

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

094-SEVM-DDOSFPS-2018

15-06-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

VITERI MUÑOZ SORAYA ELIZABETH

OFICIAL DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

RIOBAMBA - CHIMBORAZO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LAS OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: SORAYA ELIZABETH VITERI MUÑOZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos): Acompañamiento en Taller de Transferencia de Metodología de trabajo en el marco del convenio CODESPA-CONAFIPS, establecimiento contraparte por cada cooperativa y fijación de fecha para efectuar el levantamiento del mapeo de las cadenas de valor identificadas en las cooperativas de ahorro y crédito: Nueva Esperanza, Guamote y Fernando Daquilema. Los fondos corresponden al PROYECTO CODESPA.

Actividades (por día)

Resultados Esperado

Lunes 11 / 06 / 2018

Visita a las cooperativas Nueva Esperanza y Guamote.

Lunes 11 / 06 / 2018

Acompañamiento en la presentación de la metodología de trabajo del Consultor (Ing. Oscar Banegas) se establece contraparte y fecha de levantamiento del mapeo de las cadenas productivas identificadas en cada cooperativa.

Martes 12 / 06 / 2018

Martes 12 / 06 / 2018

Visita a la cooperativa Fernando Daquilema, posterior retorno a la ciudad de Quito.

Acompañamiento en la presentación de la metodología de trabajo del Consultor (Ing. Oscar Banegas) se establece la contraparte y fecha de levantamiento del mapeo de las cadenas productivas identificadas en la cooperativa Fernando D.

INTINERARIO

LUGAR DE SALIDA

DESTINO

Kms.

FECHA

dd-mm-aa

HORA

hh:mm

Domicilio/CONAFIPS

(Dirección de inicio del viaje)

11-06-2018

07h00

Cdla. Jaramillo Arteaga. Calle Guare 57-87 y Bobonaza

RIOBAMBA - CHIMBORAZO

257 KM.

INTINERARIO

LUGAR DE RETORNO

DESTINO

Kms.

FECHA

dd-mm-aa

HORA

hh:mm

Domicilio/CONAFIPS

(Dirección de finalización del viaje)

12-06-2018

16h30

RIOBAMBA - CHIMBORAZO

Cdla. Jaramillo Arteaga. Calle Guare 57-87 y Bobonaza

257 KM.

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CODESPA	Quito - Riobamba	11-06-2018	07h00	11-06-2018	10h30
TERRESTRE	CODESPA	Riobamba - Quito	12-06-2018	13h00	12-06-2018	16h30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

LCDA. SORAYA VITERI MUÑOZ

OFICIAL DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS 2

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



ING. FREDDY TAPIA L.

EXPERTO EN DESARROLLO DE OSFPS



ECON. GEOVANNY CARRILLO

DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS (E)

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
12-06-2018	0602494106001	Cabezas Pulgar Marcia Elena	001-001-0008759	\$15,50
11-06-2018	0604059808001	López Arévalo Elsa Patricia	001-001-00002093	\$5,10

DIRECCIÓN FINANCIERA