



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
050-AJ-DPF-2018	07/05/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
JARAMILLO VERDESOTO ANGELA MARÍA	DIRECTORA DE PRODUCTOS FINANCIERAS
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
MANTA	DIRECCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

JARAMILLO VERDESOTO ANGELA MARIA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- Entrega de USD 5.3 millones a COACs para fomentar los emprendimientos de MANABI, que se realizara en la Plaza Cívica Manta Av. Malecón a las 11h00.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos)

Martes 17 de abril de 2018

Quito-Manta

Miércoles 18 de abril de 2018

Entrega de cheques a COACs y emprendedores de Manabí

Jueves 19 de abril de 2018

Retorno a Quito

Resultados Esperado

Martes 17 de abril de 2018

- Coordinación de trabajo vía telefónicamente con el equipo de Dirección de Productos Financieros, respondiendo Quipux y correos electrónicos urgentes.
- Reunión con el Asesor del Superintendente de la Economía Popular y Solidaria, posteriormente repaso del evento con la Presidenta del Directorio

Miércoles 18 de abril de 2018

- Entrega de cheques a 10 COACs y 3 emprendedores.
- Reunión con el personal de la Universidad.

Jueves 19 de abril de 2018

Retorno a QUITO

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA		DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)			
17/04/2018	05:00	DOMICILIO, Urbanización el Condado		MANTA	337 km
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO		KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)		
19/04/2018	17:30	MANTA	DOMICILIO, Urbanización el Condado		337 km

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
- Se entrega con fecha 07 de mayo de 2018 por corrección solicitada

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA	17/04/2018	05:00	17/04/2018	05:45
AEREO	TAME	QUITO-MANTA	17/04/2018	06:00	17/04/2018	07:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA-QUITO	19/04/2018	09:00	19/04/2018	17:30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

Se adjunta la factura de TAME, que fue autorizada para que adquiera el pasaje con sus propios recursos, además se explica que el evento desde el principio estaba para realizarse el 17 de abril por motivos de coordinación interna se realiza el evento el 18 de abril de 2018. Es por eso que el pasaje a Manta fue

adquirido con anticipación.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE: Ing. Fin. Angela María Jaramillo Verdesoto

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: Ing. Fin. Angela María Jaramillo Verdesoto

NOMBRE: Abg. Freddy Pérez

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
10/04/2018	1768161550001	TAME	2692430103913	\$218.01
17/04/2018	1306853159001	BAILON VINCES RICAR LENIN	001-001-000000323	\$5.00
17/04/2018	1712835691001	VELZ ALAVA GLISELly NORANMY	001-001-000005901	\$3.00
17/04/2018	0925424293001	PARRILLADA LA ESQUINA DE GUSO	002-001-000044368	\$3.50
17/04/2018	1314742188001	OH MAR	002-001-000019137	\$11.25
18/04/2018	1391773846001	DESIRENY HOSTAL	001-001-000010737	\$27.00
18/04/2018	1391764944001	HOTEL CABAÑAS BALANDRA	001-021-000003072	\$18.61
18/04/2018	1311762387001	BAR PICANTERIA EL PAJARO ROJO	002-001-000020428	\$4.25
19/04/2018	1792177022001	VISTALMAR	002-001-0009339	\$85.40
TOTAL				\$526.02

16

376,02



Corporación Nacional de Fomento Productivo y Bienestar

CONAFIPS

DIRECCIÓN FINANCIERA

17 MAY 2018

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FIRMA

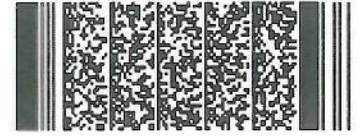
[Signature]

HORA

12:00

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL	
JARAMILLOVERDESOTO ANGELA MAR			
VUELO EQ0131	DE QUITO	A MANTA	FECHA 17APR18
PUERTA	HORA DE EMBARQUE 08:50	ASIENTO 4D	CLASE H
NÚMERO DE SECUENCIA 5	HORA DE SALIDA 09:20	BOLETO ELECTRÓNICO 2692430103913	RESERVA M3TPL
TIER LEVEL			

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

