



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir.

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
006-MM-ADG-2018	27/03/2018
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Ec. MILTON MAYA	ASESOR DIRECCION GENERAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
CALCETA-MANABI	Dirección General

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ec. MILTON MAYA
Ing. MERCEDES SALINAS
Ing. JAIME PATRICIO ABAD

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)
<ul style="list-style-type: none"> Acompañar a las autoridades de la CONAFIPS, en la rendición de cuentas de la gestión de la Dirección General del año 2017. Evento realizado en la Provincia de Manabí, cantón Calceta Facilitador de las preguntas y respuestas de la ciudadanía al Director General

Actividades (por día)

26 de febrero de 2018

20h00 Salida de domicilio a Aeropuerto Mariscal Sucre
23h00 Salida Quito-Manta
24h00 Llegada a Hotel Manta

27 de febrero de 2018

9h00 Viaje Manta-Calceta
11h30 Participación en evento
16h00 Calceta –Manta
19h00 Manta – Aeropuerto
20:10 Embarque
21h00 Llegada Aeropuerto
22h00 Fin comisión

- Acompañar a las autoridades de la CONAFIPS, en la rendición de cuentas de la gestión de la Dirección General del año 2017. Evento realizado en la Provincia de Manabí, cantón Calceta
- Facilitador de las preguntas y respuestas de la ciudadanía al Director General

		LUGAR DE SALIDA		DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Trabajo (Dirección de inicio del viaje)			
26/02/2018	20h00	Quito. Pedro Valdez s/n y Pasaje Zoila Salazar (Barrio Rojas)		Manta	397
INTINERARIO				DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Trabajo (Dirección de finalización del viaje)			
27/02/2018	22h00	Manta	Quito. Pedro Valdez s/n y Pasaje Zoila Salazar (Barrio Rojas)		397

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
terrestre	PÚBLICO	Domicilio-Aeropuerto Tababela	26/02/2018	20:00	26/02/2018	20:30
Aéreo	TAME	Quito-Manta	26/02/2018	23:00	26/02/2018	23:50
Aéreo	TAME	Manta-Quito	27/02/2018	20:10	27/02/2018	21:00
terrestre	PÚBLICO	Aeropuerto Tababela - domicilio	27/02/2018	21:30	27/02/2018	22:00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado \$.	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

. El presente informe de comisión no se presentó en el tiempo estipulado, toda vez que tuve que atender asuntos relacionados con mi función de Asesor en la Presidencia del Directorio y la Dirección General.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



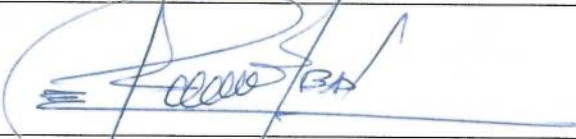
NOMBRE Ec. MILTON MAYA
ASESOR DIRECCION GENERAL

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días (cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

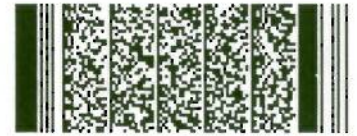


NOMBRE

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Ms. JAIME PATRICIO ABAD
DIRECTOR GENERAL CONAFIPS



Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto

NOMBRE
MAYA/MILTON

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0133

DE
QUITO

A
MANTA

FECHA
26FEB18

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
21:30

ASIENTO
9A

CLASE
R

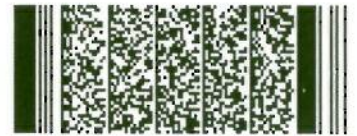
NÚMERO DE SECUENCIA
35

HORA DE SALIDA
21:00

BOLETO ELECTRÓNICO
2692134485448

RESERVA
MFH05

TIER LEVEL



Tarjeta de embarque

Copía para el aeropuerto

NOMBRE
MAYA/MILTON

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0132

DE
MANTA

A
QUITO

FECHA
27FEB18

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
19:40

ASIENTO
12D

CLASE
H

NÚMERO DE SECUENCIA
7

HORA DE SALIDA
20:10

BOLETO ELECTRÓNICO
2692134485448

RESERVA
MFH05

TIER LEVEL

Boarding pass
Pase a bordo

0544859

2692134485448

Passenger Name/Nombre del pasajero
MAYA/MILTON

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
MED	UIO	EQ132
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
H	27FEB	2010
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1940	???	12D
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
		7

BOARDING PASS COPY