



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

078-FOTL-DDOSFPS-2018

17/05/2018

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

TAPIA LAFUENTE FREDDY ORLANDO

Experto de Desarrollo de OSFPS

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Latacunga - Cotopaxi

DIRECCION DE DESARROLLO DE OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

FREDDY TAPIA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Taller de educación financiera a los socios de la Coac Mons. Leonidas Proaño  
Se socializó el proceso de fortalecimiento a través de la consultoría, a la CACEC  
Taller para revisión del Plan de Fortalecimiento en la COAC Andina.

**Actividades (por día)**

**Jueves, 10 de mayo 2018**

Viaje Quito – Latacunga  
Visita a la coac Mons. Leonidas Proaño  
Inicio de actividades planificadas  
Registro en el hotel y fin de la jornada

**Viernes, 11 de mayo del 2018**

Visita a la CACEC  
Socialización del proceso de consultoría  
Fin de la visita  
Visita a la COAC Andina  
Taller para revisión del Plan de Fortalecimiento  
Fin de la visita  
Viaje de Latacunga a Quito  
Traslado a mi domicilio  
Fin de la comisión

**Resultados Alcanzados**

- Se dictó el taller "educación financiera" a los socios de la COAC Mons. Leonidas Proaño.
- Se socializó el proceso de fortalecimiento a través de consultoría, en el cual participaría la CACEC.
- Se revisó el plan de fortalecimiento de la COAC Andina, el cual quedó listo para la firma del representante legal y posterior envió a la CONAFIPS.

**LUGAR DE SALIDA**

FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Trabajo (Dirección de inicio del viaje)	DESTINO	KILÓMETROS
10-05-2018	08H30	Quito; Cotacollo; José María Arteta N° 70-204 y Alfonso del Hierro	Latacunga	112

**INTINERARIO**

FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	LUGAR DE RETORNO	DESTINO Trabajo (Dirección de finalización del viaje)	KILÓMETROS
11-05-2018	18h00	Latacunga	Quito; Cotacollo; José María Arteta N° 70-204 y Alfonso del Hierro	112

**NOTA**

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Quito – Latacunga	10-05-2018	08h30	10-05-2018	11h30
Terrestre	Público	Latacunga – Quito	11-05-2018	15h00	11-05-2018	18h00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado \$.	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

En la CACEC no fue posible dictar el taller de gasto operativo, por cuanto no se contó con la presencia de todo el personal, por lo que el taller deberá ser realizado dentro del proceso de consultoría a ejecutarse por la RENAFIPSE en la cual la cooperativa participaría. Se visitó a la COAC Andina y se procedió a revisar y validar el Plan de Fortalecimiento.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: Freddy Tapia L.

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARRILLO  
DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS (E)

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARRILLO  
DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS (E)

**DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE**

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor \$.
11-05-2018	0501046825001	Hotel Makros Colonial	003-001-000002521	28.00
11-05-2018	1791415132001	Int Food Services Corp.	155-050-000110130	11.98
TOTAL \$.				39.98



Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias

**CONAFIPS**

**DIRECCIÓN FINANCIERA**

**18 MAY 2018**

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FIRMA

HORA

10:49