



CORPORACIÓN NACIONAL
DE FINANZAS POPULARES
Y SOLIDARIAS

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

056-VT-DPF-2018

17/05/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

VERONICA ELIZABETH TOAPANTA MINCHALA

OFICIAL DE GESTION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Riobamba - Chimborazo
Guamote - Chimborazo

DIRECCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

VERONICA TOAPANTA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

PROMOCION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS

Resultados Alcanzados

10 de Mayo del 2018

- En la COAC Riobamba se realizó la promoción de productos y servicios a Jefe de Planificación, Jefe de Credito y Financiero. La COAC tiene interés para operar con el FOGEPS, por tal razón presentarán la propuesta a Consejos en el mes de junio para la respectiva aprobación. La COAC solicitará acompañamiento para levantar el proceso operativo en el caso de que les aprueben la propuesta.
- En la COAC Microempresa de Chimborazo, se validó la TEA de operaciones de crédito a ser reembolsadas. La COAC envía una solicitud de crédito por \$195.300.00.

11 de Mayo del 2018

- En la COAC Cámara de Comercio de Guamote, se revisaron expedientes de crédito, se validó TEA, se explicó cómo llenar una solicitud de crédito y los archivos adicionales para procesar una solicitud de crédito. La COAC enviará la solicitud de crédito en los transcurso de la siguiente semana.

Actividades realizadas (por día)

10 de Mayo del 2018

- Visita COAC Riobamba
- Visita COAC Microempresa de Chimborazo

11 de Mayo del 2018

- Visita COAC Cámara de Comercio de Guamote

INTINERARIO

LUGAR DE SALIDA

FECHA
dd-mm-aa

HORA
hh:mm

Domicilio/CONAFIPS
(Dirección de inicio del viaje)

DESTINO

KILÓMETROS

10/05/2018

07H00

Domicilio: Av. Amazonas y Juan José Villalengua

RIOBAMBA

211.11 km

INTINERARIO

DESTINO

FECHA
dd-mm-aa

HORA
hh:mm

LUGAR DE RETORNO

Domicilio/CONAFIPS
(Dirección de finalización del viaje)

KILÓMETROS

11/05/2018

18H00

RIOBAMBA

Domicilio: Av. Amazonas y Juan José Villalengua

211.11 km

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

**TIPO DE
TRANSPORTE**
(Aéreo, terrestre,
/marítimo, otros)

**NOMBRE DE
TRANSPORTE**

ROUTA

SALIDA

LLEGADA

FECHA
dd-mm-aaaa

HORA
hh:mm

FECHA
dd-mm-aaaa

HORA
hh:mm

TERRESTRE

Público

QUITO - RIOBAMBA

10/05/2018

07H00

10/05/2018

11H00

TERRESTRE

Público

RIOBAMBA - QUITO

11/05/2018

14H00

11/05/2018

18H00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

| Nombre o tipo del Transporte | Ruta | Valor Pagado | SALIDA | | LLEGADA | |
|------------------------------|------------------|--------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|
| | | | Fecha dd-mm-aa | Hora hh:mm | Fecha dd-mm-aa | Hora hh:mm |
| PUBLICO | QUITO- RIOBAMBA | 4.75 | 10/05/2018 | 07H00 | 10/05/2018 | 11H00 |
| PUBLICO | RIOBAMBA - QUITO | 4.75 | 11/05/2018 | 14H00 | 11/05/2018 | 18H00 |

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

| | |
|---|--|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|  | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |
| NOMBRE: VERONICA TOAPANTA | |

| FIRMAS DE APROBACIÓN | |
|---|--|
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD |
|  |  |
| NOMBRE: ING. ANGELA MARIA JARAMILLO | NOMBRE: ING. ANGELA MARIA JARAMILLO |

| DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE | | | | |
|---|---------------|--------------------|---|-------|
| Fecha dd-mm-aa | RUC Proveedor | Nombre Proveedor | No. Comprobante (Autorizado por SRI) | Valor |
| 11/05/2018 | 0600958128001 | HOTEL EL MOLINO | 004-001-000025743 | 47.58 |
| 11/05/2018 | 1713282877001 | CAFETERIA MANABITA | 001-001-000003221 | 9.50 |


CONAFIPS
 Corporación Nacional
 de Finanzas Populares y Solidarias
DIRECCIÓN FINANCIERA
18 MAY 2018
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FIRMA  HORA 12:34