018	06h00	Domicilio, Nayón Calle Mariano Tipán OE-7-28 y Quisquis		Latacunga-Ambato-Riobamba	220
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO		KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)		
12-04-2018	18:h00	Ambato	Domicilio, Nayón Calle Mariano Tipán OE-7-28 y Quisquis		220

**NOTA**

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Latacunga	10-04-2018	06:00	10-04-2018	07:45
Terrestre	Institucional	Latacunga - Ambato	10-04-2018	17:00	10-04-2018	18:00
Terrestre	Institucional	Ambato – Llangahua	11-04-2018	07:00	11-04-2018	09:00
Terrestre	Institucional	Llangahua-Riobamba	11-04-2018	16:30	11-04-2018	18:00
Terrestre	Institucional	Riobamba-Ambato	12-04-2018	10h30	12-04-2018	11h30
Terrestre	Institucional	Ambato-Quito	12-04-2018	16h00	12-04-2018	18h00

**NOTA 1:** En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


**NOTA 2:** En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

**NOTA 1:** El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p align="center">NOMBRE: Vinicio Pillaño</p>	<p align="center"><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
---	---

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p align="center">NOMBRE: Ing. Homero Vega Espinel COORDINADOR DE CAJAS Y BANCOS COMUNALES</p>	<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p>  <p align="center">NOMBRE: Dr. Freddy Pérez SUBDIRECTOR CONAFIPS</p>
--	---

**DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE**

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
10-04-2018	0501633283001	Huertas Tello Washington Ernesto	1121606639	4.00
11-04-2018	1800386219001	Proaño Freire Felicia Marlene	1122350342	15.00
11-04-2018	0930715453001	Li Junhua	1121938985	10.00
12-04-2018	1800386219001	Proaño Freire Felicia Marlene	1122350342	15.00
12-04-2018	0600958128001	Di Donato Yerovi Héctor Enrique	1120974063	47.58



Corporación Nacional  
de Fomento Poblacional y Habitacional

**CONAFIPS**

**DIRECCIÓN FINANCIERA**

16 ABR 2018

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FIRMA

HORA