



Corporación Nacional  
de Finanzas Populares y Solidarias  
*Impulsando el Buen Vivir.*

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES  
06-MR-ADG-2018

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
29-3-2018

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Ramirez Chiriboga Santiago Martin	PUESTO QUE OCUPA: Asesor de la Dirección General
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santa Elena - Santa Elena	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección General

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Gabriela Muñoz, Mercedes Salinas, Freddy Perez

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Actividades realizadas (por día)	Resultados Alcanzados
<b>24 de marzo</b> 11:00 Participación en el Evento de Rueda de Negocios de la EPS de la Vicepresidencia de la República 13:30 Almuerzo en Comuna San Pablo con Vicepresidencia y sector EPS	Se participó en los dos eventos de la Vicepresidencia fortaleciendo la articulación de la CONAFIPS, su compromiso de trabajo por la EPS y se apoyó a la Presidenta de Directorio y demás autoridades de la CONAFIPS

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)		
23/03/2018	14:00	Av. Amazonas y Villalengua CONAFIPS	Santa Elena - Santa Elena	566
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)	
24/03/2018	22:00	Santa Elena - Santa Elena	Urb. El Condado	566

**NOTA**

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Auto Martin Ramirez	Quito - Tababela	23/03/2018	14:00	23/03/2018	15:30
Aereo	Tame	Quito - Guayaquil	23/03/2018	17:00	23/03/2018	18:00
Aereo	Tame	Guayaquil - Quito	24/03/2018	20:00	24/03/2018	21:00
Terrestre	Auto Martin Ramirez	Tababela - Quito	24/03/2018	21:00	24/03/2018	22:00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
		CONAFIPS				
		DIRECCIÓN FINANCIERA				

06 ABR 2018



ETKT2692134520173C1  
FECHA/DATE: 23MAR

VUELO/FLIGHT **0313**

RAMIREZ/MARTIN  
DE/FROM: QUITO  
A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **20D**  
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 76

tame

ETKT2692134520173C2  
FECHA/DATE: 24MAR

VUELO/FLIGHT **0316**

RAMIREZ/MARTIN  
DE/FROM: GUAYAQUIL  
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **12D**  
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 21

tame