



CORPORACIÓN NACIONAL
DE FINANZAS POPULARES
Y SOLIDARIAS

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

043-NA-DDOSFPS-2018

06/04/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

ABARCA MAYACELA NELLY

OFICIAL DE ANALISIS DE OSFPS

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Riobamba – Chimborazo

DIRECCION DE DESARROLLO DE OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

NELLY ABARCA MAYACELA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Realizar el levantamiento del Diagnóstico para fortalecimiento (Árbol de problemas y Árbol de objetivos), Plan de fortalecimiento y Formulación de Indicadores POA COAC Nueva Esperanza
Realizar el levantamiento de información de campo para la Evaluación de Desempeño COAC CAMARA DE COMERCIO RIOAMBA

Actividades (por día)

Resultados Alcanzados

28 de marzo de 2018

Levantamiento Diagnóstico y Plan de Fortalecimiento COAC NUEVA ESPERANZA.
Levantamiento información de campo para la evaluación de desempeño de la COAC Cámara de Comercio Riobamba.
Fin jornada.

- Informe preliminar de Evaluación de Desempeño COAC CAMARA DE COMERCIO RIOBAMBA
- Informe Diagnóstico para fortalecimiento de la NUEVA ESPERANZA

29 de marzo de 2018

Construcción de Indicadores POA- Plan de Fortalecimiento COAC NUEVA ESPERANZA.
Viaje de regreso a Quito
Fin de comisión.

LUGAR DE SALIDA

FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Trabajo (Dirección de inicio del viaje)	DESTINO	KILÓMETROS
28/03/2018	06h00	CONAFIPS, Quito, Amazonas y José Villalengua	Riobamba	234

INTINERARIO

FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	LUGAR DE RETORNO	DESTINO Trabajo (Dirección de finalización del viaje)	KILÓMETROS
29/03/2018	19h15	Riobamba	CONAFIPS, Quito, Amazonas y José Villalengua	234

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	institucional	Quito -Riobamba	28/03/2018	06:00	28/03/2018	09h30
Terrestre	institucional	Riobamba-Quito	29/03/2018	14:30	29/03/2018	19h15

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado \$.	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

1. En la planificación de trabajo no se incluyó la evaluación de desempeño a la COAC CAMARA DE COMERCIO RIOBAMBA, la misma se efectúa, debido a que la Cooperativa Nueva Esperanza después de efectuada la planificación, manifestó que por tener reunión de Asamblea de socios el día 28 de marzo del 2018, solo podía atenderme hasta las 13 horas.
2. Se presenta el informe en esta fecha debido a que los días 3 y 4 de abril me encontré de comisión de servicios en la Cooperativa de Ahorro y Crédito CAAP

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



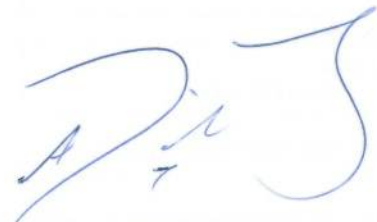
NOMBRE: Nelly Abarca Mayacela

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valor percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



**NOMBRE ING. DAVID ALDAS
EXPERTO EN ANALISIS DE OSFPS**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



**NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARRILLO
DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS (E)**