



Corporación Nacional  
de Finanzas Populares y Solidarias  
*Impulsando el Buen Vivir.*

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
051-JD-DPF-2018	24/04/2018

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
DIAZ CABEZAS JONATHAN PAUL	OFICIAL DE SERVICIOS DE GARANTÍA PARA LAS OSFPS 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
IBARRA - IMBABURA	DIRECCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**JONATHAN DIAZ**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- Visita COAC San Antonio de Ibarra, 14 de Mayo, Unión El Ejido para promoción líneas de crédito y uso servicio FOGEPS.
- Visita COAC Atuntaqui, CACMU, Artesanos suscripción pagare desembolso.

Actividades realizadas (por día)	Resultados Alcanzados
<p><b>Martes 10-04-2018</b> 07h00: Salida domicilio 08h30: Salida provincia de Imbabura. 11h00: Visitas COAC San Antonio de Ibarra, Firma y recolección garantías COAC Artesanos y CACMU. 18h00: Registro hotel /Termino primer día</p> <p><b>Miércoles 11-04-2018</b> 08h00: Salida a visita COAC 14 de Mayo (nueva), 11h00: Firma y recolección garantías COAC Atuntaqui 15h30: Visita COAC Unión El Ejido 17H00: Regreso ciudad de Quito 20h00: Llegada domicilio/ fin comisión.</p>	<p>Se realizó la visita a la <u>COAC CACMU y Artesanos</u> para promoción del uso del nuevo cupo FOGEPS para cada una de estas operadoras. De igual manera se suscribieron los pagarés y se receptaron las garantías endosadas para el desembolso de las operaciones de crédito.</p> <p>En la <u>COAC San Antonio de Ibarra</u> se realizó la visita y se logró que envíen la solicitud de crédito para la línea de EPS y Vivienda Popular. La solicitud se encuentra en proceso.</p> <p>En la <u>COAC 14 de Mayo</u> se realizó la presentación de los productos y servicios y en los próximos días enviarán la solicitud de recursos.</p> <p>Finalmente se visitó a la <u>COAC Atuntaqui y COAC Unión el Ejido</u> para la entrega del pagaré de la operación pendiente de desembolso y la promoción de productos y servicios respectivamente. La COAC unión el Ejido ha realizado el envío de una solicitud de crédito.</p>

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)		
10-04-2018	07:00	DOMICILIO: Conjunto el Álamo – Calle Las Alondra y Av. Ilalo Nº 29	Ibarra	112
INTINERARIO		DESTINO	KILÓMETROS	
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm			Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)
11-04-2018	20:00	Ibarra	DOMICILIO: Conjunto el Álamo – Calle Las Alondra y Av. Ilalo Nº 29	112

**NOTA**

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	DOMICILIO – IBARRA	10-04-2018	07:00	10-04-2018	11:00
TERRESTRE	PÚBLICO	IBARRA - DOMICILIO	11-04-2018	17:00	11-04-2018	20:00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						

**OBSERVACIONES**

Se presenta este informe en esta fecha debido a que por inconvenientes de salud no me encontraba disponible para poder realizar este documento.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE: JONATHAN DÍAZ

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

NOMBRE: ÁNGELA MARIA JARAMILLO

NOMBRE: ÁNGELA MARIA JARAMILLO

**DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE**

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
10-04-2018	1090107913001	HOTEL ROYAL RUIZ	001-001-000037631	\$28,00
10-04-2018	1750302158001	ORTEGA LOPEZ ALFONSO DOMINIC	001-001-00000828	\$12.30
11-04-2018	1712161601001	MENDEZ JARRIN JHESSY LAURA	001-001-000014687	\$18,00

  
 Corporación Nacional  
 de Finanzas Populares y Solidarias  
**CONAFIPS**  
 DIRECCIÓN FINANCIERA  
**25 ABR 2018**  
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 FIRMA  HORA 16:28